



**РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„АНГЕЛ КЪНЧЕВ“**

---

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„АНГЕЛ КЪНЧЕВ“**

РУСЕ, 2015 г.

## Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този правилник се уреждат нерегламентираните от Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и от другите закони и държавни нормативни актове специфични въпроси за дейността и управлението на Русенския университет "Ангел Кънчев".

**Чл.2. (1)** Русенският университет "Ангел Кънчев" е юридическо лице с предмет на дейност, определен в чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от Закона за висшето образование и е със седалище в град Русе, ул. "Студентска" № 8.

**(2)** Традициите и мястото му в региона и страната определят неговата мисия и основна стратегическа цел: развитието и утвърждаването на университета като значима регионална и национална образователна и научноизследователска институция и превръщането му в неразделна част на европейското образователно и научноизследователско пространство.

**Чл.3. (1)** Русенският университет "Ангел Кънчев" е държавно, автономно и самоуправляващо се висше училище, осъществяващо дейността си в тясно взаимодействие и координация с Министерството на образованието, младежта и науката, с Българската академия на науките, с висшите училища, учебните и научните организации в страната, в сътрудничество със стопански, обществени и благотворителни организации и съюзи от региона, страната и чужбина.

**(2)** В съответствие с чл. 17, ал. 2, т.1, 2 и 3 от Закона за висше образование Русенският университет "Ангел Кънчев" си поставя като основни задачи:

1. да провежда обучение в степените "бакалавър", "магистър" и "доктор" и да повишава квалификацията на специалистите в избрани професионални направления от основните области на висшето образование – Педагогически науки, Хуманитарни науки, Социални, стопански и правни, Природни науки, математика и информатика, Технически науки, Здравеопазване и спорт;
2. чрез своя научен потенциал и с изследванията си да подпомогне развитието на важни области от науката, културата и икономиката.

**Чл.4.** Изпълнението на основните функции и задачи на Русенския университет "Ангел Кънчев" се основава на следните принципи:

1. единство и равенство в правата, задълженията и отговорностите на колективите, техните ръководители и отделните им членове;
2. колективност и гласност при обсъждането и решаването на основните проблеми от дейността му;
3. изборност и мандатност на ръководителите и отчетност пред колективните органи за управление;
4. съчетаване на плюрализма в мненията при обсъждането, компетентност при вземане на решенията, ангажираност и отговорност при изпълнението;
5. осигуряване на свободно участие и инициатива на всеки член от колектива за максимално използване на неговите възможности;
6. стимулиране на предприемчивостта, гъвкавостта и адаптивността на колективите и техните членове, на професионализма и квалификацията на ръководителите и изпълнителите;
7. създаване на условия за постигане на ефективност, качество и икономическа мотивация в цялостната дейност на университета;
8. провеждане на политика по качество на образованието, осигуряваща съобразяване с изискванията и нарастване на удовлетвореността на студентите, докторантите и специалистите, обществото и държавата, корпоративните клиенти, професионалните общности и

международните организации, както и гарантираща позицията на университета в Европейското пространство за висше образование.

## **Глава втора. СЪСТАВ И СТРУКТУРА**

**Чл.5. (1)** Съставът на Русенския университет включва общностите на научно-преподавателския, преподавателския, изследователския и художествено-творчески състав, наричан по-долу "академичен състав", общностите на учащите се (студенти, докторанти и специализанти), административно-стопанския, помощно-техническият и работническият персонал.

**(2)** Устройството на Русенския университет произтича от поставените цели и задачи и се определя от неговия състав, структура и органи на управление.

**Чл.6. (1)** Откриването, именуването, преобразуването или закриването на катедри и департаменти и взаимодействието им с основните звена, става с решение на Академичния съвет.

**(2)** Статутът, структурата, управлението и отговорностите на звената по предходната алинея се определят с решение на Академичния съвет.

**Чл.7. (1)** Обслужващите звена в Русенския университет се създават за осъществяване на определен кръг от дейности, произтичащи от основните функции на университета. Според обсега си на дейност обслужващите звена са общоуниверситетски или факултетни.

**(2)** Обслужващите звена се разкриват, преобразуват или закриват с решение на Академичния съвет.

**(3)** Разпределението на обслужващите звена, начинът на управление и щатният състав се определят от Академичния съвет.

**(4)** Всички структурни изменения се отразяват в съответните вътрешни правила, статuti и правилници.

## **Глава трета. УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.8. (1)** Органите за управление на Русенския университет "Ангел Кънчев" са Общото събрание, Академичният съвет и ректорът.

**(2)** Консултативен орган за управление на университета е Ректорският съвет, а спомагателни - постоянните или временните съвети и комисии към заместник-ректорите, Академичния съвет и Общото събрание.

**(3)** Орган за подпомагане на висшето училище за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение е Съветът на настоятелите, който се конструира съгласно изискванията на чл. 35а на Закона за висшето образование.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл.9. (1)** Общото събрание се конструира при започване на процедура за избори на нови ръководни органи на университета. В състава му се включват представители на академичния състав (по смисъла на чл. 27, ал. 1 на Закона за висшето образование), на административния и помощния персонал, които при започване на мандата работят в университета на основен трудов договор, както и представители на редовните студенти и докторанти от всички звена. Общият брой на членовете на Общото събрание се определя така, че хабилитираните преподаватели да бъдат не по-малко от 70 % от състава.

**(2)** Членове на общото събрание по право са Главният счетоводител, Помощник - ректорът, Директорът на университетската библиотека и Директорът на учебен сектор, които се включват в квотата на административния персонал.

(3) Представителството (квотите) на различните общности в общото събрание се определят от действащия Академичен съвет, като се спазват определените съотношения в чл. 27, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(4) Представителите на нехабилитираните преподаватели и научните сътрудници, административния и помощно-техническият персонал, студентите и докторантите се избират на събрания на съответните общности, в съответствие с определените от Академичния съвет квоти и организация на избора.

**Чл.10. (1)** Поименният състав на Общото събрание се утвърждава от действащия при конструирането му ректор, но не по-рано от един месец преди първото му заседание. Мандатът на Общото събрание започва да тече от датата на първото му заседание.

(2) Студентите и докторантите - отписани, отстранени или прекъснали обучението си, напуснали Студентския съвет или отзовани от състава му, както и лицата с прекратен основен трудов договор с университета, загубват правомощията си на членове на органите за управление и не могат да участват в заседанията им.

(3) На освободените места в състава на Общото събрание съответната общност избира нови свои представители в срок, определен от Председателя на Общото събрание, но не по-малък от един месец. Ако освободеното място е за хабилитирано лице, съставът се попълва с хабилитиран се след конструирането на Общото събрание преподавател или новопостъпил хабилитиран преподавател по реда на приобщаването им към общността на хабилитираните лица.

(4) Когато по време на мандата се наложат структурни промени в състава на Общото събрание или общностите не представят своите попълнения в определения срок, процедурите по актуализацията се възлагат на Академичния съвет.

(5) Всички промени в състава на Общото събрание, наложени се по време на мандата, се подготвят от неговия председател и се утвърждават от действащия ректор.

**Чл.11.** Освен определените в чл. 29 от Закона за висшето образование основни функции и правомощия Общото събрание:

1. може да преразглежда, видоизменя и отменя решения на Академичния съвет или на факултетно общо събрание, некасаещи избор на лица, по предварително утвърдена от Общото събрание процедура;

2. утвърждава *Правила за издигане на кандидати и провеждане на избори за ръководни органи и длъжности*;

3. избира за срока на мандата си Комисия по подготовка на изборите;

4. най-малко веднъж в годината обсъжда доклада за дейността на Контролния съвет;

5. запознава се с проекта за бюджет и отчета за изпълнението му, а също и със становището на Контролния съвет по тях.

**Чл.12. (1)** Председателят на Общото събрание свиква заседанията му в съответствие с изискванията на чл. 28, ал. 1 от Закона за висшето образование. Денят и часът на заседанието се съгласуват с ректора. Председателят не може да отлага свикването на заседанието повече от две седмици след посочения в решението на Академичния съвет или заявления в съответното искане срок.

(2) Когато заседанието се свиква по искане на една четвърт от членовете, списъците с подписите на инициативната група се представят на председателя и той е длъжен в двуседмичен срок да насрочи заседание.

(3) При откриване на заседанието председателят докладва основанията за законност. При определяне на кворума списъчният състав се редуцира в съответствие с изискванията на чл. 36а, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(4) Когато председателят е възпрепятстван, или когато изказва мнение по обсъждан от Общото събрание въпрос от дневния ред, функциите му се изпълняват от неговия заместник.

(5) Желаетелите да напуснат заседание на Общото събрание преди неговия край, могат да сторят това като поискат думата за процедура и заявят желанието си.

(6) В случаите, когато Законът за висшето образование не регламентира вида на гласуването, решенията се вземат с явно гласуване.

## **АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ**

**Чл.13. (1)** Структурният състав на бъдещия Академичен съвет и представителството на отделните общности в него се определят от действащия Академичен съвет в съответствие с чл. 30, ал. 2, 3 и 4 от Закона за висшето образование.

(2) Представителството (квотите) на отделните основни звена за членство в Академичния съвет по групи (хабилитирани, нехабилитирани преподаватели, учащи се) се определя пропорционално на относителния им дял от състава на съответната група общо за университета.

**Чл.14. (1)** Освен регламентирани в чл. 30, ал. 1 от Закона за висшето образование функции и правомощия Академичният съвет:

1. приема и утвърждава вътрешни нормативни актове, съгласно изискванията на Закона за висшето образование;

2. приема и утвърждава други вътрешни нормативни актове и статутите на структурните звена на Университета;

3. избира главния секретар по предложение на ректора;

4. избира ръководителите на обслужващите звена и департаменти съобразно техния статут;

5. създава, преобразува, именува или закрива помощни консултативни органи, определя техния статут, избира ръководителите им съобразно техния статут;

6. решава въпросите, свързани със собствеността на Университета, придобиването, стопанисването и опазването на имуществото, допълнителните източници на средства;

7. приема Процедурни правила за реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности, на основание чл. 21. ал. 1, т. 2 от ЗВО и във връзка с чл. 3, ал. 2 от ЗРАСРБ;

8. формира кадровата политика, упражнява правата по § 3 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на закона за развитие на академичния състав в Република България (ПЗРАСРБ), приема и променя щатното разписание на Университета, разпределя щатните места между основни и обслужващи звена, които нямат юридическа самостоятелност, както и между отделните категории академични длъжности, определя минимални критерии за тяхното заемане;

9. решава всички въпроси на взаимоотношенията с външни организации от страната и чужбина;

10. може да преразглежда, видоизменя и отменя решения на Факултетен съвет или друг орган за управление от по-нисък ранг;

11. определя структурата, конституира и избира органите за управление на филиалите и институтите на Университета;

12. приема и утвърждава график на учебния процес;

13. взема решение за откриване на процедури за заемане на академични длъжности.

(2) Академичният съвет приема Правилник за работата си, в който се регламентират правата и задълженията на членовете му, начинът на свикване за заседания и начините за подготвяне, обсъждане, вземане и оповестяване на решенията.

## **РЕКТОР**

**Чл.15.** Освен регламентираните в чл. 32 от Закона за висшето образование функции и правомощия ректорът:

1. отговаря за цялостната организация на дейността на университета, за координиране работата на отделните управляващи органи, за взаимодействието и ефективността на действията на всички сектори и поделения;

2. осигурява условия и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание и Академичния съвет;

3. разпорежда се с бюджета на университета и контролира правилното използване на финансовите и другите средства;

4. осигурява изграждането на материално-техническата и социално-битовата база;

5. разпорежда се и контролира използването и стопанисването на материално-техническата и социално-битовата база;

6. утвърждава учебните планове за обучението на всички образователно-квалификационни равнища на висшето образование и учебните планове за повишаване на квалификацията;

7. с пълномощия, предоставени му от Академичния съвет, сключва договори по Търговския закон за сдружаване на Русенския университет или негово поделение с юридически лица за извършване на стопански дейности и осигуряване на допълнително финансиране;

8. зачислява, отчислява и премества студенти, докторанти и специализанти от един факултет в друг или в/от друго висше училище;

9. решава окончателно всички спорове, молби и жалби на студенти, считащи, че са нарушени техни права, предоставени им от Закона за висшето образование, настоящия правилник или други държавни и вътрешни нормативни документи.

**Чл.16. (1)** Работата на ректора се подпомага от Ректорския съвет.

**(2)** Формирането на относително обособени направления в цялостната дейност на университета и поверяването и разграничаването на отговорностите за организацията, изпълнението и отчитането на работата между заместник-ректорите се извършва при избора им от Академичния съвет по предложение на ректора.

**(3)** По всяко от направленията, ръководени от заместник - ректорите, се формират консултативни съвети. Съставът им се определя със заповед на ректора по предложение на съответния заместник-ректор.

**(4)** Пълномощия за представляване на ректора, академичното ръководство и университета, заместник-ректор или друго лице може да получи за отделен конкретен случай само от ректора. Ректорът може да делегира някои свои права, задължения и отговорности за по-голям период, като за това издава съответна заповед и уведомява изрично колективните органи за управление.

**(5)** Главният секретар осигурява подготовката на заседанията на Академичния съвет в съответствие с правилника за работата му, сезира органите за управление на университета от всички нива в случаите, когато в приетите от тях решения са допуснати несъответствия с изискванията на държавните и вътрешни нормативни актове или предходни решения на колективните органи за управление.

**(6)** Сферата на дейностите, отговорностите и пълномощията на ръководителите на обслужващите звена се определят от ректора.

**Чл.17.** На територията на Русенския университет "Ангел Кънчев" не се допуска пребиваването и преминаването на въоръжени лица, с изключение на охраната на университета

и на случаите, посочени в чл. 22 от Закона за висшето образование. Разрешенията, предвидени в чл. 22 от Закона за висшето образование, може да даде ректорът за срок не по-голям от три дни. Удължаване на този срок е възможно с решение на Академичния съвет.

### **РЕКТОРСКИ СЪВЕТ**

**Чл.18. (1)** В Ректорския съвет, освен ректора и заместник-ректорите и помощник - ректора, участват главният секретар, деканите, директорите на филиалите, ръководителите на обслужващите звена, главният счетоводител и представител на Студентския съвет.

**(2)** Ректорският съвет обсъжда и координира дейността на различните основни и обслужващи звена по оперативни въпроси на учебната, квалификационната, научноизследователската и международната дейност на университета.

### **ФАКУЛТЕТ**

**Чл.19. (1)** Органите за управление на факултета са Факултетно общо събрание, Факултетен съвет и декан. Оперативен орган за управление на факултета е деканският съвет.

**(2)** Структурният състав на факултетното общо събрание се определя според изискванията на чл. 26, ал. 2 от Закона за висшето образование и се формира в съответствие с постановките на чл. 9 от настоящия правилник, като упоменатите там функции на Академичния съвет се поемат от действащия Факултетен съвет.

**Чл.20. (1)** Освен посочените в чл. 26, ал. 5 от Закона за висшето образование Факултетното общо събрание има и следните допълнителни функции и правомощия:

1. приема и утвърждава годишни планове и отчети за работата на факултета;
2. може да преразглежда, видоизменя и отменя решения на Факултетния съвет, некасаещи избор на лица, по утвърдената от Общото събрание на университета процедура;
3. избира за срока на мандата си Комисия по подготовка на изборите;
4. измежду своя състав издига кандидати за членове на Академичния съвет и Контролния съвет, може да издига кандидати за ректор и ръководства на Общото събрание и Контролния съвет на университета.

**(2)** Председателството на Факултетното общо събрание има аналогични правомощия и функции като Председателството на Университетското общо събрание, описани в чл. 12 на настоящия Правилник.

**Чл.21. (1)** Структурният състав на бъдещия Факултетен съвет и представителството на отделните общности в него се определят от действащия Факултетен съвет в съответствие с чл. 26, ал. 7 от Закона за висшето образование. Представителството (квотите) на отделните катедри и структурни звена на факултета за членство във Факултетния съвет по групи (хабилитирани, нехабилитирани преподаватели, учащи се) се определят пропорционално на относителния им дял от състава на съответната група общо за факултета. С решение на действащия Факултетен съвет в състава на бъдещия Факултетен съвет могат да бъдат включени представители на други основни звена. Със същото решение се определя и неизменният за целия мандат начин на формиране на квотите на тези представители.

**(2)** Освен описаните в чл. 26, ал. 8 от Закона за висшето образование функции и правомощия Факултетният съвет:

1. решава основните въпроси на организацията и съдържанието на учебната и научноизследователската работа, повишаването на квалификацията на кадрите си, подобряването на материално-техническата база и финансовото осигуряване за дейността на факултета;

2. взема решения за поканване на гост-преподаватели, прави предложение пред ректора за размера на техните хонорари и възлага занятия на хонорувани преподаватели;

3. утвърждава с тайно гласуване избора на ръководителите на катедрите от факултета;

4. изпълнява задължения, регламентирани със ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, както и с Процедурните правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Русенския университет;

5. при условията, определени от децентрализацията на университетския бюджет, приема проект за бюджет на факултета;

6. обсъжда и приема индивидуалните планове и резултатите от атестирането на докторантите.

**(3)** Факултетният съвет приема правилник за работата си, в който се регламентират правата и задълженията на членовете му, начинът на свикване за заседание и начините за подготвяне, обсъждане, вземане и оповестяване на решенията.

**Чл.22.** Освен описаните в чл. 26, ал. 9 от Закона за висшето образование деканът на факултета има следните функции и правомощия:

1. организира и контролира учебната и научноизследователската дейност, повишаването на квалификацията на кадрите и подобряването на материално-техническата база на факултета;

2. председателства Факултетния и Деканския съвет, осигурява и контролира изпълнението на техните решения;

3. ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материалната база на факултета;

4. в съответствие с нормативните документи и *Вътрешните правила за учебната дейност* решава окончателно всички въпроси, свързани с контрола над студентското състояние на учащите се във факултета;

5. утвърждава учебните програми, организира и контролира изпълнението на учебните планове и учебните програми;

6. предлага сключване и прекратяване на трудови договори с нехабилитираните научно-преподавателски кадри и научни работници и служителите в съответствие с предоставените му от ректора правомощия;

7. разрешава отпуските на преподавателите и служителите от факултета; 8. изпълнява други функции, произтичащи от нормативните актове, в сила за университета.

**Чл.23. (1)** В работата си деканът се подпомага от заместник-декани и от комисии. Разпределението на направленията на тяхната дейност, отговорностите и пълномощията им се определят от декана, съгласувано с ректора и заместник-ректорите.

**(2)** Освен декана и заместник-деканите в Деканския съвет участват ръководителите на катедрите и приравнените към тях звена.

**(3)** Деканският съвет обсъжда и координира дейността на различните основни и обслужващи звена на факултета по оперативни въпроси на учебната, квалификационната, научноизследователската и международната дейност на факултета. Обсъждат се и се подготвят решения и по стопански въпроси, по въпросите на стопанисването и ефективното използване на материалната база.

**(4)** Към всеки факултет се създава и функционира Комисия по научно и кадрово развитие. Правомощията на комисията се определят с *Процедурните правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности* в Русенския университет



## ДЕПАРТАМЕНТИ, ИНСТИТУТИ И ФИЛИАЛИ

**Чл.24. (1)** Департаменти и институти като общоуниверситетски звена се конституират, а структурата им, правомощията и отговорностите на звената и техните ръководства се определят от Академичния съвет в съответствие с необходимостите за осъществяване на специфична учебна и научна дейност, като се спазват изискванията на чл. 26а и 26б от Закона за висшето образование.

**(2)** Съставът и структурата на филиалите на университета, както и правомощията и отговорностите на индивидуалните и колективните им ръководни органи, които не са изрично уредени със закон или настоящия правилник, се определят от Академичния съвет в съответствие с чл. 26в от Закона за висшето образование. Дейността на филиалите се регламентира от *Правилник за дейността на филиалите на Русенския университет*.

**(3)** Колективните и индивидуални органи за управление на департаментите и институтите, както и на техните съставни единици, се избират от Академичния съвет.

**(4)** Всички въпроси по обсъждането на учебната документация, предложенията за обявяване на конкурси, за избиране, атестиране, повишаване в длъжност и освобождаване на членове на академичния състав на звеното, за възлагане на занятия и научна дейност, за сключване на договори с външни звена и организации преди окончателното им утвърждаване се възлагат от Академичния съвет на определен от него съществуващ или специално конструиран колективен орган за управление.

**(5)** При заемане на академични длъжности се прилагат правилата, в сила за факултетите и катедрите в университета.

## КАТЕДРА

**Чл.25. (1)** Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

**2)** Катедреният съвет се председателства от ръководителя на катедрата или неговия заместник.

**(3)** Катедреният съвет има следните функции и задачи:

1. обсъжда и решава въпросите на учебната и научноизследователската дейност на катедрата;

2. извършва атестиране, предлага оценки и прави предложения за повишаване в длъжност или освобождаване на членове на академичния състав и учебно-помощния персонал;

3. приема планове и отчети за повишаване квалификацията на научно-преподавателските и другите кадри от катедрата;

4. осъществява задължения, произтичащи от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, както и от *Процедурните правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности* в Русенския университет.

5. обсъжда индивидуалните планове на докторанти и специализанти;

6. дава становище за разрешаване на дългосрочни специализации или други отсъствия на членове на катедрата;

7. приема годишния план и отчета за работата на катедрата.

**(4)** Когато се обсъждат и решават въпроси, засягащи интереси и на помощно-техническия персонал, в заседанието на катедрения съвет участва целият щатен състав на катедрата.

**(5)** Катедреният съвет с тайно гласуване избира ръководителя на катедрата. След утвърждаване на избора от Факултетния съвет, по предложение на ръководителя на катедрата, катедреният съвет с тайно гласуване избира негов(и) заместник(ци) .

**Чл.26. (1)** Ръководителят на катедрата ръководи, организира, контролира и носи всички отговорности за цялостната дейност на катедрата и преди всичко:

1. отговаря за организацията и качеството на провеждания от катедрата учебен процес;
2. отговаря за разпределянето и отчитането на учебните дейности;
3. отговаря за кадровата политика на катедрата и следи за изпълнението на плана за научното израстване на научно-преподавателските кадри;
4. координира дейността на обособените в катедрата учебни колективи, динамични звена от програмни и други временни колективи, учебно-производствени звена, научноизследователски и изпитвателни лаборатории и институти;
5. представлява катедрата в университета и пред външни организации;
6. разпорежда се с предоставените бюджетни и придобитите собствени средства;
7. отговаря за ефективното използване и стопанисване на материално-техническата база, предоставена на катедрата;
8. подготвя и не по-рядко от един път месечно през семестъра свиква заседания на катедрения съвет;
9. отговаря за спазването на вътрешния ред и трудовата дисциплина на всички членове на катедрата - преподаватели, докторанти, служители, помощно-технически персонал;
10. прави предложение за награждаване или наказване на членовете на катедрата.

**(2)** Заместник-ръководителят на катедрата подпомага ръководителя, изпълнява възложените от ръководителя дейности и го представлява в негово отсъствие.

## **Глава четвърта. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

### **УЧЕБЕН ПРОЦЕС**

**Чл.27. (1)** Образователният процес в основните звена на Русенския университет "Ангел Кънчев" обхваща:

1. обучение в различни образователно-квалификационни степени за придобиване на висше образование по широк кръг от специалности, като за по-голямата част от тях се осигурява достигането на всички образователно-квалификационни степени;
2. подготовка за повишаване на образователно-квалификационната степен на дипломирали се преди това кадри с висше образование;
3. обучение за повишаване на квалификацията и преквалификация на кадри с висше и средно образование чрез различни видове продължаващо обучение;
4. допълнително обучение, съпътстващо основното.

**(2)** Формите на обучение в Русенския университет са редовна, задочна и дистанционна.

**Чл.28. (1)** Учебната документация за всяка специалност и образователно-квалификационна степен - квалификационна характеристика, учебен план и учебни програми за изучаваните дисциплини - се изготвя по единни за университета методика, ограничителни параметри и външно оформление и при стриктно спазване на Закона за висшето образование и Единните държавни изисквания.

**(2)** Квалификационните характеристики и учебните планове се разработват от назначени със заповед на ректора учебно-методични комисии, приемат се от Факултетния съвет, утвърждават се от Академичния съвет и влизат в сила след подписване от ректора. Те се поддържат от специализирана информационна система, като оригиналите се съхраняват при Директора на Учебен сектор.

**(3)** Учебните програми по дисциплините от всеки учебен план се разработват от водещи преподаватели, обсъждат се от Катедрения съвет и учебно-методичната комисия по съответната

специалност, утвърждават се от Факултетния съвет и влизат в сила след подписване от декана. Оригиналите на учебните програми се съхраняват във факултетните канцеларии.

(4) Промени в учебната документация се внасят по реда на приемането и утвърждаването ѝ.

(5) Назначаването на учебно-методичните комисии, последователността на разработване, представяне, обсъждане, внасяне за приемане и утвърждаване на учебната документация, както и ограничителните ѝ параметри и външното ѝ оформление, се регламентират в *Процедурни правила за утвърждаване на учебната документация*, които се приемат от Академичния съвет.

**Чл.29. (1)** Всички въпроси на организацията и управлението на учебния процес, контрола над студентското състояние, административното обслужване на студентите, процедурите по смяна на специалността, вида на обучение или висшето училище, обучението по втора специалност и преминаването от една в друга образователно-квалификационна степен се регламентират във *Вътрешните правила за учебната дейност*, които се утвърждават от Академичния съвет.

(2) С утвърдената от Академичния съвет *Вътрешна наредба за учебната заетост на академичния състав* се уреждат въпросите на планирането, разпределянето, отчитането и заплащането на основната и допълнителната учебна заетост на научно-преподавателските и преподавателските кадри.

(3) Въпросите на квалификационната и преквалификационна дейност и допълнителното обучение, както и правата и задълженията на специализантите, се регламентират с утвърден от Академичния съвет *Правилник за устройството и дейността на Центъра за продължаващо обучение*.

(4) Въпросите на дистанционното обучение се регламентират от *Правилник за устройството и дейността на Центъра за дистанционно обучение* и *Вътрешни правила за дистанционната форма на обучение*, утвърдени от Академичния съвет.

**Чл.30.** Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се провежда в съответствие с чл. 46 от Закона за висшето образование. Въпросите на зачисляването за обучение, подготовката, утвърждаването и контрола над изпълнението на индивидуалния учебен план, ръководството на докторанти и защитата на дисертационен труд, както и правата и задълженията на докторантите, се регламентират в *Процедурни правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности*, утвърдени от Академичния съвет.

**Чл.31. (1)** Курсовете за продължаващо обучение за придобиване на степените "бакалавър" и "магистър" се обявяват с решение на Академичния съвет по предложение на съветите на основните звена. Предложенията се разглеждат, ако е налице утвърдена и съобразена с предварителната образователна подготовка на обучаваните учебна документация за курса. В решението отговорностите, организацията и контролът над качеството на обучението се възлагат на съответното основно звено.

(2) При обявяването на всеки курс се определят и оповестяват:

- изискваната предварителна образователна подготовка на кандидатите;
- общият брой на плановете места за прием;
- минималният брой на участниците в курса, при който обучението в курса може да започне;
- начинът на образуване на състезателния бал, класирането и заемането на местата за финансирано от държавата обучение;
- размерът на таксата за обучение;

- началото и продължителността на курса на обучение, сроковете за подаване на документи и за записване;

- основните параметри на организацията на обучението и разпределянето на постъпленията от таксите за обучение.

(3) Размерът на семестриалните такси за обучение, нерегламентирани от Министерския съвет, се определят от Академичния съвет на базата на възможностите за самофинансиране на курсовете. При доказана необходимост размерът на таксите за обучение, започнато в предходни учебни години, може да се актуализира с решение на Академичния съвет преди началото на семестъра.

## **НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл.32. (1)** Провеждането на научни изследвания е неотделима част от дейността и пряко служебно задължение на академичния състав на Русенския университет "Ангел Кънчев".

(2) Основните направления и приоритетите на научните изследвания се определят от Академичния съвет, а основните звена, съобразявайки се с тях, разработват дългосрочни и годишни програми за научноизследователската си дейност.

(3) В рамките на научните планове на колективите всеки преподавател е свободен сам да избира темата и обекта на научното изследване, както и вида на творческите си изяви.

**Чл.33. (1)** Научноизследователската, научно-производствената и учебно-производствената дейности се извършват от:

1. лица и екипи от академичния състав, учебно-помощния, административно-стопанския и специално назначен за целта персонал, докторанти, студенти, специализанти и външни съизпълнители, обособени в катедрата или между катедрите и факултетите програмни колективи;

2. "Учебно-производствено звено" ЕООД, институтите, специализираните и експертни лаборатории, акционерните или други сдружения между университета и външни партньори.

(2) Наред със създаването на нови научни знания, научно-приложни продукти и прототипи, основна цел при осъществяването на изследователската и производствената дейност е да се постигне научно израстване на кадрите, осъвременяване на учебния процес и обновяване на използваната материално-техническа база така, че да се гарантира по-високо качество на учебните занятия, а практическото обучение да се обвърже с реални научно-приложни, експертно-консултантски и художествено-творчески дейности, лечебни услуги и други подобни дейности.

**Чл.34. (1)** Научноизследователската и иновационната дейност се организират от Научноизследователския сектор (НИС).

(2) Цялостната дейност на НИС се извършва на принципа на самофинансирането и самоиздръжката при финансова и щатна самостоятелност. Структурата, функционирането и управлението на сектора се регламентират в утвърден от Академичния съвет *Правилник за устройството и дейността на Научноизследователския сектор (НИС)*.

(3) Учебноизследователската работа със студентите се регламентира от Вътрешни правила, утвърдени от Академичния съвет.

(4) От средствата за научни изследвания от държавната субсидия и чрез други постъпления Русенският университет формира собствен фонд "Научни изследвания".

**Чл.35. (1)** Въпросите на организацията, финансовото осигуряване и отчитането на научноизследователската, иновационната, производствената и учебно-производствената дейно-

ст, както и правата и задълженията на участниците в тях, се уреждат със съответни правила, утвърдени от Академичния съвет.

(2) Средствата от университетския фонд "Научни изследвания" се изразходват за подпомагане на изследвания с доказана ефективност, при оформяне и защита на дисертационен труд и при хабилитация, както и за подпомагане утвърждаването на университета в перспективна научна област. Разпределянето на средствата става чрез конкурс за проекти, организиран и проведен по правила, приети от Академичния съвет и утвърдени от МОН.

### **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО**

**Чл.36.** Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав включва:

- проучване на чуждестранния и националния опит в качеството на образованието и на научните изследвания;
- подготвяне и обучаване на преподавателите по проблемите на качество на образованието и на научните изследвания;
- подготовка на съответните материали за институционалните, програмните акредитации и следакредитационното наблюдение и контрол;
- провеждане на периодични вътрешни одити и прегледи по специалности и учебни дисциплини;
- обективно оценяване на преподавателите;
- разработване и постоянно актуализиране на академични стандарти, процедури и инструментариум за събиране на обективни данни за качеството;
- най-малко веднъж за учебна година проучване на мнението на студентите, докторантите, специализантите, преподавателите, кандидат-студентите, випускниците на университета и на потребителите на кадри, чрез провеждане на съответни анкети и обективна обработка и регулирано разгласяване на резултатите от тях;
- организиране и провеждане на периодични срещи на студентите с представители на академичното ръководство за обсъждане на актуални проблеми по качеството, както и на периодични срещи с работодатели и с професионални организации и съвети;
- публикуване на резултатите от дейността по качество на образованието и разпространяване на положителния опит в университета и в други висши училища от страната и чужбина.

**Чл.36а. (1)** Управлението на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството се осъществява от постоянно действаща към Академичния съвет университетска комисия по качество на образованието. Дейността ѝ се подпомага от комисии по качество на образованието към съветите на основните звена и филиалите, както и от катедрените отговорници по качеството. Оперативен консултативен орган е Съветът по качество на образованието към съответния Директор.

(2) Функциите, структурата и органите за управление на вътрешната система по качеството се описват в *Наръчник по качеството*, утвърден от Академичния съвет.

(3) Неразделна част от *Наръчника по качеството* са документирани процедури по качеството, които се утвърждават от ректора по предложение на Съвета по качество на образованието.

(4) С решение на Академичния съвет системата по качеството може да се представи за външни независими проверки и за международна сертификация.

## **ИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл.37. (1)** Права на собственост и други вещни и имуществени права има Русенският университет.

**(2)** Русенският университет формира свой бюджет и осъществява своята дейност в условията на финансова самостоятелност, гарантирана и регламентирана от Закона за висшето образование.

**Чл.38. (1)** В рамките на университетския бюджет Академичният съвет утвърждава разпределение на бюджетните средства между основните и обслужващи звена на университета. Съветите на основните звена разпределят ресурсите между катедрите и другите структури на звеното.

**(2)** Преди разпределението на бюджетните средства, звената, между които ще бъде извършено разпределението, имат право да направят своите предложения.

**(3)** Всяко основно звено, както и ползващите финансова автономия обслужващи звена, формират свои планове за осигуряване на средства извън държавната субсидия.

**Чл.39. (1)** Формирането на бюджета на основните звена и филиалите се извършва при следните основни правила:

1. разпределението на средствата се извършва на базата на дела на всяко звено в учебния процес, изразен чрез приведен брой на обучаваните студенти;

2. броят на обучаваните от всяко звено студенти се определя като се отчитат действащите учебни планове, форми на обучение, учебни групи и потоци, правила за отчитане на учебната заетост и реалния брой на обучаваните държавно субсидирани студенти и студентите на собствена издръжка.;

3. за централизирано изплащане на неделимо направени разходи се удържат средства, съответстващи на разходите на звеното (според използваните помещения, броят студенти, преподаватели, служители и техническият персонал);

4. основните звена получават на разпореждане средствата, изчислени като разлика между теоретично полагащите им се и централизираните неделими разходи.

**(2)** Съставянето и изпълнението на университетския бюджет по основни, обслужващи звена и филиали се извършва по методика, приета от Академичния съвет.

**(3)** Съвместно с Финансово-счетоводния отдел на университета ръководителите на основните звена, филиалите и обслужващи звена със самостоятелен бюджет създават необходимата организация за законосъобразното и ефективно управление на предоставените им на разпореждане средства.

**Чл.40. (1)** Предложенията за изменения в заплащането на труда се подготвят от комисията по договорирането на работните заплати с участието на синдикатите. Предложенията се обсъждат от Ректорския съвет и се решават от ректора.

**(2)** Социално-битовите въпроси на всички общности на университета се подготвят и обсъждат от следните комисии, формирани със заповеди на ректора:

1. Комисия по социално-битовите въпроси на работещите в Русенския университет, ръководена от помощник–ректора, в която участват представители на синдикатите.

2. Комисии по социално-битовите въпроси на учащите се в Русенския университет, в които участват представители на Студентския съвет и длъжностни лица от университета.

## **ИЗДАТЕЛСКА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**Чл.41. (1)** Издателската дейност на Русенския университет обхваща издаването и разпространяването на:

1. учебници, ръководства за семинарни, лабораторни, практически и клинични упражнения, ръководства за курсово и дипломно проектиране, лекционни записки, сборници, атласи, христоматии и други учебни пособия;
2. учебни пособия, разположени върху електронен носител или върху университетската интернет базирана система за дистанционно обучение;
3. научна, научно-техническа, научно-популярна и художествена литература и периодика;
4. рекламни и справочни материали;
5. университетски вестник.

**(2)** Издателската дейност на Русенския университет се осъществява от името на Университетско издателство "Ангел Кънчев" – Русе, регистрирано в Агенцията за международен стандартен номер на книгата (ISBN) и Агенцията за международен стандартен номер на периодични издания (ISSN).

**(3)** Колективен орган за управление на издателската дейност в университета е Съветът по издателската дейност. Съставът и функциите на Съвета по издателската дейност се регламентират във *Вътрешните правила за планиране и издаване на учебна литература*, които се утвърждават от Академичния съвет.

**(4)** Планирането, отпечатването и разпространението на учебната литература, както и финансирането на издателската дейност в университета се уреждат чрез *Вътрешните правила за планиране и издаването на учебна литература*.

**Чл.42. (1)** Университетската библиотека осигурява с литература и научна информация учебния процес и научноизследователската дейност в Русенския университет;

**(2)** Структурата, управлението и дейността на Университетската библиотека се регламентират чрез *Правилник за устройството и дейността на Университетската библиотека*, който се утвърждава от Академичния съвет. Колективен орган за управление на Университетската библиотека е Библиотечният съвет, който се оглавява от зам.-ректор и се конституира със заповед на ректора;

**(3)** Ползването на книжните и електронните информационни ресурси на Университетската библиотека се урежда чрез *Правила за ползване на Университетската библиотека*, които се утвърждават от Академичния съвет.

**Чл.43.** Проектирането, разработването и експлоатацията на компютърни системи за управление и обработка на информацията, внедряването на нови компютърни технологии, организацията по изграждането, поддържането и функционирането на университетската компютърна мрежа в Русенския университет се осигурява от Центъра за информационно и компютърно осигуряване.

## **МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.43а. (1)** Международната дейност на Русенския университет "А. Кънчев" е насочена към създаване, поддържане и развитие на международни партньорства и делови отношения и към разширяване участието на университета в международни научни и образователни програми, проекти и договори. Дейностите са обособени в три структурни поднаправления - Международно сътрудничество, Университетски Еразъм офис и Европейска интеграция и проектно финансиране.

**(2)** Колективен орган за управление на международната дейност е Съветът за европейска интеграция и международно сътрудничество, който се конституира със заповед на ректора.

(3) Въпросите по администрирането на студентската и преподавателската мобилност в рамките на Програмата "Учене през целия живот" на Европейския съюз се регламентират чрез *Вътрешните правила за мобилност по секторна програма Еразъм (децентрализирани дейности)*.

(4) Администрирането на проектни предложения и на изпълняващи се проекти, в които Русенският университет "А. Кънчев" е водеща институция или партньор, се извършва от поднаправление Европейска интеграция и проектно финансиране в съответствие с изискванията на *Правилата за регистриране на предложения и на одобрени за финансиране проекти*.

## **КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.44. (1)** Културната дейност в Русенския университет е призвана да обогати духовния живот на академичните общности и да утвърждава университета като културен институт в обществото. Тя се осъществява чрез учебния процес и различни форми на самодейност в областта на:

1. литературата, изобразителните, пластичните и приложните изкуства, музиката, театъра, балета и хореографията;

2. масовите изкуства (кино, фотография, телевизия, естрада и др.);

3. технологичните изкуства (изкуството на видеофилмите и лазерите, на компютърното, музикалното и визуалното изкуство и др.);

4. народното творчество (групово и индивидуално).

(2) Различните форми на самодейност се организират по клубове към Студентския съвет и се финансират от фонд "Студентски дейности".

(3) Учебната и методическата дейност в областта на културата се организира и провежда от Центъра за продължаващо обучение.

**Чл.45. (1)** Спортната и туристическата дейност в Русенския университет имат за цел подобряване на физическата дееспособност и здравния статус на лицата от академичните общности; създаване на трайни и полезни навици у тях за спортуване и общуване с природата; популяризиране и утвърждаване на университета като спортен център в страната.

(2) Спортната и туристическата дейност се осъществяват чрез провеждания от катедра Физическо възпитание и спорт и Центъра за продължаващо обучение учебен процес и чрез дейността на секциите по отделни видове спорт на Университетския спортен клуб "Академик", клубовете по планинарски спортове и дисциплини на Спортно туристическо и природозащитно дружество (СТПД) "Академик" и Университетския спортно-оздравителен център.

(3) Секциите и клубовете по отделните дисциплини и видове спорт функционират като доброволни самодейни общности и могат да се финансират от фондовете "Студентски дейности", "Средства за социални разходи" и "Развитие на материалната база".

(4) Дейностите на Университетския спортен клуб "Академик", СТПД "Академик" и Университетския спортно - оздравителен център се регламентират със статuti, утвърдени от Академичния съвет.



## **Глава пета. АКАДЕМИЧНИ ОБЩНОСТИ НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ**

**Чл.46. (1)** Лицата от академичния състав се ползват с академични права и свободи и изпълняват задълженията си в съответствие с нормативните актове, този правилник и *Етичния кодекс на преподавателите и служителите от Русенския университет*.

**(2)** Освен правата, гарантирани от Закона за висшето образование, ЗРАСРБ, Кодекса на труда и от специалните нормативни актове хабилитираните и нехабилитираните лица имат право:

1. да разработват теми и дисертации и придобиват научни степени, да участват в конкурси за заемане на академични длъжности;
2. да публикуват научни резултати в наши и чуждестранни издания, независимо от становището на научното звено, в което са обсъждани;
3. да изразяват свободно мнението си по учебната, научноизследователската и другите дейности на университета, когато се провежда обсъждането им;
4. да използват работното си място и материално-техническата база за учебни, научни и други дейности на Университета при спазване изискванията по охрана на труда и правилата за вътрешния ред при строг режим на икономии;
5. да упражняват учебно-преподавателска работа във филиалите на Университета и/или в други висши училища след съгласие на ръководителя на катедрата, декана и ректора;
6. да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейност на Университета, със съгласието на ръководителя на катедрата, декана и ректора;
7. да присъстват при разглеждане на служебното им положение, да бъде изслушвано мнението им и да получават писмен отговор на отправените от тях писмени възражения;
8. за научното си развитие, при условия, определени от Академичния съвет, да ползват неплатен отпуск или да бъдат освобождавани от учебни задължения в съответствие с чл. 55, ал. 2 от Закона за висшето образование;
9. да членуват в национални и международни организации, професионални общности, творчески съюзи, асоциации, дружества и сдружения, свързани с техните професионални интереси;
10. да участват в конгреси, конференции, симпозиуми и други национални и международни научни прояви.

**Чл.47.** Освен задълженията, определени в Закона за висшето образование, ЗРАСРБ , Кодекса на труда и специалните нормативни актове хабилитираните и нехабилитираните лица са длъжни:

1. да изпълняват качествено и добросъвестно възложените им задачи, произтичащи от учебния процес и да съдействат за издигане на нивото му;
2. да допринасят за развитието на науката и икономиката, като прилагат, разпространяват и популяризират научните резултати в практиката;
3. да докладват пред катедрата научните си разработки преди публикуването на резултатите от тях;
4. да съдействат за научното израстване и повишаване квалификацията на научно-преподавателския и научния състав;
5. да вземат участие в повишаването на квалификацията и преквалификацията на кадри с висше и средно образование;
6. да проявяват принципност и обективност при оценката на постиженията и резултатите от труда на обучаваните;

7. да се ангажират с учебна, консултантска и друга дейност извън преките си задължения по основния трудов договор, след като получат разрешение от ръководителя на катедрата, декана и ректора;

8. да искат предварително разрешение от прекия си ръководител за всяко командироване или отсъствие от основното си работно място;

9. да допринасят за издигане престижа на катедрата, факултета или филиала и университета.

**Чл.48.** (1) Действия по установяване на нарушения по смисъла на чл. 58а, ал. 1 от Закона за висшето образование започват след издаване на съответна заповед от ректора.

(2) Изясняването на нарушението по ал. 1 се възлага на комисия, назначена със заповедта на ректора. В състава на комисията се включват и представители на Контролния съвет.

(3) При наличие на конфликти и постъпили жалби се прилагат процедурите по ал. 1 и 2. Участието на членове на Контролния съвет в комисията по ал. 2 не е задължително.

**Чл. 49.** (1) Редът за заемане на академични длъжности се урежда с Процедурни правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности.

(2) Конкурсите за заемане на академични длъжности се откриват с решение на Академичния съвет.

(3) За неуредените въпроси се прилагат ЗРАСРБ и подзаконовите нормативни актове, както и утвърдените единни държавни изисквания.

(4) Към преподавателския състав по чл. 48, ал. 2 от Закона за висшето образование не се предявяват изисквания и задължения за извършване на научноизследователска дейност. Учебната заетост на преподавателския състав е по-висока от тази на научно-преподавателския състав и се регламентира във Вътрешна наредба за учебната заетост на академичния състав.

(5) Заемането на длъжността хоноруван преподавател се урежда от Процедурните правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности.

**Чл.50.** Лицата от научно-преподавателския, преподавателския и научния състав се подлагат на периодично атестиране. Процедурите по провеждането на атестирането, начините на утвърждаване на резултатите и възможностите за обжалване се уреждат с утвърдена от Академичния съвет *Вътрешна наредба за атестирането на академичния състав*.

## **АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ, УЧЕБНО-ПОМОЩЕН И РАБОТНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

**Чл.51.** (1) Възникването, измененията и прекратяването на трудовоправните отношения с лицата от административно-стопанския, учебно-помощния и научно-помощния персонал на Русенския университет се регламентират от Кодекса на труда.

(2) Постъпването на административна, учебно-помощна, стопанска и друга работа може да става по общия ред, установен с Кодекса на труда. Длъжностите, които се заемат въз основа на избор или конкурс, се определят от Академичния съвет.

(3) Освен регламентираните с Кодекса на труда задължения, работникът или служителят е длъжен:

1. да пази грижливо имуществото, което му е поверено или с което е в досег при изпълнение на възложената му работа, както и да пести суровините, материалите, енергията и средствата, които му се предоставят за изпълнение на трудовите задължения;

2. да уплътнява работното си време само със задълженията по основния му трудов договор, а всички допълнително договорирани дейности и услуги да извършва извън работното време, при стриктно разграничаване на използваните суровини, материали, енергия и средства;

3. да пази доброто име на Русенския университет и да спазва Правилата за вътрешния ред.

(4) Лицата от административно-стопанския, учебно-помощния, научно-помощния и работническия персонал отговарят дисциплинарно за нарушаване на трудовите и служебните си задължения.

### **СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

**Чл.52. (1)** Придобиването и отнемането на статут на студент, докторант или специализант в Русенския университет и поделенията му става със заповед на ректора.

(2) Приемането на нови студенти се извършва с конкурс и по правила, определени от Академичния съвет на базата на утвърдените държавни изисквания. В правилата, диференцирано по професионални направления и специалности, се определят условията и редът за кандидатстване и класиране на кандидатите, притежаващи средно образование и на кандидатите, притежаващи различни степени на висше образование.

(3) Кандидат-студентите, класирани с еднакъв бал на последното планово място, се записват в специалността извън плана. Неприети кандидат-студенти, които са инвалиди с трайни увреждания и намалена трудоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, кръгли сираци, майки с три и повече деца, близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление и единият от тях е приет, след подаване на молба до ректора може да бъдат приети за студенти в специалност, за която има възможност, ако имат минималния за участие в класирането бал.

(4) Български граждани, чужденци и лица със статут на бежанци, които са се обучавали в чуждестранни висши училища, могат да продължат обучението си в Русенския университет "А. Кънчев" след признаване на придобитата в чужбина степен на висше образование или завършен период на обучение. Признаването се извършва по процедура, регламентирана в *Процедурни правила за признаване в съответствие с държавните изисквания на придобитата в чужбина степен на висше образование или период на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, с цел продължаване на обучението в Русенския университет.*

(5) Притежаващите образователната степен "професионален бакалавър по..." могат да продължат образованието си в Русенския университет за придобиване на образователна степен "бакалавър" по специалност от същото професионално направление чрез задочна или дистанционна форма на обучение.

(6) Обучаването на специализанти се обслужва организационно от Центъра за продължаващо обучение. Условията и редът за приемане, правата и задълженията на обучаваните специализанти се уреждат от *Правилника устройството и дейността на Центъра за продължаващо обучение.*

(7) Условията и редът за приемане, правата и задълженията на обучаваните докторантите се уреждат от *Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложение на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Процедурните правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности.*

(8) Лица, придобили в чужбина образователната и научна степен "доктор" или научната степен "доктор на науките" могат да поискат признаване на придобитата степен, ако е спазен законовият ред за придобиване на степента в съответната страна и е налице съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна. Условията и редът за признаване на придобитата степен се определят с *Процедура за признаване на придобитите в чужбина образователна и научна степен "доктор" или научната степен "доктор на науките".*

**Чл.53. (1)** Студентите, които са завършили успешно пълния курс на обучение по учебния план за съответната специалност се отписват от университета.

**(2)** Редът и условията за продължаване на обучението на студентите, които са придобили право за полагане на държавни изпити или за защита на дипломна работа, но не са успели да приключат обучението си в предвидените срокове в графика на учебния процес се определят от *Вътрешните правила за учебната дейност*.

**Чл.54. (1)** Наред с гарантираните от Закона за висшето образование студентите имат следните основни права:

1. да определят в съответствие с възможностите и интересите си образователно-квалификационната степен на обучение по избраната специалност;

2. да формират специализирането си чрез подбор на избираеми и факултативни дисциплини, предвидени в учебния план;

3. да завършват в съкратени срокове чрез обучение по индивидуален учебен план съгласно *Вътрешните правила за учебната дейност*;

4. да се обучават по допълнителна специалност или специализация чрез обучение по индивидуален учебен план съгласно *Вътрешните правила за учебната дейност*;

5. по време на следването самостоятелно или под ръководството на преподавател да разработват теми, които биха могли да прераснат в дипломни работи;

6. ако нямат навършена 26-годишна възраст или не подлежат на здравно осигуряване на друго основание, да се осигуряват здравно за сметка на Републиканския бюджет, като същото се прекъсва, ако лицето загуби статут на студент.

**(2)** Основен критерий за подбор при удовлетворяване на желанията по предходната алинея е постигнатият от студента общ успех в учебната работа.

**(3)** Разрешение за ползване на правата по ал. 1 не може да бъде получено преди успешно да е завършило обучението в първи курс.

**Чл.55.** Студентите имат следните основни задължения:

1. да разучат, познават и спазват *Правилника за дейността на Русенския университет*, *Вътрешните правила за учебната дейност* и правилата за вътрешния ред;

2. да се записват за всеки семестър в определения срок, ако имат право за това и желаят да продължат обучението си;

3. да посещават редовно учебните занятия;

4. да изпълняват добросъвестно и в срок всички предвидени в учебния план курсови задачи, работи и проекти, както и да посещават редовно свързаните с разработването и отчитането им задължителни консултации;

5. да полагат успешно изпитите и да изпълняват другите си задължения според учебния план;

6. да участват в работата на органите за управление, ако са избрани за техни членове;

7. да опазват материално-техническата база на университета;

8. във връзка с правата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 57, ал. 6, в началото на всеки семестър и при промяна на обстоятелствата, да декларират в канцеларията на основното звено или филиалите здравно-осигурителния си статус;

9. да пазят името и престижа на Русенския университет;

10. да не провеждат политическа дейност на територията на университета.

**Чл.56.** Прехвърляне в друга специалност или друг факултет студентът може да поиска след завършване на семестъра, ако успешно е приключил с всички задължения към учебния процес. За студентите от първи курс тези права могат да се ползват след успешно завършване на първи курс.

**Чл.57. (1)** Студенти, докторанти и специализанти, които нарушават законността в страната, *Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложение на Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за дейността на Русенския университет или Вътрешните правила за учебната дейност*, служат си с измама при изпълнение на учебните си задължения или не спазват учебната и трудовата дисциплина, академичната етика и морал, се наказват със:

1. забележка;
2. порицание;
3. предупреждение за отстраняване;
4. прекъсване на обучението за една година;
5. отстраняване от Русенския университет за определен срок.

**(2)** Преди определяне степента на наказанието се изслушват обясненията на студента.

**(3)** Наказанията "забележка", "порицание" и "предупреждение за отстраняване" се налагат от декана и имат давност една календарна година. Останалите наказания се налагат от ректора. Действащите наказания се вземат под внимание при решаване на всички молби на студента.

**(4)** Отстранените за определен срок студенти губят студентските си права и могат да кандидатстват за възстановяването им по общия ред след изтичане на срока, но не по-рано от една година след налагането на наказанието.

**(5)** Прекъсналите обучението си студенти не участват в университетските органи за управление, не получават държавни стипендии и други форми на държавно подпомагане (настаняване в общежития, ползване на студентски стол, пътуване с намаление, здравно осигуряване и др.) .

**(6)** Студентите, прекъснали обучение поради заболяване или майчинство, продължават да се осигуряват здравно за сметка на държавния бюджет.

**Чл.58. (1)** Орган за защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет, чиито състав, правомощия и финансиране са регламентирани от *Закона за висшето образование*.

**(2)** Студентският съвет приема *Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет*, който се представя пред Академичния съвет. Академичният съвет може да възрази срещу отделни разпоредби в правилника, ако е налице противоречие с действащата нормативна уредба.

## **Глава шеста. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ И ВРЕМЕННИ РАБОТНИ ГРУПИ**

**Чл.59. (1)** Орган за вътрешен контрол върху дейностите в Университета е Контролният съвет. Наред с основните си функции, описани в чл. 34 а, ал. 3 от *Закона за висшето образование*, Контролният съвет разглежда неанонимни жалби и сигнали на преподаватели, служители и студенти за евентуални нарушения в учебната, научноизследователската и стопанската дейност на университета и за евентуално неправомерно взети решения от органите за управление. Обхватът от дейности на Контролният съвет и процедурите за реализацията на тези дейности се регламентират чрез *Правилник за дейността на Контролният съвет*.

**(2)** Колективен орган за управление, до който е адресирано становище на Контролният съвет за констатирано нарушение, е длъжен на следващото си редовно заседание да обсъди становището и да оповести официално отношението си по него.

**(3)** Председателят на Контролният съвет има право да участва в работата на Академичния съвет, без право на гласуване при вземане на решения.

**Чл.60. (1)** При необходимост към Академичния съвет се конституират временни работни групи.

**(2)** Временните работни групи се създават с цел обсъждане и формиране на основни насоки от образователната, научната и стопанската политика на Русенския университет „Ангел Кънчев“. Временните работни групи могат да контролират изпълнението на взети решения от Академичния съвет и съветите на основните звена и филиалите и да предлагат преразглеждане или отмяната на вече взети решения.

**(3)** На свое заседание Академичният съвет избира председател, определя числеността, състава, времето за действие, компетенциите и наименованието на всяка създадена от него временна работна група.

**(4)** Временните работни групи преустановяват съществуването си с изтичане на срока, за който са създадени, или предсрочно – с решение на Академичния съвет.

**(5)** Съветите на основните звена и филиалите могат да формират аналогични собствени временни работни групи.

## **Глава седма. ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ**

**Чл.61. (1)** Лицата от академичните общности могат да изграждат в съответствие с действащите нормативни актове синдикални, студентски и други организации и движения (дружества, съюзи, клубове и др.), които не са регистрирани като политически партии, движения и сдружения.

**(2)** Организацияте и движенията по предходната алинея се изграждат за развитие и защита на техните професионални, образователни, социално-битови, културни и спортни права и интереси.

**(3)** Ръководните органи на организацияте и движенията са легитимни, ако са избрани на събрания на съответните общности по ред, условия и изисквания, определени в техните устави и правилници, а организацияте и движенията са регистрирани в съответствие със законовите изисквания.

**(4)** Русенският университет осигурява според възможностите си материална база на легитимните синдикални организации, Студентския съвет и обществените организации със статuti, утвърдени от Академичния съвет.

**Чл.62. (1)** Ръководствата на университета и основните звена поддържат постоянни контакти с ръководните органи на организацияте и движенията за съвместно обсъждане и решаване на възникналите въпроси.

**(2)** Органите на синдикалните организации в университета могат да участват в подготовката на проектите и обсъждането на онези постановки от вътрешните правилници и наредби, които се отнасят до трудовоправните отношения.

**Чл.63.** На територията на Русенския университет, неговите факултети, филиали и други звена не се допуска:

1. намесата на партии и политически организации в управлението и дейността на университета и неговите звена;
2. провеждането на политически мероприятия и акции;
3. поставянето и разпространението на обяви, афиши, съобщения и други пропагандни материали на политически организации и сдружения с политическо съдържание и насоченост;
4. изработването, размножаването и разпространяването на политически символи, информационни и пропагандни материали с политическо съдържание и насоченост;

5. извършването на политическа агитация и пропаганда, както и обсъждането на политически въпроси от преподаватели и студенти по време на учебни занятия, извънаудиторната заетост и др.;

6. поставянето на портрети, бюстове и други изображения на политически дейци.

## Глава осма. КОЛЕКТИВНИ СПОРОВЕ И КОНФЛИКТИ

**Чл.64. (1)** Колективните спорове и конфликти се уреждат чрез непосредствени преговори между академичните общности и ръководството на университета или ръководството на неговите подразделения и звена, по свободно съгласувана между тях процедура.

**(2)** В колективните спорове и конфликти академичните общности се представляват от излъчени и упълномощени от тях представители, а университетските власти - от съответните ръководители, освен ако страните не са решили друго.

**(3)** Академичните общности обявяват писмено исканията си и имената на своите представители в преговорите.

**Чл.65. (1)** Обсъждането и решаването на споровете става по реда, установен от Закона за уреждане на колективните трудови спорове.

**(2)** За постигане на своите искания всяка от страните може да въздейства върху другата, без да преустановява работата или учебните занятия чрез:

1. организиране на публични събрания, митинги или демонстрации в извънработно време;
2. информиране на обществеността чрез средствата за масова информация;
3. друг правомерен начин.

**Чл.66. (1)** В случаите, когато не се постигне споразумение, членовете на академичните общности могат да обявят символични стачки, без да преустановяват работа и учебните занятия.

**(2)** През времетраенето на символичната стачка страните продължават усилията си за окончателно уреждане на спора.

**Чл.67. (1)** Когато не се постигне споразумение, членовете на академичните общности могат да стачкуват, като временно преустановят изпълнението на трудовите и (или) учебните си задължения.

**(2)** Решението за обявяване на стачка се взема с мнозинство на повече от половината членове на съответната общност в университета или в негово звено и подразделение.

**(3)** Стачкуващата общност е длъжна да уведоми писмено ръководството на университета или неговото подразделение най-малко седем дни преди обявяване на стачката, като посочи нейната продължителност и органа, който ще я ръководи.

**Чл.68. (1)** Участието в стачката е доброволно.

**(2)** Стачкуващите могат да предприемат действия, с които се нарушава регулярността на учебния процес, но не и да лишават останалите членове на академичните общности от правото им на обучение и труд.

**(3)** Участници в стачки, които нарушават разпоредбите на предходната алинея, отговарят дисциплинарно и имуществено.

**Чл.69. (1)** По време на стачката страните полагат усилия за окончателно уреждане на спора чрез непосредствени преговори, посредничество или по друг подходящ начин.

(2) На територията на университета не се допускат стачки с окупационни действия и стачки, с които се предявяват политически искания. Не се допускат и стачки, определени от Закона за уреждане на колективните трудови спорове като незаконни.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Този Правилник се издава на основание чл. 37 от Закона за висшето образование по решение на Общото събрание на Русенския университет "Ангел Кънчев" на заседание от 12.12.1996 г. Изменения в правилника са извършвани на 25.11.1997 г., 27.06.2000 г., 26.02.2002 г., 03.12.2002 г., 18.05.2004 г. 30.11.2004 г., 29.11.2005 г., 21.03.2006 г., 16.10.2007 г., 25.11.2008 г., 23.03.2010 г., 29.03.2011 г., 27.03.2012 г., 26.03.2013 г. и 24.03.2015 г.

**§2.** Всеки спор относно тълкуването или прилагането на настоящия Правилник, който страните не могат да уредят чрез преговори, се решава от Академичния съвет или от Общото събрание, в съответствие с чл. 11, т. 1 на настоящия Правилник.

**§3.** До приемането на нови вътрешни нормативни актове (наредби, правила и др.) действат приетите и утвърдени до сега, без разпоредбите им, които противоречат на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, и този правилник.

**§4.** Изпълнението на Правилника се възлага на ректора, заместник-ректорите, главния секретар, деканите, директорите на филиали, департаменти и институти, ръководителите на катедри и на другите структурни звена.

**§5.** Достоверността на съдържанието се удостоверява с подписа на ректора и с печата на Русенския университет "Ангел Кънчев".

**РЕКТОР :**

(чл. кор. проф. дтн Христо Белоев)