



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

РУСЕНСКИ <http://www.uni-ruse.bg>  
"АНГЕЛ КЪНЧЕВ" - РУСЕ  
п.к 7017, ул.Студентска №8  
тел.:082/888-211, факс:082/84-57-08

Регистрационен индекс и дата

95B00-38/04-04.2015

secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

## ДОГОВОР

Днес, 07.04......2015 г., в гр. Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ «АНГЕЛ КЪНЧЕВ», със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **чл.-кор. проф. д.т.н. Христо Иванов Белоев – Ректор**, и **Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и
2. „3 ПРИНТ БЪЛГАРИЯ” ; ЕИК BG 201473549, седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Кожух планина" №.21, вх.3, ап.2 представлявано от **Ран Давид Ротем**, в качеството му на управител, наричан в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и определен за изпълнител след проведена процедура по чл.14 ал.4 от ЗОП чрез Публична покана (*уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки № 9039251*), при условията на глава "Осма" А от ЗОП, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,  
се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **"Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"**, като по силата на договора страните се договориха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев" за срока на договора, при условията на представената оферта.
- (2) Изпълнението на услугата по ал. 1 включва доставка на консумативи, включително т.нар. имиджинг продукти – мастила Elektronik (C, M, Y, B, O, V), BIDs, PIP, printing blankets, imaging oil и др., изрично непосочени в договора, но необходими за експлоатацията на машината, както и доставка и поддръжка на аксесоари и части за операционно обслужване, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти.
  - (3) Доставките ще се реализират чрез регулярни заявки от Възложителя по видове и количества консумативи, които ще се доставят периодично, включително разговарват от Изпълнителя за негова сметка, след направена предварителна конкретна заявка от Възложителя. Условията, техническите параметри и цените на видовете консумативи, предмет на доставка, се определят от Офертата (Приложение №1), Техническа оферта(Приложение №2) и Ценова оферта - Приложение №3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от Договора.
  - (4) Възложителят не се ангажира с усвояване на посочените в техническата спецификация прогнозни количества кликове за срока на договора. Възможни са заявки на консумативи, не посочени изрично в ценовото предложение.



- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни без забележки доставените стоки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Качеството на стоките, предмет на договора, трябва да отговаря на техническите характеристики, изискани от Възложителя и предложени от Изпълнителя при провеждане на процедурата

## II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВЯНИТЕ СТОКИ.

**Чл.2.** Доставените консумативи да отговарят на изискванията за качество за работа на машина HP Indigo 3050.

## III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.3.** (1) Настоящият договор е срочен. Договорът се сключва за срок от **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на подписване или до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит **от 66 000.00 лв. без ДДС** (шестдесет и шест хиляди лева). Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договора или със срока на договора, което от двете събития настъпи първо.

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора да изпълнява договорените доставки по всяка конкретна заявка от Възложителя в срок **до 2 / два / работни дни** за **обикновена поръчка**, а при необходимост и в по-кратък срок, считано от писменото заявяване от страна на Възложителя, направено на хартиен носител, по факс или по e-mail, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при поискване.

## IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.(1)** Страните се договарят общата стойност на закупените от Възложителя консумативи за срока по настоящия договор да бъде изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит **от 66 000.00 лв. без ДДС** (шестдесет и шест хиляди лева) или **79 200.00 лв. с ДДС** (седемдесет и девет хиляди и двеста лева).

- (2) Предметът на поръчката обхваща **периодично изпълнение** по предварителни заявки за срока на договора, при съобразяване на посочените в ценовото предложение единични цени на усвоените кликове.

(3) Договорените между страните единични цени са:

1. **цена за един клик за един цвят** – 0,0148 лева без ДДС (словом: нула цяло нула сто четиридесет и осем лева) или 0,01776 лева с ДДС (словом: нула цяло нула едно седем седем шест);
2. **цена за един клик за два цвята** – 0,0197 лева без ДДС (словом: нула цяло нула едно девет седем лева) или 0,02364 лева с ДДС (словом: нула цяло нула две три шест четири);
3. **цена за три и повече цвята** – 0,033 лева без ДДС (словом: нула цяло нула тридесет и три лева.) или 0,0396 лева с ДДС (словом: нула цяло нула триста деветдесет и шест лева).

Плащанията се извършват в срок до 3 дни след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя, в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: BICPIRBGGSF

IBAN: BG72PIRB91701603660423



БАНКА: Банка Пиреус България

- (5) Договорените единични цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.
- (6) През времетраенето на договора Изпълнителят няма правото да изменя стойността им, освен чрез тяхното намаление.
- (7) Отчитане на кликове – ежемесечна дистанционна клик система.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при добросъвестно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при уговорените условия и в посочените срокове.

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и своевременно предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с представената от него оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранция за качеството на доставените консумативи.
- (5) При повреди в машината, причинени от използване на некачествени консумативи или поради поведение на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка незабавно.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с лицето за контакт, изрично посочено в договора и представляващо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените услуги в посочените срокове.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, без изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно предмета и изпълнението на договора.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при всяко посещение, свързано с доставката на консумативи или действия по предмета на договора, да направи опис на извършените от него дейности, подписан и от двете страни. Тези посещения се отразяват в специален дневник при Възложителя.
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява предмета на договора в следните срокове:
  - а) срок за доставка на консумативи – два работни дни.
  - г) текуща доставка и поддръжка на аксесоари и части за операционно обслужване, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава изпълнението по договора без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без да създава затруднения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при всяко посещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с доставката на консумативи или действия по предмета на договора, да подпише опис на



извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.

- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплаща в срок уговореното възнаграждение.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 7.** (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срок от **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора;
2. До изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от **66 000.00 лв. без ДДС** (шестдесет и шест хиляди лева),
3. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено, когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
  - 4.1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изтичане на уговорените в този договор срокове, констатирани недостатъци по изпълнение на договора;
  - 4.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (2) В случаите по ал. 1, т. 4 платената, но непрестирана услуга или престирана, но с неотстранени недостатъци, подлежи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в еднодневен срок от възникването на това обстоятелство.
- (4) При възникнали форсмажорни обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно със 7-дневно писмено предизвестие и преди изтичане на срока му или преди изчерпване на финансовия лимит.

#### **VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 8.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за недостатъците на при изпълнение предмета на договора.

- (2) При неизпълнение на задълженията си по този договор неизправната страна дължи на изправната обезщетение, което се реализира по общия исков ред.

#### **IX. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл. 9.** (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения, които представляват неразделна част от настоящия договор.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

#### **X. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 10.** (1) Всички съобщения по този договор, направени от едната или от другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните и ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8  
<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

(2) Информация за страните на договора:

За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

**Адрес, лице и телефон за контакти:**

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

гр. Русе 7017, ул. "Студентска" № 8

Русенски университет «Ангел Кънчев»

1. Марияна Дочева – мениджър Издателски център, моб. тел. : 0888 878 393;

2. Проф. д-р Генчо Попов – директор НИС.- моб. тел.: 0887 745 762; e-mail: [gspopov@uni-ruse.bg](mailto:gspopov@uni-ruse.bg)

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Гр. София 1680, бул. България 98, партер

З ПРИНТ БЪЛГАРИЯ ЕООД

Мирослава Ананиева – Бизнес координатор, тел: 02/9587720 и моб. тел: 0895 55 04 80

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

**Приложение №1 Оферта (образец №1);**

**Приложение №2: Техническа оферта - образец № 2;**

**Приложение №3: Ценова оферта, образец № 3;**

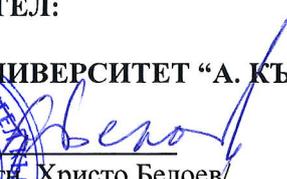
**Приложение №4: Свидетелство за съдимост на управителя на дружеството;**

**Приложение №5: Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП от управителя на дружеството.**

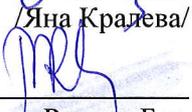
Настоящият договор, състоящ се от 5 (пет) страници и 5 (пет) приложения, се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "А. КЪНЧЕВ"

РЕКТОР:   
/чл.-кор. проф. д-р. Христо Белоев/

Гл. счетоводител:   
/Яна Кралева/

Съгласувано:   
/адвокат Ралица Барашка/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„З ПРИНТ БЪЛГАРИЯ ЕООД“

УПРАВИТЕЛ:   
/ Рад Давид Ротем /



# Русенски университет "Ангел Кънчев"

ул. "Студентска" № 8  
7017 Русе

тел.: 082/ 888 448  
факс: 082/ 888 570

Образец №1

До  
Русенски университет „Ангел Кънчев“  
ул. "Студентска №8, гр. Русе  
Р. България

1

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура с предмет *"Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"*.

От ...3 Принт България ЕООД.....  
*/ фирмено наименование/*

със седалище и адрес на управление: София, бул. България 98, партер и адрес на управление:  
София, ул. „Кожух планина“ 21

ЕИК - BG201473549

Представяван от Ран Давид Ротем

в качеството му на Управител, с паспорт номер: 29012321, изд.на 11/09/2014 , издаден в гр.  
Тел Авив, Израел

адрес за кореспонденция: София, бул България 98, партер

лице за контакти: Мирослава Ананиева

Длъжност: Бизнес координатор

Телефон 02/958 77 20; моб. Тел 0895550480; Факс: .....; E-mail:adminbg@3-  
print.com

### Уважаеми дами и господа,

След проучване и запознаване с публикувана в електронната страница на АОП от Русенски университет „Ангел Кънчев“ Публична покана и с условията за участие съгласно публикуваната на профила на купувача документация за участие, **С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура по реда на глава „осем А“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: *"Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"*, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме**/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява подизпълнителят	Дял в проценти (%) <i>от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя</i>

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))*

5. За целите на договора, уведомяването, отправено до нас, ще се извършва писмено по: факс: ..... ; електронна поща (e-mail): adminbg@3-print.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София, бул.България 98, партер
6. Ще покрием риска от доказани евентуални вреди, причинени на купувача от доставен некачествен консуматив.
7. Ще доставяме заявените консумативи до възложителя, като разходите за транспорт и разтоварване ще бъдат за наша сметка.
8. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 (словом:шестдесет.) календарни дни (не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.

**Опис на приложените документи:**

1. „Техническа оферта - образец № 2;
2. „Ценова оферта”, образец № 3;
3. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (образец № 4).
4. Други документи по преценка на участника /отисват се/

Дата 09/03 /2015  
 Име и фамилия Ран Давид Рогем  
 Длъжност Управител

Подпис и печат \_\_\_\_\_



*\*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

До  
Русенски университет „Ангел Кънчев”  
ул. “Студентска №8, гр. Русе  
Р. България

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

от 3 Принт България ЕООД

(име/ наименование на участника)

представяван от Ран Давид Ротем

(име на представителя на участника)

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а” от ЗОП с предмет:  
**“Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет “Ангел Кънчев”.**

След като проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Доставките ще бъдат осъществени чрез осигуряване на Оригинални консумативи (оригинални и/или еквивалентни на оригинални продукти- посочва се вида на продуктите) Ако ценовото предложение на участника е формирано от предвиджана доставка (пълна/частична) на еквивалентни продукти, това трябва изрично да е отбелязано в офертата, както и да се представят надлежни документи, установяващи съответствието и годността на предложените консумативи.
2. Предлагаме отчитането на усвоените кликове да се извършва по следния начин: Ежемесечна дистанционна клик система.  
(участникът описва подробно начина, по който предлага да се извършва отчитането, включително периодичността на отчитане)
3. **Срок на изпълнение:** Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит **от 66 000.00 лв. без ДДС** (словом: шестдесет и шест хиляди лева) за целият обем на поръчката, което от двете събития настъпи по – рано, по периодични заявки на Възложителя, в зависимост от нуждите и финансирането му.  
Предлагаме срок за изпълнение на периодичните доставки по сключен договор – 2 работни дни. /словом:два работни дни (не повече от 2 / два / работни дни) , а при необходимост и в по-кратък срок.
4. **Място на изпълнение:** Място на изпълнение: доставката на консумативи, при условията на договора и представената оферта, ще се извършва на адрес: гр. Русе, ул. ”Студентска” № 8, Университетски издателски център.
5. **Срок на валидност на офертата.** Декларираме, че настоящата оферта е валидна за срок от 60 дни (не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.

Ран

6. Ще извършваме *периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"*, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка.
- 6.1. Ще извършваме доставка на консумативи и части за операционно обслужване и поддръжка, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти, или еквивалентни на оригинални по предварителни заявки за срока на договора.
7. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Дата 09/03/2015  
Име и фамилия Ран Давид Ротем  
Длъжност Управител

Подпис и печат



*\*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ran'.

A large, stylized handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ran'.

До  
Русенски университет „Ангел Кънчев“  
ул. “Студентска №8, гр. Русе  
Р. България

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

от ЗПринт България ЕООД  
(име/ наименование на участника)  
представяван от Ран Даид Ротем  
(име на представителя на участника)

За изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП с предмет:  
**“Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев".**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, **предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:**

1. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, **заявявам че:**  
При условията на настоящата процедура за **периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев", за срока на договора** Ви предлагаме **обща цена** на нашата оферта, в размер на:

**66 000,00 лева без ДДС** (словом: шестдесет и шест хиляди лева) или

**79 200,00 с ДДС** (словом: Седемдесет и девет хиляди и двеста лв)

**Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение на поръчката е съгласно описанието:**

Предложената от нас обща цена се образува от сумирането на общият сбор, получен от предложените единични цени за един клик за един цвят; за два цвята и за три и повече цвята по прогнозните количества посочени за всеки от тях по следната формула:

$C = C1 + C2 + C3$  ( в лева), където:

$C1 = 1\ 000\ 000 \times Ц1$  (цена за един клик за един цвят)

$C2 = 25\ 000 \times Ц2$  (цена за един клик за два цвята)

$C3 = 1\ 500\ 000 \times Ц3$  (цена за един клик за три и повече цвята)

Предлаганите от нас единични цени за един клик са следните:

- 1.1. цена за един клик за един цвят – 0,0148 лева без ДДС (словом: нула цяло нула сто четиридесет и осем лв) или 0,01776 лева с ДДС (словом: нула цяло нула едно седем седем шест лв);
- 1.2. цена за един клик за два цвята – 0,0197 лева без ДДС (словом: нула цяло нула стодеветдесет и седем лв) или 0,02364 лева с ДДС (словом: нула цяло нула две три шест четири лв);

1.3. цена за три и повече цвята – 0,033 лева без ДДС (словом: нула цяло нула тридесет и три лв) или 0,0396. лева с ДДС (словом: нула цяло нула триста деветдесет и шест лв).

- ✦ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
- ✦ Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка
- ✦ Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
- ✦ Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
- ✦ Предложените от нас цени няма да бъдат увеличавани за срока на договора;

2. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, както следва:

Плащането на извършените доставки ще се осъществява след извършване на всяка доставка, в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка посочена в чл.4, ал.4 от договора при договорените единичните цени на отчетените кликове, в тридневен срок, след представяне от наша страна на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

3. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

*3.Офертата се подписва от представляващия участник и се изписват саморъчно трите имена на лицето. Постава се и печат на участника.*

Дата 09/03/2015

Име и фамилия Ран Давид Ротем

Длъжност Управител

Подпис и печат

