

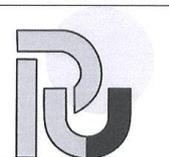
**РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”**

Адрес: гр. РУСЕ, ул. “СТУДЕНТСКА” № 8

Наръчникът по качеството е утвърден от Академичния съвет на Русенския университет “Ангел Кънчев” с протокол № 4 от 16 март 2004 г. и актуализиран на 13.01.2009 г., 8.11.2011 г., 21.02.2012 г., 09.2018 и 17.05.2022

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 1 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	------------------

---



## Съдържание

### 0. Въведение

0.1 Използвани термини и определения	5
0.1.1 Термини, свързани с качеството	5
0.1.2 Термини, свързани с управлението на университета	5
0.1.3 Термини, свързани с документация	7
0.1.4 Термини, свързани с одит	7
0.2 История и структура на Русенския университет “Ангел Кънчев”	7

### Раздел 1 Управленски процеси

1.1 Отговорност на ръководството	10
1.1.1 Мисия на Русенския университет “Ангел Кънчев”	10
1.1.2 Визия за развитието на Русенския университет	11
1.1.3 Синхронизиране на мисията и целите на Русенски университет “Ангел Кънчев” с регионалните, националните и интеграционните стратегически задачи.	12
1.2 Политика по качеството на Русенски университет “Ангел Кънчев”	13
1.3 Ангажименти на Ръководството на Русенския университет “Ангел Кънчев”	15
1.4 Ръководни принципи	15
1.5 ланиране на качеството	15
1.6 Управление на системата по качеството	15
1.6.1 Административна структура на системата и функции на нейните звена	15
1.6.2 Университетска комисия по качество на образованието (УККО)	17
1.6.3 Председател на УККО	18
1.6.4 Съвет по качество на образованието	18
1.6.5 Комисия по качество на образованието на факултет/филиал (ККО)	19
1.6.6 Председател на комисията по качество на образованието (ККО) на факултет/филиал	20
1.6.7 Катедрен отговорник по качество на образованието	20
1.6.8 Дирекция по качество на образованието (ДКО)	20
1.6.9 Инспектор по качество на образованието в Дирекция по качество на образованието	21
1.6.10 Възмездяване на зетите в системата по качеството	21
1.6.11 Вътрешна комуникация	22
1.7 Система за управление на качеството на образованието	22
1.7.1 Обхват на системата	22
1.7.2 Създаване на мотивация	22
1.7.3 Създаване на нормативни предпоставки за качествено образование	23
1.7.4 Създаване на организационно-технически предпоставки и психологически нагласи за качествено образование	24
1.7.5 Общи изисквания към системата по качеството на образованието	24
1.7.6 Общи изисквания към документацията	25
1.7.6.1 Управление на документите	26
1.7.6.2 Управление на записите по качеството	26
1.8 Преглед от ръководството	26
1.9 Измерване, анализ и подобряване	27
1.9.1 Вътрешни одити	27
1.9.2 Измерване и оценка на клиентските изисквания и удовлетвореност	27
1.9.3 Измерване на процесите	27



1.9.4 Система за оценяване качеството на образованието	27
1.9.4.1 Обекти и механизъм на действие на системата за оценяване качеството на образованието	28
1.9.4.2 Академични стандарти	28
1.9.4.3 Инструментариум на системата за оценяване и поддържане на качеството на образованието	28
1.9.5 Анализ на данните	29
1.9.6 Подобряване	29
1.9.6.1 Планиране на подобряването на качеството	29
1.9.6.2 Коригиращи и превантивни действия	29
<b>Раздел 2 Учебна дейност</b>	<b>30</b>
2.1 Планиране на учебната дейност	30
2.1.1 Изготвяне и структура на учебната документация	32
2.1.2 Организация на учебната дейност	32
2.1.3 Организация на учебната дейност на преподавателите	32
2.2 Разработване на учебни планове и програми	32
2.2.1 Разработване, утвърждаване и актуализиране на учебни планове	32
2.2.2 Разработване, утвърждаване и актуализиране на учебни програми	33
2.3 Управление на човешките ресурси (персонал)	33
2.3.1 Назначаване на преподаватели	33
2.3.2 Назначаване на служители	33
2.3.3 Обучение, квалификация и опит	33
2.3.4 Правила за оценяване и атестиране на преподаватели	45
2.4 Приемане на студенти и докторанти	34
2.4.1 Кандидатстудентски прием	34
2.4.2 Приемане на докторанти	34
2.5 Обучение на студентите и докторанти	34
2.5.1 Обучение на студенти (Учебна дейност)	34
2.5.2 Обучение на докторанти	35
2.5.3 Дипломиране	35
2.5.4 Права и задължения на студенти и докторанти	35
2.6 Издателска и библиотечна дейност	35
<b>Раздел 3 Научна и изследователска дейност</b>	<b>36</b>
3.1 Органиграма на научната инфраструктура на Русенския университет	37
3.2 Взаимовръзка между научните изследвания и обучението в контекста на качеството на образованието	38
3.3 Основни направления на научноизследователската, развойната и внедрителската дейност на Русенския университет	40
<b>Раздел 4 Спомагателни процеси</b>	<b>42</b>
4.1 Управление на ресурсите	42
4.1.1 Осигуряване на ресурсите	42
4.1.2 Инфраструктура	42
4.1.3 Работна среда	43
4.2 Закупуване	43
Приложение 1      Релационна матрица на системата за управление на качеството	



Приложение 2	Национални законови и подзаконови нормативни актове, отнасящи се до висшето образование
Приложение 3	Вътрешни нормативни актове на Русенския университет “Ангел Кънчев”
Приложение 4	Списък на записите по качеството

## ПРОЦЕДУРИ

1. Процедура Управление на записите
2. Процедура Управление на документите
3. Процедура Преглед от ръководството
4. Процедура Одити
5. Процедура Коригиращи и превантивни действия
6. Процедура Управление на продукт, който не съответства на определени изисквания
7. Процедура Университетски анкети
8. Процедура Предприемане на действия във връзка и по повод на резултатите от програмната акредитация
9. Процедура Предприемане на действия във връзка с програмната акредитация на професионално направление/ специалност от регулирана професия
10. Процедура Предприемане на действия във връзка с програмната акредитация на докторска програма



## 0. Въведение

### 0.1 Използвани термини и определения

#### 0.1.1 Термини, свързани с качеството

##### 0.1.1.1 Качество

Степента, до която съвкупност от свойства и присъщи характеристики (състояние и получени резултати) на оценявания обект (звено, структура, процес, дейност), съответства на динамично променяща се цел, потребност или очакване (мисия на Университета, академичен стандарт, цел на специалност или учебна дисциплина и т.н.).

0.1.1.2 **Клиенти на университета:** студенти, докторанти, специализанти; обществото и държавата; корпоративни клиенти; професионални общности (гилдии); международни организации.

0.1.1.3 **Удовлетвореност на клиента:** възприятието на клиента за степента, до която неговите потребности или очаквания са били изпълнени.

#### 0.1.2 Термини, свързани с управлението на университета

0.1.2.1 **Академично ръководство** – ректор, заместник-ректори, главен секретар и ръководител на университетската комисия по качеството на образованието.

0.1.2.2 **Факултетно ръководство/ръководство филиал** – декан/директор, заместник-декани/заместник-директори и председател на комисията по качеството на основното звено.

0.1.2.3 **Катедрено ръководство** – ръководител, заместник-ръководител и отговорник по качеството на катедрата.

0.1.2.4 **Мисия на университета** - определя основното в стратегията, посоките на развитие, направлението на главните усилия, посланието, което университетът отправя към бъдещите си клиенти.

0.1.2.5 **Цели на университета** - разшифроват мисията. Те включват:

- качеството на подготовката на студентите;
- овладяване на съвременните постижения на науката, знанията и уменията;
- използването на модерни методи, средства и технологии за обучение;
- личностното интелектуално израстване и развитие на студента;
- хармонизиране с Европейското образователно пространство;
- благосъстоянието на академичния състав и студентите;
- финансовата стабилност на университета.

Мисията и визията периодично се преглеждат и при необходимост - актуализират и привеждат в съответствие с новите изисквания на клиентите.

0.1.2.6 **Политика по качеството** - общи намерения и насоки на организацията по отношение на качеството, официално изразени от нейното висше ръководство.

0.1.2.7 **Цел по качеството** - това, към което се стремим или което трябва да бъде постигнато по отношение на качеството.

0.1.2.8 **Система за управление на качеството** - съвкупност от елементи и отношения между тях за утвърждаване и реализация на политиката и за постигане на целите по качеството. Системата може да бъде разложена на устойчива функционална съвкупност от обекти (елементи), свързани чрез целево взаимодействие и/или



взаимозависимост и със свойства, които не се съдържат като цяло в нито една нейна съставна част при какво да е делене на части.

- 0.1.2.9 **Управление на качеството на образованието** - въздействие върху факторите, от които зависи качеството на образованието, за да се измени полученото състояние и се приведе в съответствие със зададеното. Управлението включва контрол и оценяване на постиганото качество, създаване на условия и предпоставки и механизми за въздействия.
- 0.1.2.10 **Планиране на качеството** - част от управлението на качеството, насочена към определяне на целите по качеството и на необходимите оперативни процеси и съответните ресурси за постигане на целите по качеството.
- 0.1.2.11 **Осигуряване на качеството на образованието** - част от управлението на качеството, насочена към създаване на увереност, че изискванията за качеството ще бъдат изпълнени. Предполага "сътворяване на качеството" във всички етапи и във всички компоненти и процеси, свързани с образованието.
- 0.1.2.12 **Измерване** – съвкупност от действия, които имат за цел да се определи една стойност на дадена величина.
- 0.1.2.13 **Оценяването на качеството** –
- а) определяне (най-добре количествено) на достигнатото равнище на качеството по възприети методи, механизми, критерии и показатели;
  - б) преглед на състоянието на дадено звено или дейност с цел установяване равнището на достигнатото качество.
- 0.1.2.14 **Контрол на качеството** - събиране на достоверни данни за състоянието и резултатите от обучението, анализ на информацията и доказателствата, съдържащи се в тях, и използването им с цел управление на качеството.
- 0.1.2.15 **Подобряване на качеството** - част от управлението на качеството, насочена към повишаване на способността за изпълнение на изискванията за качеството.
- 0.1.2.16 **Система за управление на качеството в университета** – относително устойчива функционална съвкупност от университетски обекти и дейности, свързани чрез целево взаимодействие и/или взаимозависимост, чрез която се цели постигането на зададено качество.
- 0.1.2.17 **Системата за оценяване и поддържане на качеството на образованието** е устойчива целева съвкупност от:
- академични органи и звена на всички университетски равнища,
  - взаимовръзки и взаимодействия между тях,
  - нормативи, механизми, процедури, процеси и правила за тяхното протичане, която, в условията на ограничения, разполага с интелектуални, властови, материални и финансови ресурси за оценяване и поддържане качеството на образованието в университета в съответствие със зададеното.
- 0.1.2.18 **Поддържането на качеството** е такова управление на качеството, при което то се поддържа в постоянно съответствие с поставените цели и академични стандарти, а те непрекъснато се обновяват в съответствие с изискванията на пазара и клиентите.
- 0.1.2.19 **Показатели за качество**  $P_1, P_2, \dots, P_m$  - гледни точки на систематизацията на данните и сведенията за състоянието и резултата от обучението; "информационни



прозорци”, които съдържат систематизирани сведения за оценката на обучението и създават обективна база за количествени и качествени анализи.

#### 0.1.2.20 Критерии за качеството:

1. мярка, чрез която се установява съответствието (или несъответствието) на състоянието (результатите) с академични стандарти или утвърдени изисквания (най-добре прагови стойности);
2. гледна точка на оценяването (аспект, област на оценяване); прилага се за оценяване на специалности, учебни дисциплини, преподаватели, форми и степени на обучение и др.

#### 0.1.3 Термини, свързани с документация

- 0.1.3.1 **Наръчник по качеството на образованието** – документ, описващ системата по качество на образованието.
- 0.1.3.2 **Документ** – информация и нейните носители.
- 0.1.3.3 **Запис** – формуляри и други материали, съдържащи постигнати резултати или предоставящи доказателства за извършени дейности.

#### 0.1.4 Термини, свързани с одит

- 0.1.4.1 **Одит** - системен, независим и документиран процес за получаване на доказателства от прегледа и обективното им оценяване, за да се определи степента, до която са изпълнени критериите на прегледа.
- 0.1.4.2 **Одитор** - лице, което има компетентност да провежда одит.
- 0.1.4.3 **Екип от одитори** - един или няколко одитори, които провеждат одит.

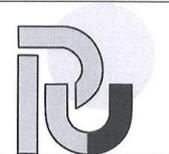
## 0.2 История и структура на Русенския университет “Ангел Кънчев”

През 1909 година в Русе се открива Висш педагогически курс, който от 1921 година, с новия Закон за народното просвещение, е преименуван на Учителски институт. В началото на 1945 година с мотивирано предложение русенската общественост прави предложение за откриване в град Русе на политехника. С решение на Министерския съвет от 30.10.1945 година и Наредба-закон № 8618/12.11.1945 година в град Русе се основава първото провинциално висше техническо училище.

Развитие на висшето техническо образование и на техническите науки в град Русе става на следните етапи: през 1954 година е създаден Институт по механизация и електрификация на селското стопанство, който през последващи периоди е последователно Висш институт по механизация и електрификация на селското стопанство, Висш институт по машиностроене, механизация и електрификация на селското стопанство и Висше техническо училище “Ангел Кънчев”. Последното с Решение на 37-то Народно събрание от 21.07.1995 година е преобразувано в **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”**.

С Постановление на Министерския съвет № 17/08.02.2008 година в структурата на Русенския университет “Ангел Кънчев” са направени следните промени: закрит е Техническият колеж – Силистра и Технологичният колеж – Разград. Технологичният колеж – Разград е преобразуван във Филиал – Разград на Русенския университет.

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 7 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	------------------



С Постановление на Министерския съвет № 145/09.06.2009 година в структурата на Русенския университет "Ангел Кънчев" е направена следната промяна: открива се Факултет „Обществено здраве“ за обучение по специалности от нерегулирани професии.

С Решение на Народното събрание от 11.01.2012 г. Факултет „Обществено здраве“ в структурата на Русенския университет "Ангел Кънчев" е преобразуван във Факултет „Обществено здраве и здравни грижи“ в който да се извършва обучение по специалностите от регулираните професии *Медицинска сестра* и *Акушерка* и по специалности от нерегулирани професии.

С Постановление на Министерския съвет № 87 от 3 май 2017 г. е открит Филиал на Русенския университет „Ангел Кънчев“ в гр. Видин.

На Русенския университет „Ангел Кънчев“ е дадена четвърта институционална акредитация с акредитационна оценка – 9.44 и положителна оценка на средата за дистанционна форма на обучение - протокол № 13/19.07.2018 г. на Акредитационния съвет на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

В структурата на Русенския университет "Ангел Кънчев" са включени следните основни звена и филиали със съответните катедри:

1. Аграрно-индустриален факултет
  - Земеделска техника;
  - Ремонт, надеждност, механизми, машини, логистични и химични технологии;
  - Топлотехника, хидравлика и инженерна екология;
  - Промислен дизайн.
2. Машинно-технологичен факултет
  - Технология на машиностроенето и металоурежещи машини;
  - Материалознание и технология на материалите;
  - Техническа механика;
  - Чужди езици.
3. Факултет „Електротехника, електроника и автоматика“
  - Електроснабдяване и електрообзавеждане;
  - Електроника;
  - Автоматика и мехатроника;
  - Компютърни системи и технологии;
  - Телекомуникации.
4. Транспортен факултет
  - Двигатели и транспортна техника.
  - Транспорт.
  - Машинознание, машинни елементи и инженерна графика и Физика.
  - Физическо възпитание и спорт.
5. Факултет „Бизнес и мениджмънт“
  - Бизнес развитие и иновации;
  - Икономика и международни отношения;
  - Мениджмънт и социални дейности.
6. Факултет „Природни науки и образование“
  - Математика;
  - Педагогика;
  - Български език, литература, история и изкуство;
  - Информатика и информационни технологии;



- Приложна математика и статистика.
- 7. Юридически факултет
  - Частноправни науки;
  - Публичноправни науки;
  - Наказателноправни науки;
  - Сигурност.
- 8. Факултет „Обществено здраве и здравни грижи“
  - Здравни грижи
  - Обществено здраве
  - Медицински и клинично-диагностични дейности.
- 9. Филиал – Силистра
  - Филологически и природни науки
- 10. Филиал – Разград
  - Катедра Химични, хранителни и биотехнологии.
- 11. Филиал-Видин

С Постановление на Министерския съвет № 74 от 23.04.2020 г. е открит Научноизследователски институт за технологии и иновации в структурата на Русенския университет „Ангел Кънчев“.

В структурата на Русенския университет оперират следните дирекции и обслужващи звена:

- Дирекция Качество на образованието;
- Учебен сектор;
- Сектор Прием нови студенти;
- Научноизследователски сектор (НИС);
- Дирекция интернационализация и комуникационна политика;
- Дирекция Връзки с обществеността и рекламата;
- Дирекция за чуждестранни студенти;
- Университетска библиотека;
- Отдел Развитие на академичния състав и координация на публикационната дейност;
- Отдел Финансово-счетоводен
- Център за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО);
- Център за продължаващо обучение (ЦПО);
- Център за дистанционно обучение (ЦДО);
- Център за кариерно развитие (ЦКР);
- Център за трансфер на технологии и интелектуална собственост;
- Център по предприемачество;
- Център за иновационни образователни технологии;
- Център за докторанти;
- Българо-румънски интеруниверситетски Европа център (БРИЕ);
- Общоуниверситетски служби;
- Сектор Помощно-технически;
- Университетски спортен център.



## Раздел 1 - Управленски процеси

### 1.1 Отговорност на ръководството

#### 1.1.1 Мисия на Русенския университет "Ангел Кънчев":

РУСЕНСКИЯТ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ" ИМА ЗА СВОЕ ПРИЗВАНИЕ РАЗПРОСТРАНЯВАНЕТО НА ЗНАНИЯ, ИЗВЪРШВАНЕТО НА ФУНДАМЕНТАЛНИ И ПРИЛОЖНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ВНЕДРЯВАНЕТО НА ИНОВАЦИИ В ПРАКТИКАТА, С КОЕТО СПОСОБСТВА ЗА ИЗГРАЖДАНЕТО НА ВИСОКОКВАЛИФИЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ И ЗА УСТОЙЧИВОТО РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНА И СТРАНАТА.

Мисията на Русенския университет се основава на натрупания опит и на социалноотговорната позиция на университета да бъде гарант за устойчивото развитие на региона и града и фактор в планирането и реализацията на политики, базирани на знанието. Тя отразява достойното и заслужено място на университета в палитрата на висшите училища в България, Европа и света, като акцентира върху амбицията и стремежа на академичното ръководство на Русенския университет „Ангел Кънчев“ да бъде не само университет с бъдеще, но и УНИВЕРСИТЕТ НА БЪДЕЩЕТО.

Предпоставки за изпълнение на мисията:

- доказано високо качество на обучението и научните изследвания;
- постиженията при развитието на теоретичните знания и приложението им; значими постижения при развитието на теоретичните знания и приложението им;
- непрекъснатото усъвършенстване и развитие, основано на трансфер на знание и опит и интернационализация на образованието и научните изследвания;
- опит в участието и изграждането на партньорски мрежи;
- традиционни отношения на сътрудничество с бизнеса, публичните администрации, неправителствените организации и медиите;
- нтердисциплинарност и ориентация към практиката и професионалната реализация на випускниците;
- силни международни позиции с потенциал за развитие на нови партньорства;
- ориентация към глобализация на предоставяните знания и стабилно пазарно позициониране с възможност за привличане на чуждестранни студенти;
- уникалност на предлаганите специалности в отговор на динамиката на търсене на компетенции и кадри;
- модерна и комфортна физическа среда и наличие на информационна и технологична инфраструктура, подпомагаща обучителния процес и обмена на знания.

Основни принципи при реализацията на мисията

- Недискриминация;
- Толерантност;
- Свобода на словото;
- Равни възможности;
- Устойчиво развитие;
- Защита и зачитане на индивидуалните човешки права.

Мисията се базира на академичната традиция за:

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 10 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



- либерален дух и атмосфера
- уважение към личността и нейното мнение;
- чувство за принадлежност към академичната общност;
- възможности за изява на личните качества, инициативи
- достойнства на всеки индивид;
- условия за реализиране на допълнителни лични и професионални интереси.

Мисията на Русенски университет „Ангел Кънчев“ е споделена не само от академичната общност, но и от водещите институции и организации в града и региона, които приемат, че:

- Русенският университет е значим фактор за конкурентоспособността на града и региона като генератор на сравнителни предимства и добавена стойност;
- Русенският университет е движеща сила на общественото развитие въз основа на своя интердисциплинарен профил и стремеж да бъде предприемачески университет на бъдещето;
- Русенският университет е емблематичен за бранда на града и региона като част от културно-историческото наследство.

## 1.1.2. Визия за развитието на Русенския университет

**РАЗВИТИЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ КАТО УНИВЕРСИТЕТ НА БЪДЕЩЕТО, В КОЙТО СТУДЕНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ СЕ ИЗГРАЖДАТ И РАЗВИВАТ КАТО НЕЗАВИСИМИ ЛИЧНОСТИ И ОТЛИЧНИ СПЕЦИАЛИСТИ, УНИВЕРСИТЕТ, КОЙТО Е ГАРАНТ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РЕГИОНА, НА СТРАНАТА И СВЕТА, УНИВЕРСИТЕТ С БЪДЕЩЕ НА ПРИЗНАТ ЛИДЕР В НАЦИОНАЛНОТО И МЕЖДУНАРОДНО ОБРАЗОВАТЕЛНО И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКО ПРОСТРАНСТВО.**

Визията е ориентирана към развитие на Русенския университет като университет на бъдещето, чрез:

- Достижими приоритети и измерими цели;
- Детайлно и реалистично планиране и управление на политиките на университета
- Експертност, екипност и професионализъм;
- Диалог и толерантност към различията в подходи и решения.

Тя е формулирана с оглед на постигането на:

- Устойчиво развитие в динамичната глобална среда;
- Научноизследователска дейност с национална и международна значимост;
- Инициатива и професионалната реализация;
- Качество, отговарящо на международните стандарти;
- Актуалност на учебните методи и програми;
- Лидерство в специфични научни области;
- Непрекъснат ръст на проектното финансиране;
- Оптимални институционални условия;
- Социална сигурност и стабилност;
- Технологична, информационна и материална инфраструктура като условие за постижения и развитие.

Предпоставка за реализацията на тази визия е активното междуинституционално сътрудничество и подкрепа, с които се ползва университетът и социалноотговорната позиция на академичното ръководство, което идентифицира следните основни приноси на Русенския университет за развитието на региона:

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 11 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



- Полифункционалност на университета и осигуряване на съвременни знания и практически умения;
- Естествен интегратор на научни, изследователски и образователни процеси с участието на бизнеса и администрацията;
- Силна ориентация към научноприложни изследвания в полза на развитието на Русе и региона и утвърждаването му като водещ център за Дунавското пространство;
- Съвместен международен брандинг за трайно позициониране и видимост на Русе и региона;
- Инвестиции в инфраструктура за знание и иновации;
- Авторитетно, надеждно и международно признато партньорство в инициативи в полза на града и региона.

### **1.1.3. Синхронизиране на мисията и целите на Русенски университет “Ангел Кънчев” с регионалните, националните и интеграционните стратегически задачи. Насоченост и специфика на целите, приоритетите и стратегията на развитие на Русенски университет “Ангел Кънчев”**

Академичното ръководство декларира пред държавата, обществото, студентите и работодателите следните стратегически цели:

1. Високо качество на образованието и научните изследвания;
2. Силно международно позициониране;
3. Активно взаимодействие с външната среда;
4. Балансирана вътрешна среда, с разумно и предприемчиво управлявани ресурси и условия за развитие на човешкия потенциал.

### **РУСЕНСКИЯТ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ” ИМА ЗА СВОЯ ОСНОВНА ЦЕЛ РАЗВИТИЕТО И УТВЪРЖДАВАНЕТО НА УНИВЕРСИТЕТА КАТО ЗНАЧИМА РЕГИОНАЛНА И НАЦИОНАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ИНСТИТУЦИЯ И ПРЕВЪРЩАНЕТО МУ В НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКО ПРОСТРАНСТВО.**

Русенският университет се отнася отговорно и ангажирано към изпълнението на Политиката за развитие на висшето училище, утвърдена със заповед на Министъра на образованието и науката. През 2020 година, с актове на Академичния съвет, Русенският университет прие нови и актуализира съществуващи правилници и документи, които пряко се отнасят към изпълнението на Политиката за развитие на висшето училище. Най-важните сред тях са Програма за изпълнение на Политиката на Русенския университет /2020-2023 година/, утвърдена със заповед на Министъра на образованието и науката /приета от АС на 13.10.2020 г. и Програма за постигане на финансова устойчивост на Русенския университет и повишаване на оценката на предлаганото висше образование /2021-2023 г./ - утвърдена от АС на 16.03.2021 г.

За изпълнение на Политиката за развитие на Русенския университет за периода септември 2020 - септември 2021 г. е получена максималната оценка 4.00, което е изключително високо признание от МОН за работата на Русенския университет във всички дейности и направления.

Университетът постига високо качество на образованието и научните изследвания чрез ефективно сътрудничество с бизнеса и обществената практика, целесъобразно

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 12 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



използване на университетските ресурси, привличане в условията на пазар и конкуренция на нови средства за развитие и активна защита на университетските интереси пред държавата и обществото.

Ръководството на Русенски университет “Ангел Кънчев” се ангажира да:

1. въведе, поддържа и непрекъснато усъвършенства системата по качеството, описана в този наръчник;
2. осигури необходимите ресурси за функциониране на системата по качеството.

Ръководството на Русенски университет “Ангел Кънчев” е уверено, че целите по качеството, които са приети, съответстват на политиката по качеството и подпомагат процеса на подобряването му.

## 1.2. Политика по качеството на Русенския университет “Ангел Кънчев”

В Русенския университет „Ангел Кънчев“ функционира ефективно и непрекъснато се развива и усъвършенства Вътрешноуниверситетска система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав, която е хармонизирана с европейските принципи за изграждане на подобни системи, отчита изцяло националните постижения в тази област и включва собствен дългогодишен опит и добри практики. Системата осигурява качеството в основните и обслужващите звена и филиалите на университета, насърчава повишаването и развитието на културата за качество сред академичната общност и е отворена към потребителите на образователни, научни, проектни, производствени, административни и други университетски услуги.

Основавайки се на баланс между законовите и подзаконовите нормативни изисквания, определящи държавната политика във висшето образование и принципите на академичната автономия, Вътрешноуниверситетската система за качество на Русенския университет е фундамент и стожер на **Политиката за осигуряване на качество**, като част от стратегическото управление на университета и неговите стратегически приоритети за устойчиво развитие и лидерство в национален и международен мащаб.

В съответствие с възприетите европейски и национални стандарти относно системите за управление на качеството в образователните организации, Политиката по качество на Русенския университет **подкрепя неговата мисия и визия** да се развива и утвърждава като силна и авторитетна образователна и изследователска институция на национално и международно ниво и като предприемчив, иновативен и ангажиран университет от четвърто поколение с доказани добри академични практики.

Политиката по качество на Русенския университет е изцяло **съобразена с институционалния контекст** на висшето училище и неговия неотклонен стремеж да бъде двигател за развитието на прилежащите му регионални екосистеми и лидер в трансграничния българо-румънски регион и Дунавското пространство.

Политиката по качество на Русенския университет осигурява **рамка за изпълнение на основните цели на институцията**, а именно:

- ✓ Високо качество на образователната, изследователската, научната и иновационната дейност на университета;
- ✓ Високо качество и ефективност на международната и проектната дейност на университета и непрекъснато утвърждаване на неговия международен авторитет;
- ✓ Високо качество на обществено полезните дейности на университета като учене през целия живот, дуално и професионализирано обучение, подпомагане на кариерното развитие;

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 13 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



- ✓ Високо качество на дейностите в полза на регионалната екосистема – утвърждаване на връзката университет-наука-бизнес, действителен принос към функционирането на органите на регионалната и местната власт и всички сектори на обществения живот. Политиката по качество на Русенския университет удовлетворява **приложимите**

**изисквания за:**

- ✓ Обхващане на всички университетски дейности като обект на периодична оценка по критериите на Системата за качество;
- ✓ Обхващане на всички заинтересовани страни, имащи отношение към Системата за качество и нейните процедури и нормативни изисквания: преподаватели, служители, студенти, докторанти, национални и международни партньори на университета;
- ✓ Гарантиране на публичност и прозрачност чрез целенасочено информироване на вътрешните и външните публики на образователната институция относно критериите и процедурите за поддържане на качеството.

Политиката по качество на Русенския университет подлежи на **непрекъснато усъвършенстване и привеждане в съответствие** с най-актуалните европейски и национални стандарти и принципи за гарантиране на качество чрез:

- ✓ Равняване по най-добрите европейски и световни практики за гарантиране на качество в образованието и науката;
- ✓ Отчитане и **съобразяване с най-актуалните и иновативни развития** /методи и технологии/ в образователната, изследователската, проектната и иновационната дейност;
- ✓ Непрекъснато одитиране и сертифициране на качеството в съответствие с утвърдените национални, европейски и световни стандарти;
- ✓ Пълно и адекватно документироване на дейностите на Системата по качество и тяхното публично оповестяване;
- ✓ Гарантиране на адекватно обучение за представителите на академичната общност с оглед мобилизирането им за активно участие в дейностите за осигуряване на качество.

Политиката по качество на Русенския университет е свидетелство за **социалната отговорност на институцията** чрез съблюдаване на следните **основни принципи**:

- ✓ Равенство, включително джандър равенство, по отношение на правата, отговорностите, участието в основните университетски дейности, кариерното развитие, условията на труд, предоставяни от образователната институция;
- ✓ Публичност и достъп до образователните, информационните, инфраструктурните и финансовите ресурси на образователната институция;
- ✓ Защита на интелектуалната собственост;
- ✓ Свобода на словото, академична етика и отстояване на академичната автономия.

**Академичното ръководство на Русенския университет се ангажира с осигуряването на всеобхватност и действеност на Политиката по качество на висшето училище, като гарантира, че тя се споделя и изпълнява от всички членове на академичната общност в полза на модерното и перспективно висше образование в България и Европа и за достойното бъдеще на потребителите на образователни услуги и всички заинтересовани страни, за които образованието е непреходна ценност.**



## 1.3. Ангажименти на Ръководството на Русенския университет “Ангел Кънчев”

Ръководството на Русенския университет “Ангел Кънчев” се ангажира:

1. Да поддържа и непрекъснато усъвършенства системата по качеството, описана и нормирана в този Наръчник.

2. Да осигури необходимите ресурси за функциониране на системата по качеството.

Целите на Русенския университет “Ангел Кънчев” по отношение на качеството, определени по години в рамките на прегледа на ръководството, се реализират етапно, съгласно Мандатната програма за дейността на Академичното ръководство.

## 1.4. Ръководни принципи

Вътрешноуниверситетската система за качество в Русенския университет е отворена за многообразието от подходи, ориентирани към качество на образованието и научните изследвания, и се придържа към:

- ПРОЗРАЧНОСТ;

Русенският университет публикува своите политики, процедури и критерии за оценка на качеството и непрекъснато информира обществеността относно тяхното актуално състояние.

- НЕЗАВИСИМОСТ;

Вътрешноуниверситетската система за качество е неподвластна на вмешателство и външни влияния и активно подкрепя академичната автономия.

- СЪТРУДНИЧЕСТВО;

По отношение на вътрешноуниверситетската система за качество Русенският университет работи в консултативен режим със своите основни и обслужващи звена, филиали, отделните членове на академичната общност, националните заинтересовани страни (организации, фирми, държавни структури), международните партньори и организациите, в които членува

- ПОЧТЕНОСТ, ЧЕСТНОСТ, СПРАВЕДЛИВОСТ, БЕЗПРИСТРАСТНОСТ, ОБЕКТИВНОСТ И ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ.

## 1.5. Планиране на качеството

На Прегледа от ръководството на системата по качеството се планират конкретни измерими и/или оценими цели по качеството, които трябва да се преглеждат за изпълнението на планираните дейности.

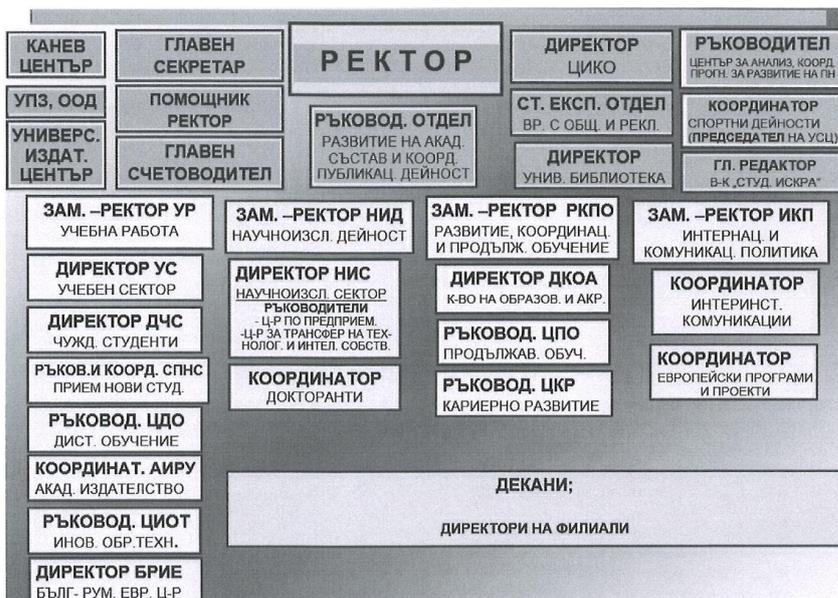
Ежегодно в Русенския университет “Ангел Кънчев” се планират необходимите ресурси за функциониране на системата по качеството и за процеса на непрекъснато подобряване на тази система.

## 1.6. Управление на системата по качеството

### 1.6.1 АДМИНИСТРАТИВНА СТРУКТУРА НА СИСТЕМАТА И ФУНКЦИИ НА НЕЙНИТЕ ЗВЕНА

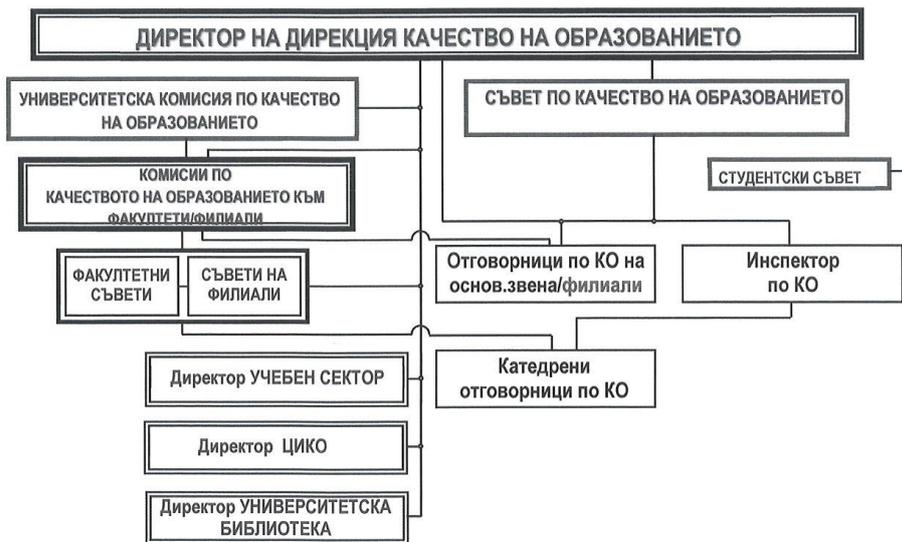
Структурата на системата по качеството се пояснява чрез схемите на фиг. 1 – “Схема на управлението на Русенския университет” и на фиг. 2 органиграма “Връзки на взаимодействие при управлението на дирекция Качество на образованието и акредитацията. Органите по качеството допълват съществуващите структури на управление, без да ги дублират.

# Наръчник по качеството



Фиг. 1. Схема на управление на Русенския университет

## ВРЪЗКИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ДИРЕКЦИЯ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО



Фиг. 2. Връзки на взаимодействие при управлението на ДКО



Основните функции на административните звена по качеството са:

1. Проучване на чуждестранния и национален опит в качеството на образованието;
2. Подготовка и обучение на академичния състав по системата за качество на образованието;
3. Организация и подготовка на материалите по институционалните и програмните акредитации;
4. Провеждане на вътрешни периодични прегледи на специалностите (програмите);
5. Вътрешни програмни акредитации на университета (когато това право им се даде по Закона за висшето образование (ЗВО) и от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА);
6. Организация на периодични прегледи на университетските учебни дисциплини;
7. Организация на оценяването на преподавателите;
8. Изработка и перманентна актуализация на университетските академични стандарти;
9. Разработка на процедури и инструментариум за събиране на валидни данни за качеството;
10. Проучване на мнението на студентите и потребителите, провеждане на анкети и обективна обработка на резултатите;
11. Изготвяне и перманентна актуализация на нормативната база по качеството на образованието;
12. Тематични проверки (прегледи), свързани с проблемни звена и дейности, по решение на Академичния съвет и съветите на основните звена;
13. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите с академични ръководства на съответните равнища за поставяне на проблеми по качеството на образованието;
14. Организиране и провеждане на периодични срещи с работодателите и с професионалните организации и съвети;
15. Въвеждане на актуални данни и използване на информационната система за качеството в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея; осигуряване на защита на служебната информация и на личните данни от несанкциониран достъп;
16. Подпомагане на анализа, изводите, формирането на управляващи действия и мониторинг на ефекта от управляващите въздействия по подобряване на качеството;
17. Периодично излъчване и обявяване на най-добрите специалности (програми), учебни курсове и преподаватели;
18. Предложения до академичните ръководства за насърчаване на преподаватели и студенти;
19. Публикуване на резултатите от университетската дейност по качество на образованието;
20. Разпространение на добрите практики в Университета.

## 1.6.2. УНИВЕРСИТЕТСКА КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО (У К К О)

УККО е постояннодействаща комисия към Академичния съвет и е негов специализиран колективен орган по въпросите на качество на образованието.

В състава на УККО се включват:

- Зам.-ректорът по развитие, координация и продължаващо обучение;
- Директорът на Дирекция Качество на образованието;
- Председателят на Общото събрание;
- заместник-ректорите;

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 17 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



- главният секретар;
- помощник-ректорът;
- директорът на Учебния сектор;
- директорът на Центъра за информационно и компютърно обслужване;
- директорът на Дирекция Чуждестранни студенти;
- ръководителят на Центъра за продължаващо обучение;
- ръководителят на Центъра за кариерно развитие;
- отговорниците по качество на образованието към основните звена и филиали;
- представители на студентите и докторантите;
- представител на бизнеса.

Комисията изпълнява следните функции:

- проучва чуждестранния и националния опит по качество на образованието, академичните, образователните и професионалните стандарти;
- регулира съответствието между външните (на НАОА, на професионалните гилдии, на други органи по качеството) и университетските критерии за качеството;
- инициира изготвянето и перманентно актуализира нормативната база по качеството на образованието;
- наблюдава и обсъжда всички аспекти на дейността на университета по осигуряване на качеството на образованието, акредитацията и рейтинга на институцията и професионалните направления и прави анализи и предложения за решения на Ректора и на Академическия съвет.

#### 1.6.3. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Председател на Университетската комисия по качество на образованието е зам.-ректорът по развитие, координация и продължаващо обучение. Той възлага задачи на директора на Дирекция Качество на образованието, който е пълномощник по качеството на Русенския университет “Ангел Кънчев” и изпълнява следните функции:

- планира и организира всички дейности на УККО;
- възлага задачи в рамките на Дирекцията по качество на образованието, разпределя задачите в УККО и контролира и координира изпълнението им;
- има отговорностите и пълномощията да осигури процесите за създаване, въвеждане и поддържане на системата по качеството на образованието;
- отговаря пред Ректора за ефективното функциониране на системата, за осигуряването на отчетна информация за висшестоящите инстанции;
- осигурява и съдейства за осъзнаването на значимостта на изискванията на клиентите на университета в най-общ смисъл (студенти, докторанти, специализанти; корпоративни клиенти (работодатели); професионални общности (гилдии); обществото и държавата; международни организации), представя Комисията пред Академическия съвет, Ректора, НАОА, сертификационните организации.

#### 1.6.4. С Ъ В Е Т ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Съветът се ръководи от директора на Дирекция Качество на образованието. В състава му се включват длъжностни лица (заместник-деканите/заместник-директорите), на които са възложени дейностите на отговорници по качество на образованието на факултетите/филиалите.

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 18 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



Съветът е оперативен съвещателен орган. Той обсъжда и координира дейността на основните звена и на университетските обслужващи звена по оперативни въпроси на качеството на образованието. Съветът провежда регулярни заседания.

## 1.6.5. КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НА ФАКУЛТЕТ/ФИЛИАЛ (ККО)

Съветът на факултета/филиала (факултетен съвет/съвет на филиала) избира Комисия по качеството на образованието (ККО). Тя включва следния състав: заместник-деканът/заместник-директорът, на който са възложени дейностите на Отговорник по качество на образованието (той е председател на ККО на факултета/филиала); катедрените отговорници по качество на образованието; по един представител на студентите и докторантите; представител на най-изявения потребител (работодател) по специалностите на основното звено; водещи преподаватели (по преценка на съвета на основното звено). Комисията наблюдава цялостната дейност в на факултета/филиала по качеството на образованието.

Функциите на ККО са:

1. Проучване на чуждестранния и националния опит в качеството на образованието, академичните, образователните и професионалните стандарти в сферата на специалностите в основното звено/филиала;
2. Подготовка на самооценката по програмните акредитации по специалностите в основното звено/филиала;
3. Провеждане на вътрешни периодични прегледи (одити) на специалностите (програмите), за които отговаря основното звено;
4. Организация на периодични прегледи на учебни курсове от дисциплините в специалностите (програмите), за които отговаря основното звено и инициране на прегледи на дисциплини в други звена, обучаващи негови специалности (програми);
5. Организация на оценяването на преподавателите от основното звено и инициране на оценяване на преподаватели в други звена, обучаващи негови специалности (програми);
6. Изработване и перманентна актуализация на университетските академични стандарти по специалностите (програмите), за които основното звено отговаря;
7. Проучване на мнението на студентите и потребителите, провеждане на анкети и обработка на резултатите;
8. Тематични прегледи (одити) по решение на Академичния съвет и съветите на основните звена;
9. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите с факултетното ръководство за поставяне на проблеми по качеството на образованието;
10. Организиране и провеждане на периодични срещи с корпоративни клиенти (работодатели), професионални организации и съвети;
11. Въвеждане на актуални данни и използване на информационната система за качеството в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея;
12. Подпомагане на анализа, изводите, формирането на управляващи действия и мониторинг на ефекта от управляващите въздействия по подобряване на качеството;
13. Периодично излъчване и обявяване на най-добрите специалности, учебни курсове и преподаватели;
14. Предложения до академичното ръководство за насърчаване на преподаватели и студенти;



15. Публикуване на резултатите от дейността по качество на образованието университетската локална страница и във WEB страницата на Русенския университет;
16. Информирание на обществеността за постиженията на Университета.

## 1.6.6. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО (ККО) НА ФАКУЛТЕТ/ФИЛИАЛ

Председател на ККО на факултета/филиала е заместник-деканът/заместник-директорът, отговарящ за качеството на образованието.

Председателят изпълнява следните функции:

- планира и организира всички дейности на Комисията;
- разпределя задачите между членовете ѝ и контролира и координира изпълнението им;
- представя Комисията пред Факултетния съвет, декана и е член на УККО.

## 1.6.7. КАТЕДРЕН ОТГОВОРНИК ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Катедреният отговорник по качество на образованието наблюдава всички аспекти на учебния процес, събира и обработва информацията за качеството; обобщава предложенията и инициативите и предлага решения на Катедрения съвет. Представя катедрата пред висшите органи по качеството и е член на ККО на факултета/филиала, към което се числи катедрата. Отговорникът по качеството има ранг на заместник-ръководител на катедрата.

Функциите на катедреният отговорник по КО са:

1. Организация на вътрешни периодични прегледи (одити) на специалността и ръководство на групата по самооценяването на катедрата във връзка с акредитацията;
2. Организация на периодични прегледи на учебни дисциплини, за които отговаря катедрата;
3. Организация на оценяването на преподавателите от катедрата;
4. Изработка и перманентна актуализация на университетските академични стандарти в частта им, свързана с предмета на дейност на катедрата;
5. Събиране на валидни данни за качеството, предмет на наблюдение от катедрата;
6. Проучване на мнението на студентите и потребителите, участие в провеждането на анкети;
7. Тематични проверки (прегледи) по решение на съвета на основното звено и на катедрения съвет;
8. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите с ръководството на катедрата за поставяне на проблеми по качеството на образованието;
9. Въвеждане на актуални данни и използване на информационната система за качеството в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея; подпомагане на анализа, изводите, формирането на управляващи действия и мониторинг на ефекта от управляващите въздействия по подобряване на качеството на образованието.

## 1.6.8. ДИРЕКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО (ДКО)

Дирекцията се състои от:

- ръководител (Директор);
- инспектор по КО.

Задълженията, правата и отговорностите им са записани във функционалните и длъжностните им характеристики.

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 20 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



Функциите на ДКО са:

1. Методично осигуряване работата по университетските академични стандарти;
2. Методично осигуряване акредитационните процедури по линия на НАОА и на други сертификационните процедури;
3. Организация на работата и подготовка на доклади за институционалната акредитация; координация при осъществяване на програмните акредитационни процедури;
4. Организация на вътрешни периодични прегледи (одити) на специалностите и на тематични одити;
5. Поддържане на Кабинета по качеството и разработка на процедури и инструментариум за събиране и архивиране на валидни данни за качеството;
6. Методично осигуряване при проучване на мнението на студентите и потребителите, провеждане на анкети и обективна обработка на резултатите;
7. Въвеждане на актуални данни и използване на информационната система за качеството на образованието;
8. Осигуряване на вътрешния обмен на информация и документооборота по качеството на образованието;
9. Публикуване на резултатите от прегледите (одитите), експертизите и оценките и разпространение на добрата практика в университета;
10. Обучение на вътрешни одитори и на ръководните органи на системата по качеството, студентите и останалия персонал от основните звена и катедрите.

## 1.6.9. ИНСПЕКТОР ПО КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДИРЕКЦИЯ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Инспекторът има следните основни функции и задължения:

- а) подпомага дейностите по реализирането на институционалните акредитационни процедури и сертификационните процедури;
- б) събира информация и оформя записи и документи по качеството на образованието на университетско ниво;
- в) поддържа документооборота на университетската система по качеството, осигурява актуални оригинали и копия от документи на контролирани притежатели;
- г) изпълнява функциите на офис-мениджър на Кабинета по качеството;
- е) поддържа рубриката *Качество на образованието* в университетската локална страница на Русенския университет.

Инспекторът има следните отговорности:

- а) качествено изпълнение и оформление на всички документи, изходящи от Русенския университет във връзка с качество на образованието и акредитацията;
- б) следене спазването на сроковете и координиране на създаването на документите във връзка с акредитационните и сертификационните процедури.

## 1.6.10. ВЪЗМЕЗДЯВАНЕ НА ЗАЕТИТЕ В СИСТЕМАТА ПО КАЧЕСТВОТО

В Дирекцията по качеството на образованието на щат в университета е инспекторът Преподавател съвместява функциите на директор на Дирекцията. Отговорниците по качеството на основните звена могат до получават допълнително възнаграждение за допълнително възложена отговорност. В определени случаи това е документирано в длъжностните характеристики. Намалено учебно натоварване ръководните органи по качеството ползват в съответствие със заповед на ректора.



## 1.6.11. ВЪТРЕШНА КОМУНИКАЦИЯ

Вътрешната комуникация между различните нива и длъжности в системата по качеството на Русенския университет "Ангел Кънчев" се регламентира с помощта на: организационните диаграми на фиг. 1 и 2; функционалните и длъжностните характеристики на преподавателите и служителите; заповеди на ръководството; протоколи от събрания и съвети; информационни съобщения; заседания, съвещания; Рубрика "Качество на образованието" в страницата на университетската локална страница на Русенския университет. Обменът на информация, който засяга ефикасността на системата по качеството, се осъществява чрез университетската локална страница на Русенския университет.

## 1.7. Система за управление на качеството на образованието

### 1.7.1. ОБХВАТ НА СИСТЕМАТА

ОБХВАТЪТ НА СИСТЕМАТА ПО КАЧЕСТВОТО ВКЛЮЧВА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“.

Цели се максимално възможно равнище на качеството в условията на ограничения (бюджетни, ресурсни, финансови, нормативни), наложени от държавата, и психологически предпоставки, произтичащи от съвременното състояние и нагласи в обществото.

Качеството се търси чрез най-ефективното използване на вътрешните ресурси (академичен потенциал, материална, информационна и вътрешно университетска нормативна база, вътрешна организация).

Ефективното използване на вътрешните ресурси се постига чрез въздействие и активиране на най-чувствителните фактори, влияещи благоприятно върху качеството на обучение, анализ на слабостите и търсене на подобрение.

Основен и определящ фактор за качеството на обучение е създаването и поддържането у студентите, преподавателите и университетските ръководства на мотивация за постигане на качество.

Мотивацията се постига и поддържа основно чрез периодично самооценяване и обективно оценяване (преглед) и насърчаване на съответните звена и университетски дейности, студентите, преподавателите, ръководителите и справедливото им възмездяване за получените резултати в условията на ограничения.

Системата се основава на ясни, "прозрачни" и достъпни методи, средства и документи за оценяване, взаимен контрол и взаимопомощ, популяризиране и насърчаване на добрия опит.

Системата се изгражда с участието на всички лица, за които се отнася.

Академичното ръководство полага усилия, изгражда университетски структури и осигурява материални, финансови, организационни средства за да постигне планираното подобрение на качеството на обучение.

### 1.7.2. СЪЗДАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯ

#### 1.7.2.1. Мотивация на преподавателите се създава чрез:

1. Обективизация на оценяването чрез въвеждане на количествени методи, използващи обективни данни на постигнатото от преподавателите качество на обучение в условията, създадени от университета;

2. Стимулиране на носителите на най-добрите постижения по начин, който Академичният съвет определи;

3. Регулируема публичност на резултатите от оценяването на учебните дисциплини;

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 22 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



4. «Рейтинг» на преподавателите след поредния преглед и регулируема публичност на рейтинга (само на първите от рейтинга, предоставяне на резултатите на декана/директора на основното звено и ръководителя на катедрата или други ограничения);

5. Създаване на увереност в преподавателите, че са правилно оценени и (при съществуващите условия) справедливо вземзедени;

6. Влияние на оценките за постигнатото качество върху допълнителното им възнаграждение.

1.7.2.2. **Мотивация на академичните ръководства** се създава чрез:

1. Постигане на удовлетвореност на преподавателите и студентите от академичните ръководства, преди всичко чрез справедливостта на оценките за тяхната работа и резултати;

2. Увереност в успешните институционална акредитация на университета и акредитациите на програмите (специалностите), подобряване на техния имидж и повишаване на обществения престиж;

3. Рейтингуване на програмите (специалностите) по достигнатото качество на образованието в университета;

4. Влияние на оценките за постигнатото качество на ръководеното от тях звено и дейност върху допълнителното им възнаграждение.

1.7.2.3. **Мотивация на студентите** се създава чрез:

1. Спазване на строга учебна дисциплина, ритмичност и безкомпромисност в изпълнение на учебните задължения и многокомпонентно формиране на оценките (основно от работата през семестъра);

2. Обективизация на оценяването чрез анонимно писмено, тестово или друг тип изпитване съобразно спецификата на дисциплината и (отчасти) «външно» оценяване, което има морални измерения и стимулира добрите студенти;

3. Непосредствено и безусловно влияние на успеваемостта върху академичния статус (студентското положение) на студента и възможността му да продължи обучението си и успешно завърши следването си;

4. Редовни периодични срещи и анкети на академичните ръководства със студентите и незабавна реакция на техните искания;

5. Участие на студентите в оценяването на програмата (специалността), учебните дисциплини, преподавателите и ръководителите и създаване на увереност, че от тях зависят университетските дела и дейности.

### 1.7.3. СЪЗДАВАНЕ НА НОРМАТИВНИ ПРЕДПОСТАВКИ ЗА КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

1.7.3.1. Регламентиране на отговорностите за качеството на образованието пред студентите, държавата и обществото. Утвърждаване на Наръчник по качеството и допълващи нормативни актове, свързани с него (*Стратегия за развитие на вътрешноуниверситетската система за осигуряване качеството за периода 2021-2025 г., Политика на Русенския университет за поддържане и повишаване качеството на учебния процес*, Стратегии, Правилници и Процедурни правила, Стандарти на Русенския университет).

1.7.3.2. Въвеждане на академични стандарти, хармонизирани с водещите европейски университети и клиентите на университета.

1.7.3.3. Регламентиране на прозрачни и достъпни за всеки критерии, показатели, методи и процедури за оценяване на знанията и уменията на студентите, за постигнатото от преподавателите качество и за приноса на академичните ръководства за качеството на образованието.



1.7.3.4. Въвеждане на релевантни за университета нормирани методи за съставяне на тестове, компютърно и писмено анонимно изпитване на студентите.

1.7.3.5. Създаване на ред в нормативната база, документацията и документооборота по оценяване и поддържане на качеството на образованието.

## 1.7.4. СЪЗДАВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДПОСТАВКИ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИ НАГЛАСИ ЗА КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

1.7.4.1. Оценяване на специалностите, учебните дисциплини и преподавателите.

1.7.4.2. Систематично проучване на очакванията на клиентите за качеството на специалистите, завършили специалността в университета.

1.7.4.3. Систематична «обратна връзка» със студентите и своевременна реакция на техните искания.

1.7.4.4. Създаване на университетски органи по качеството на трите равнища на управление, избрани и подчинени на академичните ръководства.

1.7.4.5. Създаване на информационна система на системата по качеството и използването ѝ за оценяване и поддържане на качеството. Информационната система осигурява:

- компютърен достъп от всяко работно място до документи с пряко отношение към качеството на обучение (наръчник по качеството, критерии, показатели, структури, методики за тестове, правила и механизми на оценяването, правилници за дейностите, за работа с информационната система и пр.);
- възможност на студента да се обучава (тестове, слайдове и пр.);
- информация за усвоените знания и умения, базирана на ежедневно учене, учебно натоварване и контрол на работата на студента;
- данни от изпълнението на учебните задължения на всеки от студентите (оценки от тестове, проекти, курсови задачи, реферати и пр.).

1.7.4.6. Създаване на отчетност и прозрачност за качеството на образованието пред клиентите на университета и обществото.

1.7.4.7. Издаване на бюлетин за резултатите от оценяването и поддържането на качеството.

## 1.7.5. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМАТА ПО КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Системата по качеството на образованието на Русенския университет “Ангел Кънчев” обхваща дейността, свързана с управление на качеството на обучение и академичния състав.

Системата по качеството е процесно ориентирана. В нея могат да бъдат открити три групи процеси:

### 1. Управленски структури и процеси.

Те включват дейностите свързани с:

- ◆ отговорността на ръководството;
- ◆ Системата за оценяване и поддържане на качеството на образованието;
- ◆ измерване, анализ и подобряване:
  - вътрешни одити;
  - измерване на клиентските изисквания и оценка на тяхното удовлетворяване;
  - измерване на процесите и продуктите;
  - анализ на данните;
  - подобряването на процесите, коригиращи и превантивни действия.

### 2. Основни процеси.

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 24 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



- ◆ Учебна дейност;
  - ◆ Научноизследователска дейност;
  - ◆ Система за оценяване и поддържане качеството на образованието.
3. Спомагателни процеси.
- ◆ управление на ресурсите;
    - осигуряване на ресурси;
    - инфраструктура;
    - работна среда;
  - ◆ закупуване.

## 1.7.6 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Документацията на системата по качеството включва следните нива:

### **I ниво: Наръчник по качеството**

Наръчникът по качеството съдържа описание на системата по качеството. В него са представени въведение, обобщени характеристики на системата, управленските процеси, основните процеси и спомагателните процеси. В отделните раздели на наръчника по качеството се прави позоваване на процедури по управление на качеството, вътрешни нормативни актове на Русенския университет “Ангел Кънчев” (правилници и наредби за дейността, инструкции към тях, заповеди), както и към други нормативни актове.

Наръчникът по качеството описва системата по качеството относно осигуряването, управлението и подобряването на качеството на образованието - във всички степени на висшето образование, с които оперира университетът, в т.ч. и проучването мнението на клиентите на университета.

### **II ниво: Процедури по управление на качеството**

Процедурите по управление на качеството съдържат подробно описание на процеси, които са включени в системата по качеството на Русенския университет “Ангел Кънчев”, както и отговорностите, компетенциите и организационните връзките между структурните звена, във връзка с изпълнението на изискванията на системата. Процедурите са специфицирани в приложение 3 *Вътрешни нормативни актове на Русенския университет “Ангел Кънчев”*. В процедурите по качеството се прави позоваване на работни инструкции, инструкции за контрол, други оперативни документи на системата по качеството. Процедурите са съобразени с действащите национални закони и подзаконови нормативни актове, отнасящи се до висшето образование в Република България (приложение 2).

### **III ниво: Работни инструкции.**

Инструкциите описват отделни дейности, части от процеси или допълват в подробности изискванията на наръчника по качеството и процедурите по управление на качеството.

### **IV ниво: Оперативни документи (списъци, планове, формуляри, справки)**

Оперативните документи в системата по качеството, след тяхното попълване, се използват като записи по качеството.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Наръчникът по качеството и всички свързани с него документи и актове са поместени в рубрика “Качество на образованието” на страницата на университетската локална страница на Русенския университет. Наръчникът по качеството в електронен вид се изпраща по електронната поща с автоматично потвърждение за получаването от: Ректора и

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 25 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



заместник-ректорите, главния секретар, деканите на основните звена, директорите на филиали, директорите на дирекции, главния счетоводител.

Документите от системата по качеството не могат да противоречат на националните нормативни актове и административни разпоредби, както и на вътрешните нормативни актове и други разпоредби на Русенския университет “Ангел Кънчев”.

Актуалните версии на документите от системата за управление на качеството се съхраняват при Пълномощника по качеството (директора на Дирекция „Качество на образованието“). Той трябва да съхранява или да има информация къде се съхраняват всички нормативни и административни актове, които се цитират в наръчника по качеството, процедурите по управление на качеството, инструкциите или други оперативни документи.

## 1.7.6.1. Управление на документите

За управление на документите от системата по качеството е създадена процедура *Управление на документите* (Процедура 2). В нея са регламентирани реда за съставянето, проверяването, одобряването, утвърждаването, идентифицирането, размножаването, разпределянето, контролирането, изменението, предпазването от неправомерно използване на остарели документи, съхранението (архивирането) и унищожаването на всички документи по управление на качеството, използвани в Русенския университет “Ангел Кънчев”, както и управлението на документите с външен произход.

Главният секретар на Русенския университет “Ангел Кънчев” организира и координира:

- актуализирането и редактирането на всички вътрешноуниверситетски нормативни актове;
- подготовката, формулирането и разпространението на заповедите на Ректора;
- подготовката и разпространението на текуща актуална информация относно задачите и проблемите на университета.

## 1.7.6.2. Управление на записите по качеството

За управление на записите по качеството е създадена процедура *Управление на записите* (Процедура 1). В нея са регламентирани правилата за идентифициране, събиране, индексирание, достъп, картотекиране, предпазване, съхранение, изнемване и унищожаване на записите по качеството, които се водят за доказване на ефективността на системата по качеството и за изпълнение на изискванията за качеството.

## 1.8. Преглед от ръководството

1.8.1. Академичното ръководство на Русенския университет “Ангел Кънчев” веднъж в годината прави оценка на състоянието, адекватността и ефективността на системата по качеството. Определят се промените (ако има нужда от такива), включително и промяна на политиката и целите по качеството. Прегледът от ръководството се извършва по реда, даден в процедура *Преглед от ръководството* (Процедура 3).

1.8.2. За прегледа от ръководството Дирекцията по качество на образованието на университета подготвя и внася за разглеждане доклад, в който са включени данни за: настоящото състояние на системата за качеството в Русенския университет “Ангел Кънчев”; възможностите за подобрение, които са свързани с резултати от прегледи и оценявания; обратна връзка с клиенти; функционирането на процесите, свързани с обучението, оценяване знанията на студентите; коригиращи и превантивни действия; структурни или организационни промени в Русенския университет “Ангел Кънчев”, които могат да окажат

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 26 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



влияние върху системата по качеството; други. На Прегледа се взема решение, в което се включват дейности, свързани с оценка и препоръки за подобряване на системата, необходимите ресурси за поддържането и подобряването ѝ.

## 1.9. Измерване, анализ и подобряване

### 1.9.1. ВЪТРЕШНИ ОДИТИ

В Русенския университет “Ангел Кънчев” се извършват периодично вътрешни одити, за определяне на ефективното функциониране на системата по качеството.

Одитите в Русенския университет “Ангел Кънчев” се извършват по реда, посочен в процедура *Одити* (Процедура 4). За цялостната организация и провеждането на вътрешните одити по качеството отговаря директорът на Дирекция Качество на образованието.

### 1.9.2. ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА КЛИЕНТСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ И УДОВЛЕТВОРЕНОСТ

За определяне изискванията на клиентите на Русенския университет “Ангел Кънчев” и за измерване удовлетвореността им, в процедура *Университетски анкети* (Процедура 7) са регламентирани правилата за провеждане на университетските анкети, съдържанието на анкетните въпросници, проверката и използването на резултатите.

### 1.9.3. ИЗМЕРВАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ

В Русенския университет “Ангел Кънчев” се наблюдават и измерват различни аспекти на управленските процеси (отговорност на ръководството, определяне изискванията и удовлетвореността на клиента, коригиращи и превантивни действия), основните процеси (учебна дейност и системата за осигуряване и поддържане на качеството на обучение) и спомагателните процеси (управление на ресурсите и закупуване) и продуктите. С помощта на събраната информация и нейния анализ трябва да се докаже способността им, а при необходимост да се предприемат корекции и коригиращи действия.

### 1.9.4. СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

#### 1.9.4.1. Обекти и механизъм на действие на системата по качество на образованието

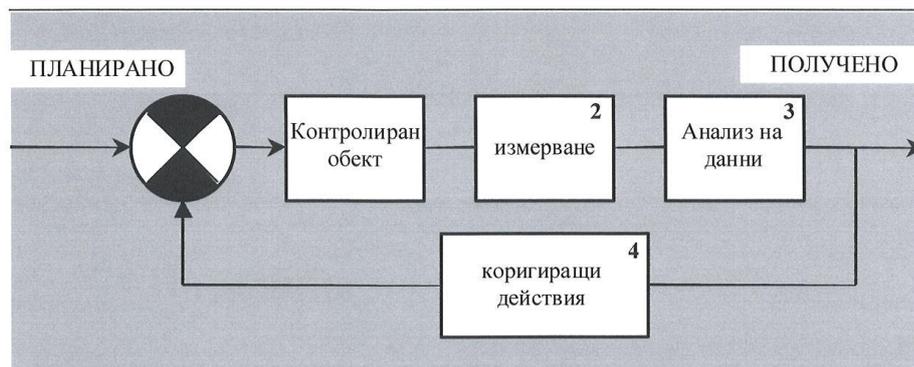
1. Основни обекти на системата са специалност, учебна дисциплина, преподавател, академичен ръководител, образователно-квалификационна степен и форма на обучение.

2. Основен механизъм на действие на системата е затвореният контролен контур с обратна връзка, по който «полученото» се сравнява със «зададеното» (фиг. 3).

3. Специфични обекти на оценяване: произтичат от анализа на състоянието и са свързани с констатирани слабости (дисциплината в учебния процес, практическо обучение, обслужване на студентите, дипломиране, задочно обучение и др.)

4. Пред студентите, държавата и обществото **за качеството на образованието отговарят:**

- за създаването на необходимите условия и предпоставки за качество – академичното ръководство на университета;
- за специалността – ръководителят на основното звено;
- за учебната дисциплина и дипломната работа – титулярният преподавател;
- за докторантурата – научният ръководител на докторанта.



## 1.9.4.2. Академични стандарти

Академичните стандарти включват:

1. Мисия на университета и ценности, на които той държи
2. Контролирани цели
3. Правила на академичен живот в университета
4. Академични стандарти по специалности и образователно-квалификационни

степенни:

- общотеоретична, специална и факултативна подготовка;
- начини за оценяване на студента и формиране на оценката по петте бала на шестобалната система;

- общи умения и ключови компетенции;
- практическа подготовка, умения и професионални компетенции;
- личностни качества, придобити в университета;
- изисквания на системата за трансфер на кредити;
- изисквания за държавния изпит (дипломната защита);
- възможности и области на професионална реализация на абсолювента.

5. Условията, които университетът осигурява за обучението на студента (докторанта)

1.9.4.2.2. Академичните стандарти се приемат и актуализират от Академичният съвет през период, който се определя от самия него. Те съдържат прагови характеристики, които служат за оценка на съответствието със зададената цел.

## 1.9.4.3. Инструментарий на системата за оценяване и поддържане на качеството на образованието (Приложение 1)

Инструментарийът на системата за оценяване и поддържане на качеството на образованието се състои от:

- Критерии за оценяване;
- Показатели и данни за качеството;
- Коефициенти на тежест на критериите;
- Методика за количествено оценяване;
- Анализ, вземане на решения и коригиращи действия за подобрене;
- Правила за поощряване и стимулиране на получените резултати.

Критериите, показателите за качеството и методиката за оценяване на

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 28 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



специалностите, учебните дисциплини, преподавателите и академичните ръководители са предмет на настоящия наръчник, а начините и процедурите за събиране на данните и тяхното валидиране се разработват от УККО и ККО на основните звена.

Критериите за оценяване на студентите са съобразени с академичните стандарти на университета. За държавните изпити те са вписани в съответния правилник, а по отделните учебни дисциплини – в учебната им програма и са част от документацията на университетския учебен курс.

Инструментариумът на системата по качеството се утвърждава и изменя от Академичния съвет на университета.

## 1.9.5. АНАЛИЗ НА ДАННИТЕ

В Русенския университет “Ангел Кънчев” се анализират данните, получени при определяне изискванията на клиентите, учебната дейност, система за осигуряване и поддържане на качеството на образованието, научноизследователската дейност, измерване удовлетвореността на клиентите, доставчиците, обучението, вътрешните одити, коригиращите и превантивните действия.

Анализираните данни се използват за осъществяване на Прегледа от ръководството на Русенския университет “Ангел Кънчев” и служат за доказване на ефективността и подобряването на системата по качеството.

## 1.9.6. ПОДОБРЯВАНЕ

### 1.9.6.1. Планиране на подобряването на качеството

За повишаване удовлетвореността на клиентите на Русенския университет “Ангел Кънчев” се планира непрекъснатото подобряване на качеството. Непрекъснатото подобряване представлява систематичен процес, който включва следните етапи:

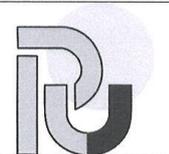
- **Определяне на цели.** Целите се определят на базата на анализ на развитието на науката и изискванията на клиентите и оценка на съществуващата ситуация в университета и специалността.
- **Планиране.** Търсят се възможни решения за постигане на целите, оценяване на тези решения и избор. За всеки процес на подобряване се съставя конкретен план.
- **Изпълнение**
- **Контрол и оценка на изпълнението и резултатите**

Този цикъл на непрекъснато подобряване е с цел удовлетворяване на изискванията на клиентите и другите партньори по интереси.

### 1.9.6.2. Коририращи и превантивни действия

Всички преподаватели и служители на Русенския университет “Ангел Кънчев” са задължени в рамките на своите отговорности и компетенции да предприемат действия за отстраняване на причините за открито несъответствие или друга нежелана ситуация, която има влияние към изискванията на системата за управление на качеството. За целта е създадена процедура *Коририращи и превантивни действия* (Процедура 5), в която се определят:

- идентифициране на несъответствие при прегледа на специалността, учебната дисциплина;
- определяне на причините довели до появата на несъответствие;
- оценяване на необходимостта за предприемане на коририращи действия, за да се предотврати по нататъшната поява на това несъответствие или нежелана ситуация;
- определяне и прилагане на коририращи действия;



- документиране по подходящ начин на резултатите от предприетите коригиращи действия;
- преглед на изпълнението и ефективността на прилаганите коригиращи действия.
- идентифициране на потенциалното несъответствие, причините които могат да ги предизвикат и влиянието на проблема;
- определяне и осигуряване на прилагане на необходимото превантивно действие;
- документиране по подходящ начин на резултатите от предприето превантивно действие;
- преглед на изпълнението на прилагано превантивно действие.

При предприемане на превантивно действие трябва да се определи влиянието на потенциалния проблем. Жалбите и възраженията, представени в писмен вид, се завеждат по надлежния ред в университетската канцелария, като се адресират до Ректора. Последният ги пренасочва за становище и изискване на информация към ресорния заместник-ректор и/или друго длъжностно лице. Ректорът или ресорният заместник-ректор при необходимост провеждат лична среща с подателят на жалбата или възражението. Дава се писмен отговор, подписан от Ректора или от ресорния заместник-ректор.

## Раздел 2 – Учебна дейност

Учебната дейност в Русенския университет “Ангел Кънчев” се осъществява съгласно регламентирания изискванията на националните и вътрешните нормативни актове, имащи отношение към тази дейност. Те са поместени в съответни рубрики: Национални правилници и наредби (приложение 2 Национални законови и подзаконови нормативни актове, отнасящи се до висшето образование; Правилници и наредби в Русенския университет (приложение 3 Вътрешни нормативни актове на Русенския университет “Ангел Кънчев”); Заповеди - в университетската локална страница на Русенския университет.

### 2.1 Планиране на учебната дейност

#### 2.1.1. ИЗГОТВЯНЕ И СТРУКТУРА НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1.1.1. Учебната документация за обучение на студентите по всяка специалност се подготвя съгласно изискванията на *Вътрешни правила за учебната дейност* и *Процедурни правила за утвърждаване на учебната документация*.

2.1.1.2. Учебната документация отговаря на *Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и "специалист"*;

2.1.1.3. Учебната документация се изготвя и утвърждава по приета от Академичния съвет единна (за университета) методика и процедура за последователността на обсъждане, рецензиране, приемане и утвърждаване (*Процедурни правила за утвърждаване на учебната документация*), като се спазват утвърдените ограничителни параметри.

2.1.1.4. Системата за оценяване и поддържане на качеството на образованието на университета предявява претенции към учебната документация чрез представителите на организационната структура на системата по качеството в академичните органи и в органите на основните звена, утвърждаващи академичните стандарти, учебните планове, програми и графици за учебния процес. Те се свеждат до:

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 30 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



1. Съгласуване на академичните стандарти и учебните планове с динамично променящите се изисквания на световната и национална наука, предизвикателствата на професионалната практика и търсенията на интелектуалния пазар.

2. Изисквания към учебния курс, съответни на водещите европейски университети и отчитащи индивидуалните потребности, способности и интереси на обучаемите;

3. Изисквания за ритмичност на обучението и задълбоченост на усвояването на знанията и уменията още през семестъра;

4. Спазването на правила за изпитване и оценяване на студентите (писмено, машинно, анонимно, «чуждо») и формиране на оценките по всяка учебна дисциплина (изисквания към петте бала на шестобалната система за оценяване, многокомпонентни осреднени оценки, коефициенти на тежест на отделните компоненти и др.)

5. Разработката, утвърждаването и спазването на правила за държавните изпити/дипломните работи и защиты.

6. Изискванията на системата за трансфер на кредити (Правилник за ECTS-кредитната система на Русенския университет ).

#### 2.1.1.5. Елементи на обучението.

Обучението на студентите се провежда чрез следните елементи: лекции, семинарни, лабораторни и практически упражнения; курсови задачи, курсови работи, курсови проекти и реферати; практическа подготовка; учебно-изследователска работа; работа по научни и учебно-практически задачи в екип с преподавател; организирана и контролирана самостоятелна работа, контролни тестове, контролни работи, текущи оценки и изпити; дипломни работи и държавни изпити.

2.1.1.6. Учебната дейност на преподавателите включва: задължителна аудиторна заетост; допълнителна учебна заетост: разработка на учебни курсове и учебни планове, подготовка и обновяване на тестове, учебна литература, учебен софтуер, технически средства за обучение, макети и стендове за лабораторни упражнения и др.; индивидуална работа със студентите; участие в дейности по оценяването, изпитни комисии, научни и експертни съвети, научни и учебни семинари и пр. организационно-техническа дейност, свързана с учебния процес.

#### 2.1.1.7. Откриване на нова специалност

➤ Нова специалност се разкрива в съответствие със ЗВО и нормативните документи на НАОА, като в условията на Русенския университет “Ангел Кънчев” това се конкретизира съгласно *Процедурни правила за разкриване на нови специалности*;

➤ Инициативата за нова специалност може да дойде от: факултетните съвети на линейните и функционални факултети по инициатива на колектив от преподаватели; ректорския съвет по инициатива на външни организации или отделни лица. Инициаторът предлага на факултетния съвет квалификационна характеристика и учебен план за новата специалност, както и мотиви за откриването ѝ, съобразени с изискванията на НАОА;

➤ Факултетният съвет разглежда предложението и ако го приеме, възлага подготовката на Уведомителен доклад за разкриване на нова специалност в рамките на акредитирано професионално направление, който се изготвя съобразно изискванията на НАОА.

➤ Уведомителният доклад за разкриване на нова специалност в рамките на акредитирано професионално направление се обсъжда от факултетния съвет и се утвърждава от Академичния съвет, който взема решение документацията да се депозира в НАОА за откриване на процедура за проверка и утвърждаване на новата специалност.



2.1.1.8. Разработване на учебни планове и програми. Разработването и утвърждаването на учебни планове се осъществява според изискванията на *Вътрешни правила за учебната дейност*, *“Процедурни правила за утвърждаване на учебната документация”*, *Указания за разработване и внасяне на промени в учебните планове за ОКС “Бакалавър”*, *Процедурни правила за мониторинг и актуализиране на учебната документация*.

2.1.1.9. Разработване и утвърждаване на учебни програми. Разработването, утвърждаването и актуализирането на учебни програми се осъществява според изискванията на *Вътрешни правила за учебната дейност*, *Процедурни правила за утвърждаване на учебната документация*, *Указания за разработване и внасяне на промени в учебните планове за ОКС “Бакалавър”*, *Процедурни правила за мониторинг и актуализиране на учебната документация*.

## 2.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

Обхвата на образователния процес в основните звена на Русенския университет "Ангел Кънчев" е регламентиран в *Правилника за дейността на Русенския университет*.

Всички въпроси на организацията и управлението на учебния процес на студентите са регламентирани във *Вътрешните правила за учебната дейност*.

Организирането на програмите за обучение на докторанти са регламентирани в *Процедурни правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности и Стандарт за обучение на докторанти в Русенски университет "А. Кънчев"*, утвърдени от Академичния съвет.

Организацията на квалификационната и преквалификационна дейност и допълнителното обучение е регламентирана в *Правилник за устройството и дейността на Центъра за продължаващо обучение*.

Организацията на дистанционното обучение е регламентирана във *Вътрешни правила за дистанционната форма на обучение*.

## 2.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ

За осигуряване на качеството на образованието на студентите от голямо значение е и организацията на учебната дейност на преподавателите, която е регламентирана във *Вътрешни правила за учебната дейност*. Там са регламентирани и отговорностите, свързани с тази дейност.

Учебната дейност на преподавателите включва следното: задължителна учебна заетост, която се формира от аудиторните учебни часове и редуцирани към учебни часове други дейности, определени от Академичния съвет; допълнителна учебна заетост, която включва часовете, превишаващи определените по предходната точка; индивидуална работа със студентите, в т.ч. ръководство на самостоятелна работа на студентите под контрол; организационно-техническа дейност, свързана с учебния процес като: създаване на учебна литература; разработка на технически средства за осигуряване на лабораторните упражнения; участие в съвети и други органи за управление на Русенския университет "Ангел Кънчев".

## 2.2. Разработване на учебни планове и програми

### 2.2.1. РАЗРАБОТВАНЕ, УТВЪРЖДАВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ

Разработването, утвърждаването и актуализирането на учебни планове се осъществява според изискванията на: *Вътрешни правила за учебната дейност*; *Процедурни правила за утвърждаване на учебната документация*, *Указания за разработване и внасяне на промени в учебните планове за ОКС "Бакалавър"*, *Процедурни правила за мониторинг и*

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 32 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



актуализиране на учебната документация.

## 2.2.2. РАЗРАБОТВАНЕ, УТВЪРЖДАВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНИ ПРОГРАМИ

Разработването, утвърждаването и актуализирането на учебни програми се осъществява според изискванията на *Вътрешни правила за учебната дейност; Процедурни правила за утвърждаване на учебната документация, Процедурни правила за мониторинг и актуализиране на учебната документация.*

## 2.3. Управление на човешки ресурси (Персонал)

### 2.3.1. НАЗНАЧАВАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ

За да се осигури ефективно поддържане и подобрене на качеството на образованието в Русенския университет “Ангел Кънчев” е необходимо назначаването на преподаватели да се извършва в съответствие със законите изисквания (Закон за развитието на академичния състав в Република България, Закон за висшето образование и Кодекса на труда). Нормирането на учебната заетост на академичния състав се нормира във *Вътрешна наредба за заетостта на академичния състав*. При назначаването преподавателите се запознават с *Етичен кодекс на преподавателите и служителите от Русенския университет “Ангел Кънчев*.

### 2.3.2. НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

За да се осигури ефективно поддържане и подобрене на качеството на обучение в Русенски университет “Ангел Кънчев” от голямо значение е назначаването на служители с определена квалификация и компетенции. При назначаването на служители за различните щатни длъжности в Русенски университет “Ангел Кънчев”, са разработени длъжностни характеристики, които обхващат целия административен и друг персонал. При разкриване на нови длъжности се разработват и нови длъжностни характеристики. Трудовата дисциплина на служителите се регламентира с *Кодекса на труда и Правилника за дейността на Русенския университет*, приет от Академичния съвет.

Всички длъжности се заемат с конкурс (вътрешен, а ако липсва подходящо лице и външен конкурс). Условието за конкурса се определят от длъжностните характеристики и специфичните изисквания, определени от университетското ръководство и “Кодекса на труда”.

### 2.3.3. ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПИТ

Всички преподаватели и служители в Русенския университет “Ангел Кънчев” трябва да притежават необходимата квалификация и компетентност, за да изпълняват дейностите, предвидени в длъжностните им характеристики.

Ръководителите на структурни звена в Русенския университет “Ангел Кънчев” провеждат въстъпително обучение на новопостъпили преподаватели и служители, като ги запознават с техните права и задължения, длъжностната им характеристика, политиката и целите на Русенския университет “Ангел Кънчев”. Провежда се инструктаж по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Ръководителите на структурни звена в Русенския университет “Ангел Кънчев” правят оценка на квалификацията на подчинения им персонал и определят необходимостта от обучение. Обучението може да се проведе в Русенския университет “Ангел Кънчев” или във външна организация, като се прави оценка на неговата ефективност.



Общата координация по обучението на персонала в Русенския университет “Ангел Кънчев” или във външна организация, документирането на обучението и съхранението на документите се осъществява от помощник-ректора.

За обучение, свързано с управлението на качеството, отговаря директорът на Дирекция Качество на образованието и акредитацията.

Като предпоставка за провеждане на обучение на преподаватели или служители може да послужи резултатът от проведена атестация.

#### 2.3.4. ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И АТЕСТИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ

За атестирането на преподавателите в Русенски университет “Ангел Кънчев” са регламентирани правила за оценяване и атестиране на преподаватели. Редът за извършване на оценяване и атестиране на преподаватели е описан във *Вътрешна наредба за атестиране на академичния състав*.

## 2.4. Приемане на студенти и докторанти

### 2.4.1. КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ПРИЕМ

Кандидатстудентският прием се регламентира от изискванията на *Закона за висшето образование*, Наредба на Министерство на образованието и науката за държавните изисквания за прием на студенти във висшите училища.

### 2.4.2. ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ

Приемането на докторанти се регламентира от *Наредба за държавните изисквания за приемане и обучение на докторанти*.

## 2.5. Обучение на студентите и докторанти

### 2.5.1. ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ (УЧЕБНА ДЕЙНОСТ)

Обучението на студентите (Учебната дейност) е регламентирано във *Вътрешни правила за учебната дейност*.

Провеждането на изпитите по отделните дисциплини се възлага по правило на преподаватели, хабилизирани в съответната научна област. Семестриалните изпити по правило са писмени и се организират и провеждат от преподавателя, изнесъл лекционния курс. Устни изпити трябва да се провеждат от комисия, включваща преподавателя, изнесъл лекционния курс и поне още един преподавател. Изпитният протокол се подписва задължително от всички членове на комисията. По изключение съветът на основното звено, отговарящо за обучението по специалността, може да предложи на Академичния съвет да възложи провеждането на изпити на нехабилизирано лице с богат опит в обучението по другите видове занятия на дисциплината или на изтъкнат специалист в научната област. Придруженото от съответни мотиви решение влиза в сила след утвърждаване от Академичния съвет и ректора и е в сила за една учебна година.

Провеждането на изпита на всички студенти или на част от тях може да се възложи на друг преподавател, когато по обективни причини титулярът е възпрепятстван. Разрешение за това се дава от декана, по предложение на ръководителя на катедрата;

Писмената работа се съхранява от преподавателя за срок не по-малък от една година от провеждането ѝ.

След всеки семестър в графика на учебния процес се предвиждат редовна и поправителна изпитна сесия за изучаваните през семестъра учебни дисциплини. Преди



началото на новата учебна година се предвижда и есенна извънредна поправителна сесия за дисциплините от изтеклата учебна година. Извън регулярните изпитни сесии графикът на учебния процес може да предвижда и дни за извънредни факултативни явявания на изпити по време на семестрите.

При предоставяне на образователните услуги на чуждестранните студенти се прилагат и *Правила осигуреност на обучението на студенти от по-висока възрастова група, на работещи студенти на непълно и пълно работно време, на чуждестранни студенти и на студенти с увреждания.*

## 2.5.2. ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Обучението на докторанти се регламентира от *Процедурни правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности и Стандарт за обучение на докторанти в Русенски университет "А. Кънчев".*

Докторантурата е в редовна, задочна и свободна форма.

## 2.5.3. ДИПЛОМИРАНЕ

Студентите, положили успешно всички семестриални изпити и изпълнили всички други задължения съгласно учебния план, придобиват статут на дипломанти. Редът и условията за студентите, които са придобили право за полагане на държавни изпити или за защита на дипломна работа, се определят от *Вътрешните правила за учебната дейност.*

## 2.5.4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Правата и задълженията на студентите са в съответствие със Закона за висшето образование и *Правилник за дейността на Русенския университет.* Студентите са длъжни да спазват *Правилника за дейността на Русенския университет* и приетата организация на учебната дейност. Академичният обмен на студенти се провежда съгласно *Вътрешни правила за мобилност по секторна програма ЕРАЗЪМ (децентрализирани дейности).*

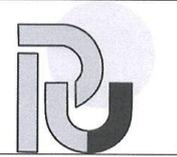
## 2.6 Издателска и библиотечна дейност

Русенският университет е регистриран като издател в Агенция "ISBN". Издателската дейност се провежда в съответствие с *Вътрешни правила за планиране и издаване на учебна литература.* На специализирана платформа се подготвят и представят чрез университетската локална страница на Русенския университет, WEB сайтове на учебни дисциплини. Работата на университетската библиотека се регламентира от *Правилник за устройството и дейността на университетската библиотека и Насоки за модернизиране и развитие на университетската библиотека.*

## Раздел 3 - НАУЧНА И ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Ръководството на Русенския университет си поставя като основна цел активна и ефективна научноизследователска, развойна и внедрителска дейност и развитие на научния потенциал, базирани на 75-годишните традиции и постижения на научноизследователския

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 35 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



колектив чрез:

- стимулиране създаването на научноизследователски колективи от преподаватели от университета и специалисти от бизнеса;
- изграждане на стратегически партньорства, съвместни научно-изследователски програми с водещи европейски научноизследователски центрове и участие в международни и транснационални изследователски мрежи, програми и алианси за гарантиране на високо ниво на международна видимост и научна свързаност на Университета с ранк листата на научноизследователските университети;
- постигане на европейско ниво на експертиза в научната област, доказано чрез публикации в Scopus и WoS, както и международно признати издания посредством участие в международни форуми, проекти и програми.
- стимулиране на интердисциплинарните научни разработки с фундаментален и приложен характер;
- финансиране на изследователски и инфраструктурни проекти от университетския фонд за научни изследвания;
- стимулиране на участието в конкурси за финансиране на проекти от национални и европейски програми за научноизследователска дейност;
- активизиране на развойната и внедрителската дейност чрез осъвременяване на звената, свързани със структурата на нейното управление;
- изпълване със съдържание дейността на Института за научни изследвания в областта на технологиите и иновациите с основна задача координиране създаването на Старт-ъп фирми и даване нова насока на дейността на учебния завод, управление на интелектуалната собственост и консултантска дейност за комерсиализация на технологичните постижения.

Русенският университет работи активно по реализация на бизнес плана за влизане в националната пътна карта за научна инфраструктура и формиране на управленска структура чрез легитимиране на интердисциплинарни мега-изследователски лаборатории и създаване на интегрирани изследователски университетски колективи и специалисти от бизнеса.

Особено активна е дейността по изграждане на 5D ALLIANCE и Университетския научноизследователски комплекс (УНИКОМП), които целят присъединяване към международни и транснационални изследователски мрежи, програми и клъстерни формирания.

Важно достижение е постигането на европейско ниво на експертиза в научната област, доказано чрез 30% по-голям брой публикации в Scopus и WoS в последните години, както и международно признати издания, посредством участие в международни форуми, проекти и



програми.

### 3.1. Органиграма на научната инфраструктура на Русенския университет



Фиг. 4. Органиграма на научната инфраструктура на Русенския университет

Концептуалният модел на научната инфраструктура на Русенския университет е показан на фиг.5 :





университети;

Създаване на докторантско училище и изграждане на система “Докторант“ за цялостно проследяване развитието на обучаваните в научните специалности;

Укрепване на създадените във всички факултети и филиали студентски учебно-изследователски лаборатории и увеличаване на работещите в тях групи от студенти и докторанти.

Организиране на специализирани изложби на отделни колективи, катедри и фирми.

Организиране на Русенско изложение и Иновативно младежко ЕКСПО.

Организиране и провеждане на майски празници на науката - съвместно със Студентския съвет: състезания; олимпиади; конкурси, вечери на специалността и др.

Създаване на интерактивна университетска среда за провеждане на научни семинари, сесии, симпозиуми и конференции.

Организиране и провеждане на Научна сесия на студенти и докторанти - съвместно със Студентския съвет.

Издаване на сборници с докладите на студентската сесия – на хартиен и електронен носител, и сборници по научни направления в сайта на Годишната научна конференция на Русенски университет.

Подобряване на системата за рецензиране на докладите на научната конференция чрез изграждане на международен програмнен комитет от изявени учени в съответните научни области с цел повишаване на качеството им и обективна международна оценка;

Основни направления за реализация на резултатите от научните изследвания на преподавателите от Русенския университет са по научните направления, определени в Стандарт за анализ и оценка на реализацията на резултатите чрез:

**1. Реализация на резултатите от научните изследвания в учебната дейност в Русенския университет посредством:**

- включване на резултати от научноизследователската дейност като нови теми и литература при разработване на учебни програми при обучение на студенти и докторанти;

- включване на резултати от научноизследователската дейност като теми и литература в учебници и учебни помагала;

- участие в публични лекции и семинари с цел представяне на резултатите от научните изследвания, в т.ч. пред студенти и докторанти и външни заинтересовани лица.

- включване на студенти и докторанти в екипи по разработване на научноизследователски и научноприложни проекти;

- включване на студенти като стажанти в научните центрове на НИИ, в т.ч. при професионално-практическото обучение за придобиване на ОКС “бакалавър” след шести семестър, в съответствие с чл. 116 на *Правилника за учебната дейност на Русенски университет* и Подсистема *Професионално-практическо обучение на студентите*;

- съвместни публикации със студенти и докторанти, в т.ч. представяни на организираните студентски научни сесии по реда на чл. 119 от *Правилника за учебната дейност на Русенски университет* и др. научни форуми;

- предоставяне на казуси, разработени въз основа на научноизследователската дейност, които да бъдат използвани в учебния процес, при провеждане на национални и международни студентски и ученически олимпиади, конкурси и състезания, съгласно изискванията на *Правилата за организиране и провеждане на национални и международни студентски и ученически олимпиади, конкурси и състезания*.

**2. Реализация на резултатите от научните изследвания в учебната дейност на**

Име на файла: NK_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022 г.	Версия: 07	Страница 39 от 54
---------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------



други висши училища в страната и в чужбина (в т.ч. чрез участие в програми за мобилност "Еразъм+"; "СEEPUS" и др.) при представяне на резултати от научноизследователската дейност на публични лекции пред студенти, участие в научни форуми и др.

3. **Реализация на резултатите от научните изследвания в практиката**, в т.ч. чрез консултантска и експертна дейност, участие в семинари и публични лекции с представители на външни заинтересовани страни и др.

4. **Реализация в научната дейност**, чрез:

- развиване на резултатите от НИД в последващо научно изследване на същия автор;

- представяне на резултатите на научни форуми в страната и чужбина.

### 3.3. Основни направления на научноизследователската, развойната и внедрителската дейност на Русенския университет

- Факултет АГРАРНО-ИНДУСТРИАЛЕН:
  - Изследване, проектиране, използване и сервиз на земеделската техника;
  - Устойчиво развитие и екологични аспекти на земеделското производство;
  - Растениевъдни технологии и техника;
  - Надежно удължаване на жизнения цикъл на изделията и оползотворяване на ресурсите;
  - Енергийна техника и технологии;
  - Теория на механизмите и машините;
  - Подемно-транспортна техника и технологии;
  - Екология – техника и технологии за опазване на почва, въздух и вода.
  - Информационен дизайн – трансфер и презентация на знания и технологии.
- Факултет МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧЕН:
  - Технология и управление на машиностроителното производство;
  - Автоматизация и роботизация на производствените процеси;
  - Метрология, метрологично осигуряване и управление на качеството;
  - Вакуумни технологии за повърхностно и обемно обработване на материалите;
  - Ресурсоспестяващи и специализирани технологии, специални материали и инструменти;
  - Теоретична и приложна механика.
- Факултет ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, ЕЛЕКТРОНИКА, АВТОМАТИКА:
  - Електроснабдяване и електрообзавеждане;
  - Възобновяеми и алтернативни енергийни източници;
  - Енергийна ефективност;
  - Индустиална автоматизация;
  - Теория на управлението;
  - Електронизация;
  - Микро- и наноелектроника;
  - Разпределени системи за обработка на данни;
  - Иновационни образователни технологии;
  - Компютърни телекомуникационни системи;



- Виртуална реалност и многомодални човеко-машинни интерфейси;
  - Компютърни и комуникационни мрежи и системи;
  - Вградени системи и роботизирани платформи;
  - Обработка на сигнали;
  - Мониторинг и управление на процеси;
  - Моделиране и симулация.
- Факултет ТРАНСПОРТЕН:
    - Изследване и подобряване на експлоатационните свойства на автомобили, трактори и кари;
    - Електромобили;
    - Ефективност, безопасност и устойчиво развитие на транспорта;
    - Диагностика, техническо обслужване и ремонт на транспортната техника;
    - Конструирание, управление и изследване на ДВГ;
    - Алтернативни горива;
    - Общо машиностроително проектиране и автоматизация на инженерния труд;
    - Теоретична, математична и ядрена физика;
    - Електрофизични и електрохимични технологии.
  - Факултет БИЗНЕС И МЕНИДЖМЪНТ:
    - Икономика и управление чрез генериране и развиване на иновативни бизнес модели с висока степен на адаптивност към отрасловата и териториална структура на икономическите системи на регионално, национално и международно ниво;
    - Организация и управление на производството чрез изследване динамиката на технологичното предприемачество и бизнес процесите като основа за ускоряване на синергията между различни сектори на научната общност, бизнеса и публичната администрация в национален и международен план;
    - Социални дейности; Социално предприемачество, Социално управление, корпоративна социална отговорност и развитие на човешките ресурси;
    - Мултидисциплинарност чрез развитие на гранични теми на политическата икономия, свързани с предприятието, обществените финанси и счетоводството, а в европейски контекст - с критика на икономикса;
    - Национално, европейско и глобално управление;
    - Национална, европейска и глобална сигурност;
    - Приложна комуникация, европейски езици и лингвокултурология.
  - Факултет ПРИРОДНИ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЕ:
    - Информатика;
    - Информационни технологии;
    - Компютърни науки;
    - Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране;
    - Методика на обучението по информатика и информационни технологии;
    - Методика на обучението по математика;
    - Методика на обучението по български език и история;
    - Диференциални уравнения;
    - Математическо моделиране и приложение на математиката;
    - Теория на възпитанието и дидактиката;



- История на България;
- Български език и литература;
- Общо и съпоставително езикознание.
  
- Факултет ЮРИДИЧЕСКИ:
  - Гражданскоправни науки;
  - Наказателноправни науки;
  - Публичноправни науки.
  
- Факултет ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ и ЗДРАВНИ ГРИЖИ:
  - Медицинска и социална рехабилитация;
  - Методика на обучението по здравни грижи.
  
- Филиал – СИЛИСТРА:
  - Български език;
  - Българска литература;
  - Сравнително езикознание;
  - Методика на обучението по ... ;
  - Енергийна ефективност;
  - Конструирание, управление и изследване на ДВГ.
  
- Филиал – РАЗГРАД:
  - Биотехнологии и хранителни технологии;
  - Неорганични и органични химични технологии.

## Раздел 4 - Спомагателни процеси

### 4.1. Управление на ресурсите

#### 4.1.1. ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕСУРСИТЕ

Ръководството на Русенския университет “Ангел Кънчев” осигурява ресурси за създаване, поддържане и подобряване на системата по качеството. При определянето на необходимите ресурси трябва да се вземе под внимание удовлетворяване на изискванията на клиентите. Управлението и разпределението на бюджета на Русенския университет “Ангел Кънчев” се извършва на основание на икономическите правила, приети от Академичния съвет. Приетите правила регламентират: начина на съставяне, изпълнение и отчитане на обобщения бюджет, основните икономически принципи за работа на структурните звена и икономическите взаимоотношения между тях.

#### 4.1.2. ИНФРАСТРУКТУРА

Инфраструктурната дейност на университета е изцяло обвързана с качеството на всички останали университетски дейности.

Русенският университет разполага с модерна материално-техническа база, която се поддържа и усъвършенства, за да бъдат създадени възможно най-добрите условия за провеждане на пълноценно обучение и научноизследователска дейност в съответствие със спецификата на университета като многопрофилен. Налице са достатъчни и достъпни площи, аудитории и работни места, компютри и специализирани зали, мултимедийни технически средства, библиотечен фонд, достъп до електронни информационни ресурси и бази данни и



високоскоростна връзка с Интернет.

Непрекъснато се привлича проектен ресурс за развитие на материално-техническата база за обучение, изследователската, художествено-творческа и спортната дейности.

За осигуряване качеството на образованието Русенският университет разполага и с, Учебно-производствен завод, модерно оборудван Издателски център, Спортен комплекс.

В град Русе Университетът разполага и със сграда - устроена учебната база за обучение по професионално направление 7.4. Обществено здраве и за обучение по специалност от регулираните професии Кинезитерапия.

Филиалите в гр. Силистра, гр. Разград и град Видин разполагат със самостоятелни сгради и със спортни зали, подходящи за спортове по интереси.

Конгресният „Канев център, открит през 2013 г. , е с обща разгъната застроена площ 3472 кв. м. и разполага с мултифункционална зала със 790 места, сцена с площ 120 кв.м., конферентна зала (100 места), заседателна зала (70 места) и зала за пресконференции.

Университетските научно-инфраструктурни комплекси (на центровете за върхови постижения и компетентност, на 5D алианса, включен в националната пътна карта за научна инфраструктура, на Научния институт за технологии и иновации) създават възможности за интензифициране на връзката университет-наука-бизнес и реален принос в развитието на регионалната екосистема.

През 2022 г. се реализира изграждането на Учебно-изследователски комплекс.

Почивните бази на университета са в с. Шкорпиловци, Община Долни чифлик, Област Варна и в с. Стоевци, Община Трявна, Област Габрово.

За всички сгради, обекти и терени към тях Русенският университет „Ангел Кънчев“ има актове за държавна собственост. Извършена е регистрацията на същите като публична държавна собственост, съгласно Закона за държавната собственост.

#### 4.1.3. РАБОТНА СРЕДА

Параметрите на работната среда, в която се намират студентите, преподавателите и служителите, трябва да са в границите, предвидени от националното законодателство, за да се гарантират безопасни и здравословни условия на труд и нормално протичане на учебния процес и научно-изследователската дейност.

#### 4.2. Закупуване

Закупуването на стоки за нуждите на Русенския университет “Ангел Кънчев” става при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки. Подготвят се технически спецификации и се провеждат тръжни процедури.



Настоящият наръчник по качеството е обект, защитен по Закона за авторското право и сродните му права. Не се разрешава копирането и отпечатването му цялостно и/или на части. Решение за размножаването на наръчника може да вземе само Ръководството на Русенския университет "Ангел Кънчев".

Длъжностните лица от Русенския университет "Ангел Кънчев", имащи достъп и прилагачи настоящия наръчник по качеството, нямат право да го използват за консултантски цели или да го предоставят на трети лица.

**Авторското право на наръчника по качеството е на:**

© Русенски университет "Ангел Кънчев".

© Наръчник по качеството на Русенския университет "Ангел Кънчев".