



ДОГОВОР

за

„Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра”, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.

Днес, 17.06 2015 г. в гр. Русе, се подписа настоящият договор между:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**, ЕИК: 000522685, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, , представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев, ДНС, mult – **Ректор** и Яна Кралева Пантелеева – **главен счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **"АМО" ЕООД**, ЕИК: 831589871, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Хиподрума бл 128 ап. № 54, представлявано от Мариета Георгиева Бешева-Митова, в качеството ѝ на управител, и определен за изпълнител след проведена процедура по чл.14 ал.4 от ЗОП чрез Публична покана (уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки № 9041919), при условията на глава "Осма" А от ЗОП, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва следното:

1. **Да извършва за срока на договора ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра” съгласно периодично представени конкретни заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на кабинети, учебни зали, лаборатории и служебни апартаменти в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра, изготвени в съответствие с ценовите и технически условия за изпълнение, заявени с офертата (Приложение №1), Техническа оферта – приложение №2, ценова оферта и ценово предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) - Приложение №3 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от Договора.
- а) При възлагане на конкретно задание за обзавеждане на учебна зала, кабинет или друго помещение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя оферта, като в максимална степен използва модулите, описани в ценовото предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) - Приложение №3.
- б) **По изключение** и при изрична заявка от страна на Възложителя, включваща размери, модули или технически характеристики, **които не са описани** в Техническата спецификация (формат Ексел), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя оферта, въз основа на изработен проект от техническо лице определено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след предварително взети мерки на място (в учебна зала, кабинет или друго помещение на Възложителя). В тези случаи **оферираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цени** на модули, размери или технически характеристики **които не са включени** в заявката, се съгласуват между страните предварително, като за потвърждение ще се счита писмено потвърждаване от заявителя на представената от изпълнителя оферта и заплащането на аванса за конкретната поръчка.



2. Да предаде с **приемо-предавателен протокол** изработените, доставени и монтирани мебели на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Техническите параметри на мебелите и единичните цени се определят в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) - Приложение №3, което е неразделна част от договора.
3. **Гаранционно поддържане** за изработената, доставена и монтирана модулна мебел в сроковете, посочени в Техническо предложение - Приложение 2 към договора и при условията на чл.11 от договора.
- (2)Качеството на стоките, предмет на договора, трябва да отговаря на техническите характеристики, изискани от Възложителя и предложени от Изпълнителя при провеждане на процедурата.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

- Чл.2 (1) Място на изпълнение:** Модулната мебел да се изработва, доставя, включително разтоварва и монтира, от изпълнителя за негова сметка на следните адреси:
- 1) **Русенски университет „Ангел Кънчев”, гр. Русе, ул. „Студентска” №8; ул. „Александровска” №55; ул. „Александровска” №97; ул. “Рига” № 38,**
 - 2) **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Разград - гр. Разград, бул. „Априлско въстание” № 47 и ул. „Осъм” № 4;**
 - 3) **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Силистра, гр. Силистра, ул. „Албена” №1.**
- (2)Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемателно-предавателен протокол.
- (3) За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени и монтирани на посочения адрес (кабинет, лаборатория), съгласно писмената заявка и подписан приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и монтажа на стоките.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

- Чл.3 (1)** Настоящият договор е срочен. Договорът се сключва за срок от **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на предвидения за срока на договора от Възложителя финансов лимит от **66 000.00 лв. без ДДС**, което от двете събития настъпи първо.
- (2)**Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка.** Изработката, доставката и монтажа на модулната мебел и друго офис обзавеждане, предмет на договора ще се осъществяват чрез периодични заявки от страна на Възложителя. Заявените мебели се изработват, доставят, включително разтоварват и монтират от изпълнителя за негова сметка в срок до **10 (словом: десет) работни дни, (но не по-повече от 10 работни дни)**, считано от писменото одобрение и потвърждаване от страна на Възложителя по факс или по e-mail на представената от Изпълнителя оферта, изготвена по подадена от Възложителя конкретна заявка, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при поискване от Възложителя.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.4 (1)** Модулната мебел ще бъде изработвана, доставена и монтирана в рамките на срока на действие на договора с обща прогнозна стойност - **до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от 66 000.00 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС или 79 200,00 лева с ДДС (седемдесет девет хиляди и двеста лева) за целият обем на поръчката.** Договорената обща цена по договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора.
- (2)Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в техническата спецификация видове и количества артикули за мебелно обзавеждане, както и може да заявява артикули извън посочените в Техническата спецификация (*приложение 1*) към Техническо задание в рамките на общата прогнозна стойност по сключения договор, при



условията на Техническо задание, неразделна част от документацията за участие. Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумата или изтичане срока на договора, което от двете събития настъпи първо. Договорената обща цена по договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора.

- (3) Договорените единични цени са с включени транспортни разходи необходими за доставянето на мебелите до местата по чл. 2, ал.1. от настоящия договор. Доставката, разтоварването и монтажа са включени в уговорената с този договор крайна цена.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:
 1. Авансово – 50% от стойността на отделната поръчка, след представяне на фактура, като разноските по банковия превод са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 2. Останалата част от сумата до 100% от стойността по поръчката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща след изпълнението, срещу представени от страна на изпълнителя оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж с установено в него съответствие с офертата, техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) Плащанията се извършват в срок до 5 работни дни след представена фактура и двустранно подписан без забележки приемо-предавателен протокол в български лева с платежно нареждане по по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG53UNCR76301007641203
БАНКА: ТБ "Уникредит Булбанк" АД, София
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.4, ал.5 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (7) Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2015 г.
- (8) Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява единичната стойност, количество и общата стойност на стоката.
- (9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от изпълнителя доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

V. НАЧИН И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

- Чл.5.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури възможност за приемане на заявки и уведомления за недостатъци всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа.
- (2) *Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане*, обект на поръчката, ще се извършват по предварителна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено до определеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договора лице за контакт: Мариета Георгиева Бешева-Митова на тел. 029761000 / 0899962270 ; факс 029761006 или на e-mail: office@amo.bg
- (3) Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката, на посочен във всяка конкретна заявка адрес, както следва:
1. Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8; ул. „Александровска“ №55; ул. „Александровска“ №97; ул. “Рига” № 38,
 2. Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Разград - гр. Разград, бул. „Априлско въстание“ № 47 и ул. „Осъм“ № 4;
 3. Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Силистра, гр. Силистра, ул. „Албена“ №1.
- (4) Заявените мебели по конкретна предварителна заявка се доставят, включително

разтоварват и монтират от Изпълнителя на адреса определен в заявката, в срок **до 10 (словом: десет) работни дни** (но не по-повече от 10 работни дни), считано от писменото одобрение и потвърждаване от страна на Възложителя по факс или по e-mail на представената от Изпълнителя оферта, изготвена по подадена от Възложителя конкретна заявка, с възможност при поискване за изпълнение и в по-кратък срок.

(5) В заявката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя вида и количеството на необходимите за доставка мебели, както и адреса, на който да бъдат доставени.

(6) Доставката на **модулна мебел и друго офис обзавеждане** ще се осъществява от Изпълнителя с негов собствен транспорт, като доставката, включително разтоварването на адреса на Възложителя, посочен в конкретната заявка на Възложителя ще бъдат извършвани от Изпълнителя и за негова сметка.

Чл. 6. (1) Прехвърлянето на собствеността на стоките на доставените количества **модулна мебел и друго офис обзавеждане** се извършва в момента след извършения монтаж и приемане чрез подписване на приемо-предавателен протокол от лицата за контакт посочени в договора на посочения в чл.2 от настоящия договор адрес.

(2) Разтоварването се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.7. (1) Рекламации по качество, количества и видими несъответствия на доставените **СТОКИ** със заявените такива могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателния протокол между страните.

(2) Рекламации относно скрити дефекти се правят по време на гаранционния срок, посочен от Изпълнителя, не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от датата на тяхното откриване.

(3) В случай на рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в петдневен срок да замени рекламираните мебели с други, отговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно договорените качествени характеристики на заявените мебели.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВЯНИТЕ СТОКИ.

Чл.8. (1) Качеството на стоките, предмет на договора, трябва да отговаря на техническите характеристики, изискани от Възложителя и изготвените от Изпълнителя при провеждане на процедурата оферта (Приложение №1), техническо предложение (Приложение №2) и ценова оферта (Приложение № 3), които са неразделна част от договора.

(2) При установени повреди в доставените и монтирани мебели Възложителя, причинени от използване на некачествени материали при тяхната изработка, констатирани с двустранно подписан протокол, се отстраняват от Изпълнителят по договора за негова сметка.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Периодично за срока на договора да изработва, доставя и монтира заявените от Възложителя **модулна мебел и друго офис обзавеждане**, предмет на настоящия договор съгласно конкретни заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвени в съответствие с ценовите и технически условия за изпълнение, заявени с офертата (Приложение №1), Техническо предложение – приложение №2 и ценово предложение (формат Ексел - Приложение №3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от Договора.
2. Да изпълнява възложената работа по конкретна заявка в срок в срок **до 10 (десет) работни дни** (но не по-повече от 10 /десет работни дни), считано от писменото одобрение и

потвърждаване от страна на Възложителя по факс или по e-mail на представената от Изпълнителя оферта, изготвена по подадена от Възложителя конкретна заявка, с възможност при поискване за изпълнение и в по-кратък срок.

3. Да осигури възможност за приемане на заявка на възложителя отправена писмено до Изпълнителя по факс или на неговата електронна поща и уведомления за недостатъци всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа.
4. Да състави и предаде за подпис приемо-предавателен протокол и фактура за доставените и монтирани мебели, като от момента на предаване на вещите рискът преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Да осигурява опаковка на мебелното обзавеждане, която да запази от повреждане или влошаване качеството на мебелите по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора и/или конкретната заявка.
6. Да поеме гаранционно поддържане на изработените и монтирани от него мебели за срок от 36 месеца /словом: тридесет и шест/ (не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца) от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.
7. Качеството на материалите, от които ще бъдат изработени мебелите, не може да бъде влошавано, в сравнение с това на представените мостри и отразено в придружаващите ги сертификати за качество и произход. При доставени некачествени мебели (установени разлики във вида, количеството или качеството на мебелите, предмет на конкретната заявка на Възложителя), представители на двете страни съставят "Констативен протокол", по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка пропуската в максимален срок 5 /пет/ работни дни от подписване на протокола. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се яви за съставяне на протокола в срок от 24 часа от надлежното му уведомяване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ му изпраща едностранно изявление, в което описва своите констатации, което едностранно изявление има действие на «Констативен протокол».
8. Да координира осъществяването на всички дейности с лицето за контакт представляващо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изрично посочено в договора.
9. Да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените мебели в посочените срокове. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото за промени в сроковете за доставка на мебелите, но само след съгласуване на промяната с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора да представя на лицето за контакт представляващо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изрично посочено в договора, справка за извършените доставки, включваща номер на фактура, цена, вид и количества на мебелите.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ периодичните доставки на заявените мебели в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.
2. да откаже приемането на част или цялото количество СТОКИ, както и да откаже да заплати съответната цена, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения съгласно договора.
3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



5. да получи доставката при условията, договорени между страните с осигурена подходяща опаковка, която да запази от повреждане или влошаване на качеството на стоките по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време с писмено известие, връчено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поиска промени в количествата, начина на изпращане и опаковане на доставките.
7. ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора да получава от Изпълнителя справка за извършените доставки включваща номер на фактура, вид, цена и количества на мебелите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заяви необходимите му количества и вид мебели чрез писмени заявки по отделни звена – крайни получатели, в които мебелите са посочени по наименование, цена и съответно количество.
2. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
3. Да прегледа доставените стоки в момента на предаването им за явни недостатъци и да потвърди тяхното съответствие с техническите характеристики, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при провеждане на процедурата и представеното офертно предложение в цялост. При констатирането на недостатъци или липси, да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако не направи това, стоките се смятат одобрени като съответстващи на изискванията за качество, освен за скрити недостатъци;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
5. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за изпълнената доставка, съгласно условията, посочени в чл.4 и в срока на чл.3, ал.2 от настоящия договор срещу представен приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от представители на двете страни и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. При подаване на писмени заявки, да определи кои от заявките на кой от посочените в чл.2, от настоящия договор адреси да бъде извършена доставката;
7. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
8. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

IX. ГАРАНЦИОННА И СЛЕДГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

- Чл. 11.** (1) Предложеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок за поддържане на изработените и монтирани от него мебели трябва да бъде 36 месеца /словом: тридесет и шест / (не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца), считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за изработените, доставени и монтирани мебели.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно обслужване в срока по ал.1, като отстранява всички рекламации в максимален срок от 5 /пет/ работни дни от подписан от представители на двете страни съставят "Констативен протокол".

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

- Чл. 12.** (1) С изтичане на уговореният в раздел III, чл. 3, ал.1 срок или с изчерпване на финансовия лимит на договора, което от двете събития настъпи по-рано;
1. С влизане в сила на императивни разпоредби на закон или подзаконов нормативен акт, които противоречат на клаузите на договора.
 2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 3. Едностранно от Възложителя: при закъснение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 5 (пет) календарни дни след определения срок за изпълнение на заявката или при отказ или закъснение за подмяна на дефектните стоки, в случаите, предвидени в този договор.



(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

1. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество СТОКИ в сроковете, договорени между страните;
 3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго свое задължение по договора;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие при пълното му неизпълнение.

За пълно неизпълнение се считат и следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на доставката повече от 5 (пет) дни, считано от датата на която изтича срока по чл.3, ал.2 от настоящият договор;
 2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави напълно или частично поне две от възложените доставки или има изпълнени поне две доставки с недостатъци.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящият договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл.13. (1). За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер от 0.10% на ден върху стойността на неизпълнението в договорените срокове задължение, но не повече от 20% от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

- (2) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задълженията си по настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 2% от цената на стоките, за които са направени рекламациите.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния ред: първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми по съответния законов ред.
- (4) При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно.

XI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.14. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за нанесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимото събитие. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълненията на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(6) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ХІІ. СПОРОВЕ

- Чл.15. (1)** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат неразделна част от договора.
- (2) В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българското законодателство.

ХІІІ. СЪОБЩЕНИЯ

- Чл.16. (1)** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За дата на съобщението се смята:

датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

- (2) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

1) ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

"АМО" ЕООД

Адрес: гр. София,

1715, ж.к. Младост 4, бл. 601, магазин АМО

Лице за контакт: Мариета Георгиева Бешева- Митова., длъжност: управител

Тел./Факс: 029761000/ 029761006., 0899 9622 80

E-mail: office@amo.bg .

2) ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев“

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска“ №8

Лице за контакт: Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888370

E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

При промяна на данните по чл.16, ал.2 от настоящия договор, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес

ХІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- Чл.17. (1)** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.
- (2) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.
- (3) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП
- (4) Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни



споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или упълномощени от тях представители, при условията на ЗОП.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Приложената към договора оферта и придружаващите я документи са неразделна част от същия.

Настоящият договор, състоящ се от 9 (девет) страници и 3 (три) приложения, се подписва в 3(три) еднообразни екземпляра - по един за всяка страна поотделно и един за регистъра на договорите при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част към този договор са следните приложения:

Приложение №1: Оферта – предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №2: Техническа оферта - образец № 2

Приложение №3: „Ценова оферта“, образец № 3, с приложена Количествено-стойностна сметка (образец № 3а)

ПОДПИСАЛИ ДОГОВОРА:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ "А. КЪНЧЕВ" РЕКТОРАТ

РЕКТОР:

/Чл.-кор. проф. дтн. Христо Белоев, DHS, mult/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувано:

/адвокат Ралица Барашка/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"АМО" ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

/Мариета Бешева- Митова./

До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. „Студентска №8, гр. Русе
Р. България

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по чл.14, ал.4 от ЗОП с предмет: **„Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите подразделения – филиал Разград и филиал Силистра“**, съгласно **периодично представени от Възложителя конкретни заявки.**

От ... „АМО“ ЕООД.....

/ фирмено наименование/

със седалище и адрес на управление: 1612 София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б, ап. 54

ЕИК - 831589871

Представяван от Мариета Георгиева Бешева-Митова

в качеството ѝ на Управител,

адрес за кореспонденция : 1715 София, ж.к. Младост 4, бл. 601, магазин „АМО“.

лице за контакти: Мариета Георгиева Бешева-Митова

Длъжност: Управител

Телефон 02/ 976 1000 ; моб. Тел 0899 962270; Факс: 02/976 1006; E-mail: office@amo.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с публикувана в електронната страница на АОП от Русенски университет „Ангел Кънчев“ Публична покана и с условията за участие съгласно публикуваната на профила на купувача документация за участие, **С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура по реда на глава „осем А“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите подразделения – филиал Разград и филиал Силистра“**, съгласно **периодично представени от Възложителя конкретни заявки**, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/~~ще ползваме~~ (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява подизпълнителят	Дял в проценти (%) от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 (шестдесет.) календарни дни (не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.

6. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител:

- 6.1. Доставките ще бъдат осъществявани след изричната заявка на отговорниците по договора, определени от възложителя, съдържаща вида и количеството на стоките и структурата, за която се отнася заявката.
- 6.2. За целите на договора, уведомяването, отправено до нас, ще се извършва писмено по: факс: 02/ 976 1006 ; електронна поща (e-mail): office@amo.bg ; или с препоръчано писмо на адрес: 1715 София, ж.к. Младост 4, бл. 601, магазин „АМО“.
- 6.3. Ще покрием риска от доказани евентуални вреди, причинени на Възложителя от доставена некачествена стока.
- 6.4. Ще доставяме заявените стоки до складовете на възложителя, като разходите за транспорт и разтоварване ще бъдат за наша сметка.

Към настоящата оферта прилагаме:

1. **Техническа оферта** - образец № 2;
2. **Ценова оферта**, образец № 3;
3. **Ценова оферта /Количествено-стойностна сметка**, образец №3а – (попълнена таблица - формат xls.), Приложение № 1 към ценовата оферта.
4. **Приложения към ценовото предложение** – снимков материал и чертежи на модулите, на база на които е подготвено ценовото.
5. **Декларация за приемане условията на договор** (образец №4);
6. **Мостри, с приложен списък** (изискванията са описани в т.5 от „Техническо задание).

Дата 27/ 05 / 2015
Име и фамилия Мариета Бешева-Митова
Длъжност Управител
Подпис и печат _____



*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. “Студентска №8, гр. Русе
 Р. България

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

от _____ “АМО“ ЕООД _____
 (име/ наименование на участника)
 представляван от __Мариета Георгиева Бешева-Митова_____
 (име на представителя на участника)

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП с предмет: **„Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра“**, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните технически условия:

В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка,:

1. **Да извършваме ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра“** съгласно периодично представени конкретни заявки от Възложителя на кабинети, учебни зали, лаборатории и служебни апартаменти в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра, изготвени в съответствие с ценовите и технически условия за изпълнение, заявени от нас с офертата, Техническа оферта, ценова оферта и ценово предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) , които са неразделна част от офертата ни.
2. **Да предадем с приемо-предавателен протокол** изработените и монтирани от нас мебели по всяка конкретна поръчка на Възложителя. Техническите параметри на мебелите и единичните цени се определят в ценовото ни предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел), което е неразделна част от офертата ни.
3. **Да осъществяваме гаранционно поддържане** да доставената и монтирана мебелна мебел в сроковете, посочени в Техническата оферта и при условията на чл.11 от договора.
 При възлагане на конкретно задание за обзавеждане на учебна зала, кабинет или друго помещение ще подготвяме оферта, като в максимална степен ще използваме модулите, описани в ценовото предложение (формат Ексел).
По изключение и при изрична заявка от страна на Възложителя, включваща размери, модули или технически характеристики, които не са описани в Техническата спецификация (формат Ексел), ще подготвяме оферта, въз основа на изработен проект от техническо лице определено от наша страна след предварително взети от него мерки на място (в учебна зала, кабинет или друго помещение на Възложителя). В тези случаи оферираните от нас цени на модули, размери или технически характеристики, които не са включени в заявката, ще се съгласуват между страните предварително, като за потвърждение ще се счита писмено

потвърждаване от заявителя на представената от наша страна оферта и заплащането на аванса от Възложителя за конкретната поръчка.

4. **Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка.** Изработката, доставката и монтажа на модулната мебел и друго офис обзавеждане, предмет на договора ще се осъществяват чрез периодични заявки от страна на Възложителя. Заявените мебели се изработват, доставят, включително разтоварват и монтират от нас и за наша сметка в **срок до 10 работни дни (словом: десет работни дни)** (но не по-повече от 10 работни дни), считано от писменото одобрение и потвърждаване от страна на Възложителя по факс или по e-mail на представената от нас оферта, изготвена по подадена от Възложителя конкретна заявка, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при поискване от Възложителя.
5. **Място на изпълнение:** Модулната мебел ще изработваме, доставяме, включително разтоварваме и монтираме за наша сметка на следните адреси на Възложителя:
 - 5.1. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, гр. Русе, ул. „Студентска” №8; ул. „Александровска” №55; ул. „Александровска” №97; ул. “Рига” № 38,**
 - 5.2. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Разград - гр. Разград, бул. „Априлско въстание” № 47 и ул. „Осъм” № 4;**
 - 5.3. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Силистра, гр. Силистра, ул. „Албена” №1.**
6. **Срок на валидност на офертата.** Декларираме, че представената от нас оферта в нейната цялост (*оферта, техническа оферта и ценова оферта*) е валидна за **срок от 60 (словом: шестдесет) дни** (не по-малко от 60 (шестдесет дни), считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.
7. Предлагаме гаранционният срок за поддържане и ремонт на изработените и монтирани от нас мебели да **бъде 36 месеца /словом: тридесет и шест месеца /** (не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца), считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за изработените, доставени и монтирани мебели.
8. Ще осигуряваме гаранционно обслужване на изработените и монтирани от нас мебели в срока по т.7, като отстраняваме всички рекламации в максимален срок от 5 /пет/ работни дни от съставен и подписан от представители на двете страни “Констативен протокол”.
9. Ще покрием риска от доказани евентуални вреди, причинени на Възложителя от доставена некачествена стока.
10. Декларираме, че сме **в състояние да осигурим** материална база, оборудвана с необходимите машини и съоръжения за качествено изпълнение предмета на поръчката. (за доказване на твърдените обстоятелства при поискване от Възложителя ще представим доказателства за твърдените обстоятелства).
11. Декларираме, че разполагаме със следния квалифициран състав (*поне двама технически специалисти*), който ще извърши изработка, доставка и монтаж (сглобяване) на **модулна мебел и друго офис обзавеждане**, предмет на поръчката, както и извършването на гаранционната поддръжка, в случай на сключване на договор:



	ИМЕ	ЕГН****	Заемана Длъжност	Изпълнявани функции в настоящия проект				
				изработка	доставка	монтиране	тестване	други
1.	Мариета Георгиева Бешева	510705****	управител/собственик/ на АМО ЕООД					цялостно управление на проекта
2.	инж. Георги Веселинов Тасев	860524****	проектант	оператор пробивни машини	товарене, разтоварване	Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия	тестване	проектиране и контрол
3.	Георги Маринов Дочев	731217****	маркетинг мениджър	оператор пробивни машини	Водач категория В на превозно средство товарен бус 1 бр при нужда, товарене, разтоварване	Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия		управление и контрол върху и при нужда опора в изпълнението на всички функции и подфункции на проекта
4.	арх. Христо Иванов Танев	830115****	проектант	оператор пробивни машини	товарене, разтоварване	Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия	тестване	проектиране и контрол
5.	Кирил Младенов Кръстанов	730301****	оператор монтажист	майстор на група по изработка	Водач категория В на превозно средство товарен бус 1 бр при нужда, товарене, разтоварване	Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия		
6.	Иса Иблям Ахмед	691002****	оператор монтажист	майстор на група по изработка	Водач категория В на превозно средство товарен бус 1 бр при нужда, товарене, разтоварване	Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия		
7.	Рахим Мюмюн Емин	640511****	оператор монтажист	оператор режеща машина	товарене, разтоварване			
8.	Себахатдин Юмер Бекир	550220****	оператор монтажист	Помощник оператор режеща машина	товарене, разтоварване			
9.	Чавдар Бориславов Кирилов	650922****	оператор монтажист	оператор кантослепваща машина	товарене, разтоварване	Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия		
10.	Марко Велчев Йотов	730416****	оператор монтажист	Помощник оператор кантослепваща машина	товарене, разтоварване	Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия		
11.	Антоанета Милкова Борисова	560108****	оператор монтажист	Чистачка- оператор кантослепваща машина				
12.	Стефан Василев Киров	860927****	оператор монтажист	оператор пробивни машини	Водач категория C,D на превозно средство товарен камион 1 бр	Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия		
13.	Данаил Ангелакиев Борисов	670521****	оператор монтажист	майстор дърводелец		Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия		
14.	Румяна Младенова Костова	651010****	оператор монтажист	оператор пробивни машини		Специалист по монтиране и сглобяване на готови за сглобяване изделия		
15.	Гаял Борисова Дочева	710711****	технически сътрудник					материална осигуреност на проекта, осигуряване на необходима доставка на стоки, материали и финанси.

(Участникът изброява имената на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката, телефони за контакти-029761000;0899962291, както и други данни на лицата /образование-лицата от 01до 04, 12 и 15са с висше образование, останалите са със средно, квалификация и др./).

като за доказване на твърдените обстоятелства при поискване от Възложителя ще представим доказателства за твърдените по-горе обстоятелства (заверени копия от дипломи за завършено образование по специалността, удостоверяващи квалификацията и заверени копия от трудови книжки, удостоверяващи опыта на посочените лица).

12. Декларираме, че разполагаме със следния автомобилен парк за осъществяване на доставките, на адресите, посочени в посочени от Възложителя във всяка конкретна заявка :

	Превозно средство	Идент. Номер	Вид на автомобила
1	. Камион Мерцедес Атего 815	С 8095 КХ	товарен, кат С – 1 бр.
2	. Камион Ивеко С35	С 4816 ХР	товарен, кат В – 1 бр.
3	. Микробус Ситроен Джъмпер 35	С 7024ВТ МН	товарен, кат В – 1 бр.
4	. Рено рапид	С 9031 ХМ	лекотоварен, кат В – 1 бр.
5	. Дачия Логан	СА 1602 НК	лекотоварен, кат В – 1 бр
6	. Хюндай Санта фе	СА 7967 МН	лекотоварен, кат В – 1 бр
7	. Нисан екс трайл	СА 8380 АВ	лекотоварен, кат В – 1бр
8	. Пежо 308	СА 1227 НС	лек, кат В – 1 бр
9	. Алфа Ромео 155TS	СА 6385АН	лек, кат В – 1 бр
10	. Мерцедес 190 Е	С 5457 МН	лек, кат В – 1 бр

(вид, марка, брой и регистрационни номера)

като за доказване на твърдените обстоятелства при поискване от Възложителя ще представим доказателства за твърдените по-горе обстоятелства (талони, документи за собственост или наем).

13. Гарантираме, че изработените от нас мебели:

- ще отговарят на посоченото от възложителя в документацията описание;
- ще бъдат произведени от качествени материали, които притежават Сертификати за качество и произход на материалите, доказващи качеството на оферирания за влагане материали, от които ще бъдат изработени мебелите;
- ще отговарят на европейските стандарти за качеството,
- с гаранционен срок на изделията – съгласно посочения в т.7;

като за доказване на твърдените обстоятелства при поискване от Възложителя ще представим доказателства за твърдените по-горе обстоятелства (заверени копия от **Сертификати за качество и произход на материалите**, доказващи качеството на оферирания за влагане материали, от които ще бъдат изработени мебелите).

14. Ако бъдем избрани за изпълнител, при изпълнение на договора изработените и монтирани от нас мебели ще отговарят на техническите изисквания и условията на Възложителя, разписани в т.9 от „Техническо задание“ и „Техническа спецификация“, които са неразделна част от документацията за участие.

15. **Мостри:**

С оглед доказване на качеството на материалите, от които ще бъдат изработени мебелите от офертното ни предложение и съответствието им с изискванията на Възложителя, представяме мостри на:

- ПДЧ плоскости (размери 200 x150 мм) с меламиново покритие и ABS кантове в следните пет цвята: череша, светъл бук, венге, дъб пастел и бял мат/шагрен.
- Панти;

- Дръжки;
- Ключалки;
- Водачи за чекмеджета;
- Стъпки и регулируеми крачета;
- Предложения за тапицерия на меката мебел/еко кожа/ - каталог с мостри на цветове;
- Списък на представените мостри;

15.1. **Опаковката на мострите, предоставени от нас, отговаря на изискванията на Възложителя.** Те са представени в запечатан кашон, по начин, който не позволява да се отвори предварително, нито да се установи съдържанието му, без да се отвори. Кашонът е обозначен по начин, идентичен с плика с документацията и офертата ни.

15.2. Качеството на материалите, от които ще бъдат изработени мебелите, няма да бъде влошавано, в сравнение с това на представените от нас мостри и отразено в придружаващите ги сертификати за качество и произход.

Дата	27/05 /2015
Име и фамилия	Мариета Бешева-Митова
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев”
 ул. “Студентска №8, гр. Русе
 Р. България

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от „АМО“ ЕООД
(име/ наименование на участника)
 представляван от Мариета Георгиева Бешева-Митова
(име на представителя на участника)

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а” от ЗОП с предмет:
*„Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за
 нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и неговите поделения – филиал
 Разград и филиал Силистра”, съгласно периодично представени от Възложителя
 конкретни заявки.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, **предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:**

1. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, **заявявам че:**

При условията на настоящата процедура **общата цена** на нашата оферта, е в размер на:

31 326,00 лева без ДДС (словом: Тридесет и една хиляди триста двадесет и шест лева и нула стотинки)

37 591,20 лева с ДДС (словом: Тридесет и седем хиляди петстотин деветдесет и един лева и двадесет стотинки)

2. **Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение на поръчката е съгласно описанието:** сумирането на общият сбор за всяка позиция, получена от предложените единични цени по прогнозните количества.
 - ✦ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
 - ✦ Предложените единични цени посочени в ценово предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка
 - ✦ Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
 - ✦ Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
 - ✦ Предложените от нас цени няма да бъдат увеличавани за срока на договора;

3. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, както следва:
- Авансово – 50% от стойността на отделната поръчка, след представяне на фактура, като разносните по банковия превод са за сметка на Възложителя.
 - Останалата част от сумата до 100% от стойността по поръчката Възложителят заплаща след изпълнението, срещу представени от наша страна оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършени доставка и монтаж с установено в него съответствие с представените от нас оферта, техническо и ценово предложение.
 - Плащанията се извършват в срок до 5 работни дни след представена от наша страна фактура и двустранно подписан без забележки приемо-предавателен протокол в български лева с платежно нареждане по посочена от нас банкова сметка:
BIC: UNCR BGSF
IBAN: BG53UNCR76301007641203
БАНКА: Уникредит Булбанк
4. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
5. Към настоящото ценово предложение прилагаме:
1. **/Количествено-стойностна сметка)** – (таблица формат xls.), образец №3а Приложение № 1 към Ценова оферта на хартиен и електронен носител, с посочени единични цени без ДДС и обща стойност на цялото ценово предложение, представляваща единична цена, умножена по съответното количество.
 2. **Приложения към ценовото предложение** – снимков материал и чертежи на модулите, на база на които е подготвено ценовото предложение.

3. Офертата се подписва от представляващия участника и се изписват саморъчно трите имена на лицето. Поставя се и печат на участника.

Дата 27/ 05 / 2015

Име и фамилия Мариета Георгиева Бешева-Митова

Длъжност Управител

Подпис и печат



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От фирма "АМО" ЕООД.....

Във връзка с обявената процедура по чл.14, ал.4 от ЗОП с обект: „Изработка, доставка и монтаж на модулни мебели и друго обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите подразделения – филиал Разград и филиал Силистра през 2015-2016 година по предварителна заявка от възложителя Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО И

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура. Цената на нашето предложение вълиза на:

№ по ред	Описание на изделията	Размери в мм дължина, дълбочина, височина/	брой	Забележки	Вид на приложението	Номер приложение	Забележка към снимковия материал	ед. цена без ДДС	обща предпоставка а цена без ДДС
1. БУРА И МАСИ									
101	Буро работно за кабинет с плот клавиатура	1400/700/750	1	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна църга и изтеглящ плот за клавиатура – ПДЧ 18мм; нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.73		79,00	79,00
102	Буро работно за кабинет	1400/650/750	1	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна църга – ПДЧ 18мм;	фотография	Фиг.73		73,00	73,00
103	Буро работно за кабинет, пом. страничен плот, елипса 600х600	1400/600/750+600х600	4	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна църга – ПДЧ 18мм;	фотография, чертеж	Фиг.73, Фиг.73, Фиг.73		91,00	364,00
104	Буро работно за кабинет	1500/650/750	1	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна църга и изтеглящ плот за клавиатура – ПДЧ 18мм; нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.73		78,00	78,00
105	Буро работно за кабинет, пом. страничен плот, елипса 500	1500/650/750+800/500	9	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна църга и изтеглящ плот за клавиатура – ПДЧ 18мм; нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.73		108,00	972,00
106	Буро работно - компютърно, едноместно, с челна църга, без изтеглящ плот за клавиатура	750/750/750	18	Плот ПДЧ 25мм, челна църга/400мм/ ПДЧ 18мм, метални прахово боядисани крака	фотография	Фиг.94		47,00	846,00
107	Буро работно с плъс с плот за клавиатура /един модул/	1400/700/250/750 (1050)	1	ПДЧ 18мм, челна църга до пода, нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.98	на снимката са две бюра	115,00	115,00
108	Буро работно с плот клавиатура	1050/650/750	1	Плот ПДЧ 25мм, страници, предна църга/400мм/ и елементи на изтеглящ плот за клавиатура	фотография	Фиг.109		56,00	56,00
109	Буро работно с плот клавиатура	1700/650/750	7	Плот ПДЧ 25мм, страници, предна църга/400мм/ и елементи на изтеглящ плот за клавиатура	фотография	Фиг.109		88,00	616,00
110	Буро работно за кабинет	1400/700/750	4	Плот ПДЧ 25мм, страници, предна църга/400мм/ ПДЧ 18мм, нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.109		79,00	316,00
111	Буро работно за кабинет с плот клавиатура	1400/650/750	5	Плот ПДЧ 25мм, страници, предна църга/400мм/ и елементи на изтеглящ плот за клавиатура	фотография	Фиг.109		73,00	365,00
112	Буро работно - помяно ъглово	1400/700+ъглов модул	1	Плотове ПДЧ 25мм, страници ПДЧ 18мм, офис крак на ъгловия модул /ектор/, изтеглящ плот за клавиатура, нивелиращи стъпки на страници	фотография	Фиг.120		199,00	199,00
113	Маса учебна	1200/600/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна църга и долен плот ПДЧ 18мм, с рафт за чанти	фотография	Фиг.65		59,00	59,00
114	Маса учебна	1300/600/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна църга и долен плот ПДЧ 18мм, с рафт за чанти	фотография	Фиг.65		64,00	64,00
115	Маса учебна	1600/500/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна църга и долен плот ПДЧ 18мм, с рафт за чанти	фотография	Фиг.65		65,00	65,00
116	Маса заседателна елипсовидна, модул "две места"	1300/600/750	1	ПДЧ - усилен плот, страници и челна църга/400мм/	фотография	Фиг.66		64,00	64,00
117	Модул "Ъ-Ъ" за маса заседателна елипсовидна	Радиус 600мм	2	ПДЧ - усилен плот, страници ПДЧ 18мм	фотография	Фиг.66		32,00	32,00
118	Маса преподавателска	1400/800/750	1	ПДЧ 25мм, плот, страници, долен плот и челна църга/400мм/ – ПДЧ 18мм	фотография	Фиг.68		89,00	178,00
119	Маса преподавателска	1800/800/750	1	ПДЧ 25мм, плот, страници, долен плот и челна църга/400мм/ – ПДЧ 18мм	фотография	Фиг.68		113,00	113,00
120	Катедра преподавателска цяла	650/650/125(115)	2	Плот – ПДЧ 18мм, корпус – ПДЧ 18мм, в горната половина - вграден шкаф с ключали	фотография	Фиг.68	наклон назад, с опора за книга	39,00	78,00
121	Маса учебна	1300/650/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна църга и долен плот ПДЧ 18мм, метални прахово боядисани крака	фотография	Фиг.81		68,00	68,00
122	Маса учебна	2000/650/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна църга и долен плот ПДЧ 18мм, метални прахово боядисани крака	фотография	Фиг.81		103,00	103,00
123	Маса преподавателска с плот за клавиатура	1400/650/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна църга и елементи на изтегл. плот за клавиатура ПДЧ 18мм, метални прахово боядисани офис крака	фотография	Фиг.85		73,00	73,00
124	Маса заседателна елипсовидна, цяла (от неразместваеми модули)	вътр.отвор 2000/800; плот 3000/800; широк 800 мм.	1	ПДЧ - усилен плот, останалите елементи от ПДЧ 18мм, вътр.отвор 2000/800	фотография	Фиг.89		683,00	683,00
125	Маса заседателна елипсовидна, цяла Маса заседателна елипсовидна, цяла (от неразместваеми модули)	вътр.отвор 3000/800; плот 3000/800; широк 800 мм.	1	ПДЧ - усилен плот, останалите елементи от ПДЧ 18мм, вътр.отвор 3000/800	фотография	Фиг.89		833,00	833,00
126	Писалница маса (корисорна) двойна, с долен плот за чанти	1200/600/1000(800)	1	ПДЧ 18мм, плот - 140 мм хориз. част и 500 мм наклонена	фотография	Фиг.95		77,00	77,00
127	Помощна маса към буро, 2 метални офис крака, страници ПДЧ	2000/900/740	1	Плот ПДЧ 25мм, 2 метални офис крака с църга/300мм/ му тях ПДЧ 18мм, долна укрепваща църга/300мм/ ПДЧ 18мм	фотография	Фиг.100		138,00	138,00
128	Помощна маса към буро, 2 метални офис крака, страници ПДЧ	1800/550/760	1	Плот ПДЧ 25мм, 2 метални офис крака с църга/300мм/ му тях ПДЧ 18мм, долна укрепваща църга/300мм/ ПДЧ 18мм	фотография	Фиг.100		80,00	80,00
129	Маса за кабинет, 4 метални крака, укреп. конструкция, елипса	1800/900/700/750	2	ПДЧ 25мм – плот, конструкция - четири цилиндрични метални крака с обща рамка и църги ПДЧ 18мм, нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.106		127,00	254,00
130	Модул помощна маса полукръг с метален крак;	радиус 600 мм;	1	Плот ПДЧ 25мм, метален офис крак, монтирана към бюрата;	фотография, чертеж	Фиг. 114, Фиг.4046	дясната маса на снимката	59,00	59,00
131	Маса за лаборатория - малка	1200/800/750	1	ПДЧ 25мм, страници 18мм, усилена конструкция /с църги ПДЧ 18мм под плот/, нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.4046	лявата маса на снимката	77,00	77,00
132	Маса за лаборатория - голяма	1500/600/750	1	ПДЧ 25мм, страници 18мм, усилена конструкция /с църги ПДЧ 18мм под плот/, нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.4046		73,00	73,00
133	Ниска масичка ПДЧ	1200х600х500	1	Плот ПДЧ 25мм, страници ПДЧ 18мм,	вж. Доп. Снимки	№ 133		41,00	41,00
134	Ниска масичка с метални крака и стъпален плот	1200х600х500	1	Плот - стъпало 10 мм., прахово боядисани метални крака.	вж. Доп. Снимки	№ 134		41,00	41,00
135	Ниска масичка с метални крака	600х600х600	1	Плот ПДЧ 25мм	Чертеж	Чертеж 20	№86	27,00	27,00
136	Усилена маса с регулируеми крака	2000/800/700	1	товарносимост 400 кг.	вж. Доп. Снимки	№ 136	усилен метална конструкция с 4 бр. регулируеми крака	177,00	177,00
137	Усилена маса с регулируеми крака	1000/650/510	1	товарносимост 600 кг.	вж. Доп. Снимки	№ 137	усилен метална конструкция с 6 бр. регулируеми крака	98,00	98,00



№ по ред	Описание на изделията	Размери в мм Дължина, Дълбочина, Височина/	брой	Забелюшки	Вид на приложението	Номер приложението	Забелюжка към снимковия материал	ед. цена без ДДС	обща предположена цена без ДДС
2. КОНТЕЙНЕРИ									
201	Контейнер с чекмедже и врати с ключалки	400/450/600	4	ПДЧ 18мм - корпус, ключалка и колапа	фотография, чертеж 2	Фиг.73,		48,00	192,00
202	Контейнер с три чекмеджета с ключалки	400/450/600	2	ПДЧ 18мм - корпус, четири чекмеджета, голямо дъно чекмедже, ключалка и колапа	фотография, чертеж 3	Фиг.73,		56,00	116,00
3. ШКАФОВЕ С ВРАТЧИЦИ									
301	Шкаф за копирна машина с две врати, 2 рафта и ниша	800/500/600	1	Корпус, вратички - ПДЧ, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.57		66,00	66,00
302	Шкаф за копирна машина с две врати, 2 рафта	800/500/600	2	Корпус, вратички - ПДЧ, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.57		69,00	138,00
303	Шкаф за копирна машина с две врати, 2 рафта и ниша	1000/500/750	2	Корпус, вратички - ПДЧ, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.57		80,00	160,00
304	Шкаф - надстройка над нисък шкаф със стъклени	900/400/050	1	Корпус - ПДЧ 18мм, стъклени вратички, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.58		81,00	81,00
305	Шкаф, нисък модул, с две врати и два рафта, с ключалка	700/350/600	2	Корпус, вратички - ПДЧ 18 мм, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.64		44,00	88,00
306	Шкаф, нисък модул, с две врати и два рафта, с ключалка	850/400/950	1	Корпус, вратички - ПДЧ 18мм, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.64		70,00	70,00
307	Шкаф, нисък модул, с две врати от двата края и 6 ниши в средата	2000/300/760	1	Корпус, вратички - ПДЧ 18мм	чертеж 14,	Фиг.74,		96,00	96,00
308	Шкаф, средно висок модул, 2 врати, с ключалка	750/350/1050	1	ПДЧ, два рафта, три междуредия, гръб - ламиниран фазер, метални регулируеми крака	фотография	Фиг.64		60,00	60,00
309	Шкаф, средно висок модул, 2 врати, с ключалка	720/350/1150	1	ПДЧ 18мм, два рафта, три междуредия, метални регулируеми крака и ключалка	фотография	Фиг.74		65,00	65,00
310	Нисък корпус 1/2 шкафа, 1/2 стелажа	1500/550/400	1	Корпус, вратички - ПДЧ, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.96		71,00	71,00
311	Шкаф за документи - модул 4 чекмеджета и надстройка с вратички и заключване	720/350/1950	10	ПДЧ 18мм, четири рафта, пет междуредия, метални регулируеми крака, ключалка и 3/5 вратички	фотография	Фиг.96		103,00	1030,00
312	Шкаф за документи висок с 3/5 вратички + 1/5 вратички на отгоре	720/350/1950	2	ПДЧ 18мм, четири рафта, пет междуредия, метални регулируеми крака, ключалка и 3/5 вратички	фотография	Фиг.96		103,00	206,00
313	Шкаф за документи - модул 4 чекмеджета	850/550/1320	1	ПДЧ 18мм, всяко чекмедже със стойка за папки и две дръжки	фотография	Фиг.97		128,00	128,00
314	Шкаф за документи - модул 4 чекмеджета и надстройка с вратички и заключване	850/550/2000	2	ПДЧ 18мм, всяко чекмедже със стойка за папки и две дръжки, надстроения модул има 1 рафт	фотография	Фиг.97		192,00	384,00
315	Шкаф за документи - модул 4 чекмеджета и надстройка с вратички и заключване	850/550/2050	1	ПДЧ 18мм, модулът с надстройката има 1 рафт	фотография	Фиг.97		187,00	187,00
316	Шкаф с открита средна част/ниша	800/400/2500	2	ПДЧ 18мм, долна част - 1 рафт и две междуредия, средна част - ниша, горна част - 1 рафт и две междуредия, нивелиращи стълки	фотография	Фиг.101		165,00	330,00
317	Шкаф за документи с надстройка	800/400/2500	3	ПДЧ 18мм, нивелиращи стълки, шкаф-три рафта, четири междуредия, надстройка-1 рафта, две междуредия, нивелиращи стълки	фотография	Фиг.101		165,00	495,00
318	Шкаф с врати, две нива	800/600/2450	1	ПДЧ 18мм, гадероб с рафт, горната част - с рафт	фотография	Фиг.107		240,00	240,00
319	Шкаф за документи висок, с 2 плъзгащи врати, ключалки	1050/450/1225	7	ПДЧ 18мм, едно ниво с 2 рафта (по три междуредия)	фотография	Фиг.107		121,00	847,00
320	Шкаф за документи висок, с 4 плъзгащи врати, ключалки	1050/450/2450	3	ПДЧ 18мм, едно ниво с 2 рафта (по три междуредия)	фотография	Фиг.107		237,00	711,00
321	Шкаф с място за копирна машина	1400/600/400/2450	1	ПДЧ 18мм, долу - пл. врати 1 рафт и две междуредия, горна част - ниша, горна част - 1 рафт и две междуредия, нивелиращи стълки	фотография	Фиг.110		437,00	437,00
322	Шкаф, документи (двустранен) среден открит рафт, 2 врати	1000/400/1090	2	ПДЧ 18мм, горна част - открит рафт, долу 1 рафт и 2 междуредия, метални регулируеми крака	фотография, чертеж 13	Фиг.115,		92,00	184,00
323	Шкаф за документи среден открит рафт, 4 врати	1100/400/1900	2	ПДЧ 18мм, горна част - открит рафт, долу 1 рафт и 2 междуредия, метални регулируеми крака	фотография	Фиг.115		172,00	344,00
324	Шкаф за документи среден открит рафт, 4 врати (стъклени)	800/350/1750	2	ПДЧ 18мм, метални регулируеми крака, горна част - 2 стъклени врати, 1 рафт и 2 междуредия, долу - 1 рафт и 2 междуредия	фотография, чертеж	Фиг.115,		143,00	286,00
325	Шкаф за документи среден открит рафт, 4 врати (стъклени) + надстройка	800/350/1750	2	ПДЧ 18мм, метални регулируеми крака, горна част - 2 стъклени врати, 1 рафт и 2 междуредия, долу - 1 рафт и 2 междуредия, надстройка с 2 врати	чертеж	Фиг.74		163,00	326,00
326	Шкаф за уреди (модул основа) с три плъзгащи врати	2000/700/600	1	ПДЧ 18мм, нивелиращи стълки	фотография	Фиг.4041		243,00	243,00
327	Шкаф за уреди (модул надстройка) с четири врати	2000/500/1150	2	ПДЧ 18мм, по два рафта и три междуредия, нивелиращи стълки	фотография	Фиг.4041		235,00	470,00
328	Шкаф с 2 открити рафта, 2 чекмеджета и 4 врати	800/300/2250	1	ПДЧ 18мм, горна част - открит рафт и 2 междуредия	Чертеж	Фиг.17		153,00	306,00
329	Шкаф нисък с 2 врати и открита средна част	2000/300/760	1	ПДЧ 18мм, от ляво и дясно с по 1 рафт и 2 междуредия	Чертеж	Фиг.18		96,00	96,00
330	Шкаф с врати, открит рафт и 2 чекмеджета	400/350/1750	3	ПДЧ 18мм, метални регулируеми крака, горна част - 1 рафт и 2 междуредия	Чертеж	Фиг.6		109,00	327,00
331	Шкаф с врати, открит рафт и 2 чекмеджета + надстройка	400/350/1750 + 400/350/950	3	ПДЧ 18мм, метални регулируеми крака, горна част - 1 рафт и 2 междуредия + 1 надстройка с врати	Чертеж	Фиг.10		138,00	414,00
332	Шкаф за документи (за стандарти) - модул 4 чекмеджета и надстройка с вратички и заключване	850/550/2000	2	ПДЧ 18мм, всяко чекмедже със стойка за папки и две дръжки, надстройката с 1 рафт и 2 междуредия	фотография	Фиг.97		247,00	494,00
4. СТЕЛАЖИ									
401	Открит стелаж - 5 секционен, крака	350/350/1950	1	ПДЧ, четири рафта, пет междуредия, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.74		108,00	108,00
402	Открит стелаж (двустранен) - 5 секционен, крака	1000/400/1950	1	ПДЧ, четири рафта, пет междуредия, малки метални регулируеми крака	фотография, чертеж	Фиг.74,		186,00	186,00
403	Открит стелаж - 5 секционен	720/350/1950	2	ПДЧ, четири рафта, пет междуредия, метални регулируеми крака	фотография	Фиг.96		128,00	256,00
404	Стелаж за папки - трисекционен (два рафта)	720/300/750	1	ПДЧ, два рафта и три междуредия, БЕЗ нивелиращи стълки	фотография	Фиг.104		77,00	77,00
405	Стелаж за папки - трисекционен (два рафта)	750/350/1200	1	ПДЧ, два рафта и три междуредия, нивелиращи стълки	фотография	Фиг.104		103,00	103,00
5. ГАРДЕРОВИ									
501	Гардероб двуръчен с лост и два рафта	720/550/1900	1	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.74		190,00	190,00
502	Гардероб двуръчен с лост и два рафта + надстройка	930/500/1750 + 930/350/500	1	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.74		235,00	235,00
503	Гардероб двуръчен с лост и 2 рафта (свиване на мивка) + надстройка	930/500/1750+930/500/500	1	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.96		249,00	249,00
504	Гардероб двуръчен с лост и рафт	720/550/1950	2	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.96		190,00	380,00



№ по ред	Описание на изделията	Размери в мм Дължина, дълбочина, височина/	Брой	Забележки	Вид на приложението	Номер приложението	Забележка към снимковия материал	ед. цена без ДДС	обща цена без ДДС
505	Гардероб двучерил с пост и рафт (скриване на мивка)	930/600/1950	1	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.96	левия модул на фотографията	258,00	258,00
506	Гардероб двучерил с пост и рафт + надстройка	720/550/1950	3	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг.96	левия модул на фотографията + надстройка	190,00	570,00
507	Гардероб едночерил с пост и рафт с надстройка	450/600/2500	1	ПДЧ 18мм, надстройка - 2рафта и три междуряфти, нивелиращи стъпки	фотография	Фиг.101	десния модул	175,00	175,00
6. ОКАЧЕНИ ЕЛЕМЕНТИ И МОДУЛИ (ЗА СТЕНА)									
601	Дъска предпазна за стена (зад стола) - дебелина 18мм	680/620	1	ПДЧ 18мм, кантрирана от четирите страни	вж. Доп. Снимки	№ 601	монтаж на стена	16,00	16,00
602	Дъска предпазна за стена (зад стола) - дебелина 18мм	680/300	1	ПДЧ 18мм, кантрирана от четирите страни	вж. Доп. Снимки	№ 602	монтаж на стена	16,00	16,00
603	Дъска предпазна за стена (зад стола) - дебелина 18мм	680/470	1	ПДЧ 18мм, кантрирана от четирите страни	вж. Доп. Снимки	№ 603	монтаж на стена	16,00	16,00
604	Дъска предпазна за стена (зад стола) - дебелина 18мм	1200/200	1	ПДЧ 18мм, кантрирана от четирите страни	вж. Доп. Снимки	№ 604	монтаж на стена	16,00	16,00
605	Стелаж за папки	1100/330/750	1	ПДЧ 1 рафт и 2 междуряфти; модулетъ ще бъде закачен на стената	фотография, Чертеж	Фиг. 104;		69,00	69,00
606	Шкаф за стена	1300/350/750	1	ПДЧ 18мм, всъщо крило с един рафт (две междуряфти)	Фиг.116	Чертеж 21		83,00	83,00
607	Модул секция	2000/300/900	1	ПДЧ 18мм	Чертеж	Чертеж 15		123,00	123,00
608	Модул секция	1400/300/900	1	ПДЧ 18мм	Чертеж	Чертеж 16		91,00	91,00
7. ЗАКАЧАЛКИ									
71	Подложка закачалка за дрехи - стояща, 2 нива	340/240	5	метална тръбна конструкция	фотография	Фиг.55		50,00	250,00
72	Закачалка стена (модулна)		3	ПДЧ, две двойки закачалки/големи	фотография	Фиг.62		65,00	195,00
8. ДРУГИ									
81	Поставка за компютър	270/500/200/260	5	ПДЧ 18мм, ниски страници, елипса, колелца	фотография, Чертеж	Фиг.73, Чертеж 4		15,00	75,00
82	Подложка катедра за преподавателска маса	450/400/400/300	1	ПДЧ 18мм, наклонен плот, задна опора за книги	фотография	Фиг.85		59,00	59,00
83	Бюро работно (денор, сред в средата) с изтеглящ плот за клавиатура;	1700/700/750;	1	Плот ПДЧ 25мм, страници 18мм;	фотография	Фиг.114	стъпена витрина на 2 рамена	997,00	997,00
		• маса полуронд с метален крак;						194,00	
		• плъх студентски, плот 350 мм., отстрани 150 мм.						162,00	
84	Двустранен шкаф с 2 открити рафта и 4 (+4) врати	1000/400/2000	1	ПДЧ 18мм, Цели страници, с отваряне модул - врата 700мм.	снимка, Чертеж	Фиг.115; Чертеж 19	№84, с различни размери, с 4 (+4) врати, 2 рафта; Фиг. 115	175,00	175,00
85	Студентско плъх с две работни места (две бюра без изтеглящ плот за клавиатура), плъхото е отваряемо откъм бюрата с три плъзгащи врати, като отвътре е на две нива	1400/700/750 р-ри 2800/420/1000 р-р на плъхото	1	Плот ПДЧ 25мм, останалите елементи от ПДЧ 18мм, 3 модула с плъзгащи врати	фотография	Фиг.119		992,00	992,00
86	Инсталационен отвор за ел. табло 6У лаб, маса	200/250	4	без капака, той се монтира отделно	фотография	Фиг.4047	цена за направа и обкачане	26,00	104,00
87	Ключалка (цена за доставка и монтаж)		1	ключалка за мебели	вж. Доп. Снимки	№87	цена за доставка и монтаж	15,00	15,00
88	Мека мебел за фойе		1	Мека мебел - канале с 3 места за сеждане. Тапицерия - изкуствена кожа, цвят с възможност за избор	вж. Доп. Снимки	№88		292,00	292,00
89	Шкаф за преобличане, с плот за сеждане (за съблекални в спортни зали)	500/600/300+300/1800	50	С две двойки закачалки монтира отстрани на страниците на шкафа. Пред шкафа модул за сеждане (500/300/450мм.), с усилен горен плот от 25 мм.ПДЧ. Също без вратинка.При монтирането на модулите същите се прикрепят един към друг и към стената за укревяване.	Чертеж	Чертеж 21		153,00	7650,00
								обща цена без ДДС	31326,00
								обща цена с ДДС	37591,20

Забележка:
1. Ще се използват ламинирани плоскости с дебелина не по-малко от 18 мм, ако изрично не е указано друго.
2. За походите, за които липсва снимков материал или чертеж, участниците трябва да предложат своя визия (снимка, чертеж или 3Д визуализация).
3. Мебелите ще се изработят в пет основни цвята: череша, светъл бук, венге, дъб пастел и бял мат/шадрен.
4. Рафтовете на стелажите ще са твърдо свързани; металните части ще са в сиво.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност

