



ДОГОВОР

Днес, 13.06. 2018 г., в град Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белолев – Ректор и Яна Кралева Пантелева – гл. счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и,
2. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, ЕИК 201557566, със седалище и адрес на управление гр. София – 1360, ул. „Маслиново клонче“ № 2, представляван от Иван Веселинов Димитров, в качеството му на управител, наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП, след проведена процедура по глава 26 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение услуги по изработка и доставка на информационни/печатни материали по периодични заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в зависимост от нуждите и финансирането му, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на документацията за възлагане на обществената поръчка, както и Техническото предложение (Приложение №1) и Ценовото предложение (Приложение №2), които представляват неразделна част от настоящия договор.

II. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл.2. Доставките ще се изпълняват на адрес - Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8 – Център за информационно и компютърна обслужване или на друго място, по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА

- Чл.3.** (1) Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване или до изчерпване на финансовия лимит от 69 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.
- (2) Договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен: от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на услугите, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл. 4.** След извършване на услугата при условията на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение съгласно посочените в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени, като цените на изрично непосочените артикули са определени в раздел „Други печатни материали“ в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Чл. 5.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща всяка реално заявена и извършена услуга в срок от 7 (седем) работни дни от подписване на приемо – предавателен протокол за приемане на изпълнението, представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и получаването на потвърждение за плащане, изискуемо съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г.
- (2) Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на последния представен по ал. 1 документ.
- (3) Плащане по договора не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични

задължения съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

- (4) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2017 г., както и наименованието на проекта, ако доставката е свързана с изпълнение по конкретен проект. Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява единичната цена, количеството и общата стойност на изработените информационни материали.
- (5) Фактурата за плащане и приемо – предавателния протокол се представят на лицето за контакт по договора.
- (6) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена по-долу от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:
Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG56UNCR70001520530710
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(6) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (9) Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на лицето за контакт справка за извършените услуги, включваща номер на фактура, вид, цена и количества.

V. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

- Чл.6.** (1) Възлагането на работа по предмета на договора се извършва по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към която се прилага текстовата информация, която следва да се включи в съответните материали.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от един работен ден да направи потвърждение за получаването на заявката. Потвърждението може да бъде и устно.
 - (3) В срок от 5 /пет/ работни дни, считано от получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварителен проект в най – малко три концептуално различни варианта за избор.
 - (4) В срок от 3/три/ работни дни от получаването на предварителния проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява един от предложените варианти или в същия срок дава допълнителните си указания за изпълнението на възложеното.
 - (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява възложеното в срок до 10 работни дни след одобрението на дизайна от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изработеното се предава с приемо-предавателен протокол, подписан от лицата за контакт на двете страни по договора.
 - (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да не приема изпълнението изцяло или частично, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка/задача, или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ налага неустойката предвидена по чл. 12, ал. 3 от настоящия договор.
 - (7) При необходимост страните могат да уговорят и по-кратки срокове за изпълнение на конкретна заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените му дейности, в уговорения срок, без недостатъци и отклонение от уговореното;
2. във всеки момент от действието на настоящия договор да изисква и получава информация за хода на изпълнението на възложените задачи, както и да осъществява текущ контрол, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да използва дизайнерските решения, включени в материалите за последващо ползване във вид и форма по негова преценка, включително и с други изпълнители;
 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности, или на част от тях, ако те не съответстват в значителна степен по обхват и качество на изискванията му и не могат да бъдат коригирани/доработени/преработени или заменени в съответствие с указанията му
 5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (*когато е приложимо*);
 6. За недостатъци, които не са установени при предаването, отнасящи се до качеството на изработката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи рекламациите си до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, включително по факс или електронна поща, в срок до 30 календарни дни от приемането на материалите;
 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи съответните неустойки при неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за изпълнената поръчка, съгласно условията на настоящия договор, след подписване от определеното от него упълномощено лице на окончателния Протокол по чл. 6, ал. 9 и дадено от нея мотивирано становище, че на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се заплати възнаграждение, с посочване на неговия размер;
 2. да изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната заявка, съобразно своите нужди, в която да посочва: задачата, вида и количество на конкретните материали, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да достави;
 3. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да му предоставя цялата налична информация, за който са необходими конкретните информационни материали и която информация е пряко свързана с изпълнение на задълженията му по договора през целия период на действието му.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за приетите услуги и доставки в размера и по реда, определени в настоящия договор, при качествено и точно изпълнение на задълженията си по него;
2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора, както и допълнителни изходни данни, в случай, че в процеса на работа се появи необходимост от тях;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършените дейности (дизайн, предпечат, печат и доставка на рекламните и информационни материали), при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни дейностите, предмет на настоящия договор точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация по обществената поръчка, Техническото си предложение, приложимата нормативна уредба и практиката на контролните органи по прилагане на ЗОП, при условията и в сроковете по този договор;
2. да изработи всички видове материали, предмет на възлагане в един и същ дизайнерски стил, с единна визия, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; същите следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци;
3. да изработи всички видове материали по начин, който да гарантира в пълна степен тяхната здравина и издръжливост, както и висококачествената изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълняваните от него проекти;

4. да осигури възможност за приемане на заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всяко време от 08:00 до 19:00 ч., в работни дни, включително на факс и/или електронна поща;
5. да предложи най-малко три концептуално различни варианта на дизайн (оформление) за всеки вид материал (артикул), предмет на договора, съобразени с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за визуалната идентификация.
6. след одобряване на дизайна на артикулите, предмет на договора и след извършване на предпечатната подготовка - да предостави съответните носители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, по начин, че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора и без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - да променя даден символ, текст или наименование, като поставя актуалния;
9. да не оспорва по никакъв начин правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ползва дизайнерските решения, включени в информационните/печатни материали за последващо ползване във вид и форма по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и при други Изпълнители;
10. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуването, одобряването и приемането на изпълнението на отделните дейности по договора;
11. да отстранява за своя сметка констатирани недостатъци и да извършва исканите поправки в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;
13. да осигури съхранението на изработените информационни материали за срок до поискването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията на отговорно пазене, като извършва всички необходими действия за запазване качествата на артикулите, с ненарушена цялост и търговски вид, но не по-късно от изтичането на срока на договора;
14. да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработените информационни материали, подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписан етикет на опаковките (с посочена точна бройка и вид на рекламните/информационни материали) в Русенски университет „Ангел Кънчев, ул. Студентска, №8, гр. Русе;
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. В тази връзка, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да освободи от отговорност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всички правни действия и иски на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение /подизпълнителите, посочени от него при участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка¹.
1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение, както и на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора/допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2, или ал. 11 от ЗОП².
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителя/ите си, като участието му/им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор;
3. В отношенията си с подизпълнителя/ите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предвиди гаранции, че:
 - ✓ приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителя/ите;
 - ✓ действията на подизпълнителя/ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да иска освобождаването си от отговорност;
 - ✓ при осъществяване на контролните си функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите;
 - ✓ участието на подизпълнителя/ите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като замяната или включването на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор ще се допуска по изключение, при обоснована от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимост за това и ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
4. Когато изпълнената от подизпълнителя/ите част от поръчката може да бъде предадена като самостоятелен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или директно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възнаграждението за тази част, изчислено на база посочените в Ценовото предложение единични цени, се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подизпълнителя/ите, при условията на раздел III от настоящия договор.
5. В случая по ал. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправено от подизпълнителя/ите искане за плащане, в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, придружено със становище дали оспорва неговата основателност изцяло или в някоя негова част.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане към подизпълнител, когато искането му за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до отстраняването на причините за отказа.
7. В този случай, няма да се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава на плащането.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 9.** (1) При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС.
- (2) Гаранцията за добро изпълнение на задълженията по договора, се представя под формата на парична гаранция/застраховка.
 - (3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - (4) Гаранцията се освобождава до 1 (един) месец след изтичане срока на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не усвои същата, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

¹ Клаузите на т.17 са приложими, само в случаите, когато в процедурата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал, че ще ползва подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка. В хипотеза на самостоятелно изпълнение на договора (без ползване на подизпълнител/и), клаузите на чл. 17 се заличават.

² В зависимост от това дали е сключен договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна на подизпълнител/включване на подизпълнител, се представят доказателства по чл. 66, ал. 2 или по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

на някои от задълженията му, в съответствие с определеното в конкретните текстове, регламентиращи договорната му отговорност.

- Чл. 10.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:
1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някоя от клаузите на договора;
 2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора с влязло в сила решение.
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. АВТОРСКИ ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

- Чл. 11.**(1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), авторските права върху използването на създадените графични изображения, предпечатната подготовка, както и всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по повод, или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора, като същият (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) може да ги използва неограничено.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва информационните/печатните материали, изготвени в изпълнение на този договор, за други цели, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Същите впоследствие могат да бъдат използвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само като мостри. Използването им за други цели става само срещу изрично писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях. В случай, че в срока на изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши права на трето лице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за това. При настъпила необходимост от придобиване на авторски права за целите на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява това изцяло за своя сметка.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл. 12 (1)** (1) При забава в изпълнението на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответната заявка, без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от тази сума. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.
- (2) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по чл. 4, ал. 1, без ДДС.
- (3) При частично, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на съответната заявка, без ДДС.
- (4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по ал. 3, или части от нея, включително и съответната неустойка за закъснение, или частично, некачествено и/или лошо изпълнение.
- (5) Заплащането на съответно уговорената в настоящия раздел неустойка не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.
- (6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.
- Чл.13.** (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14.(1) Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока за изпълнението му;
 2. с окончателното му изпълнение;
 3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
 4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, което обстоятелство следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.
 5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 6. в хипотезите на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
- (2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
 2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатираните недостатъци;
 3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 4. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на Обединението³.
 5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на Обединението, както и при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или член на Обединението⁴;
 6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след установяване на размера им с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.

ХІ. ПОДСЪДНОСТ

Чл.16. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл.17. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

ХІІ. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл.18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените за това лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

³ Последното се записва в случай, че участникът, избран за изпълнител е обединение.

⁴ Хипотезата за член на обединението се вписва в договора, когато участникът, определен за изпълнител е Обединение.

Чл.19. (1) Валидни адреси и данни на страните са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ : РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

Адрес: гр. Русе, ул. „Студентска”, №8.

тел.082/888403; тел.: 02/800 63 53, факс: 02/987 79 98

ел. поща: zdocheva@uni-ruse.bg

Упълномощено лице по договора: **Зорница Дочева** – Експерт «Обществени поръчки».

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

тел.: 0893 076 405

ел. поща: m.vangelova@dmibg.com

Упълномощено лице по договора: **Мария Вангелова**

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“:

РЕКТОР:

/чл.-ко

Гл. счетоводител:

Съгласувал:

/ад

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ” ЕООД.

УПРАВИТЕЛ

*Замиселки
лиевки Ранни
по ел.2 от 3312*

*Замиселки
лиевки Ранни
по ел.2 от 3312*

ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на процедура по глава 26 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“

Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	1360, гр. София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. Маслиново клонче № 2
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	1360, гр. София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. Маслиново клонче № 2
Лице за контакт:	Иван Димитров
Телефон, Факс:	024234859 / 024277713
E-mail адрес:	office@dmibg.com
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, качество на лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП	Иван Веселинов Димитров
	ЕГН 8411246968
	Управител
Данни за банковата сметка, Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC.....	УниКредит Булбанк BG56UNCR70001520530710 UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“.

2. Декларираме, че сме запознати с документацията процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, участие и за провеждането на самата процедура.

Замесен
лице Иван
по чл. 2 от ЗОП

3. На основание чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларираме, както следва:

- 1) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в" от ППЗОП декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 2).
- 2) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. г" от ППЗОП декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е 90 (деведесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. ✓
- 3) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д" от ППЗОП декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.

5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме / ~~ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти)~~, за да изпълним критериите за подбор:

(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/~~ще ползваме следните подизпълнители~~:

(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. Ценово предложение – Образец № 2, представено на хартиен носител както и на електронен носител в Excel формат
2. Декларация по чл. 12 от ЗОП
3. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 3
4. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - Образец № 4
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 5
6. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП – Образец № 6
7. Списък на техническия състав
8. Списък на основните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършване на доставка и услуга

Подпис и печат:

Име и фамилия на

Дата: 17.04.2018г.

Замисел
лихен Рачи
по ал. 2 от ЗЗПД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

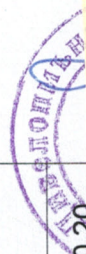
от участник: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД ЕИК 201557566,
представяван от Иван Веселинов Димитров

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“ предлагаме следната обща цена на нашето ценово предложение по предмета на поръчката:

1991.80 (хиляда деветстотин деведесет и един лева и осемдесет ст) лева без ДДС или 2390.16 (две хиляди тиста и деведесет лева и шестнадесет ст) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени от настоящето ценово предложение, както следва:

№	Артикул	Формат в завършен вид	Обем (стр.)	Хартия	Цветност	Обработка	цена в лева за 1 брой без ДДС
I.	ФЛАЕРИ, ДИПЛЯНИ, КНИГИ И ДРУГИ СРЪЧ 22140000, 22150000, 79811000, 79822000, 799711100, 22462000						
1	Флаери (при заявяване на количество до 400 броя)	A5	1	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат	0.30
2	Флаери (при заявяване на количество над 400 броя)	A5	1	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат	0.20

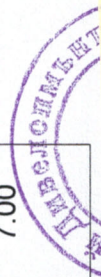


Затворен
преди 14 дни
20.01.2013

3	Дипляна на български език с 2 бига (при заявяване на количество до 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване	0.80
4	Дипляна на български език с 2 бига (при заявяване на количество над 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване	0.40
5	Дипляна на английски език с 2 бига (при заявяване на количество до 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване	0.80
6	Дипляна на английски език с 2 бига (при заявяване на количество над 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване	0.40
7	Информационна брошура (при заявяване на количество до 400 бр./	A5	4	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат. довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.86
8	Информационна брошура (при заявяване на количество над 400 бр./	A5	4	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат. довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.50
9	Информационна брошура (при заявяване на количество до 20 броя)	A5	8	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат; довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.86
10	Информационна брошура (при заявяване на количество над 20 броя)	A5	8	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат; довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.50

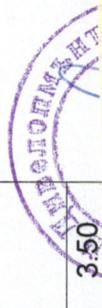
Замесен
механично
20.01.2013г.

11	Покани (при заявяване на количество до 50 броя)	А6 (А5 в разгънат вид)	1	350 гр.	4+4	предпечат, печат, 1 биг и сгъване	1.00
12	Покани (при заявяване на количество над 50 броя)	А6 (А5 в разгънат вид)	1	350 гр.	4+4	предпечат, печат, 1 биг и сгъване	0.70
13	Плакати (при заявяване на количество до 10 броя)	50/70 см.	1	150 гр., мат.	4+0	предпечат и печат	3.00
14	Плакати (при заявяване на количество над 10 броя)	50/70 см.	1	150 гр., мат.	4+0	предпечат и печат	1.50
15	Постер на български език (при заявяване на количество до 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	10.00
16	Постер на български език (при заявяване на количество над 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	7.00
17	Постер на английски език (при заявяване на количество до 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	10.00
18	Постер на английски език (при заявяване на минимално количество над 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	7.00



Замисел
мислен
но 21-2 613312

19	Постер на български език (при заявяване на минимално количество 2 броя)	70/100	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	10.00
20	Постер на английски език (при заявяване на минимално количество 2 броя)	70/100	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	10.00
21	Рекламен винилов банер на самостояща стойка	80/200 см.	1	пано от винил на метална стойка	4+0	Стойката да е от лек материал и да позволява разглобяване за пренасяне. Предпечат и печат	40.00
22	Рекламен винилов банер на самостояща стойка	100/200 см.	1	пано от винил на метална стойка	4+0	Стойката да е от лек материал и да позволява разглобяване за пренасяне. Предпечат и печат	38.00
23	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	16стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица: 4+4 ; Тяло 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	1.90
24	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	16стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица: 4+4 ; Тяло 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	1.40
25	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	32 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр.	Корица: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване	3.50



Заместен
началник
20.01.2013г.

26	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	32 стр.	гланц; тяло:115 гр. мат. Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4 ; Тяло 4+4,	и шиене с две телчета предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	2.90
27	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	48 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4 ; Тяло: 30 стр.1+1; 18 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	3.90
28	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	48 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4 ; Тяло: 30 стр.1+1; 18 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	3.20
29	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	80 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 60 стр.1+1; 20 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	5.60
30	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	80 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 60 стр.1+1; 20 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	4.90
31	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	128 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр.гланц; тяло:80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 100 стр.1+1; 28 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	7.35

Затворен
печел вана
по 20-2 013312

32	Книга(при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	128 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр.гланц; тятло:80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тятло: 100 стр. 1+1; 28 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	6.20
33	Книга (при заявяване на количество до 200 броя)	A4	150стр.	Корица с мека подвързия: 250 гр. интегра; тятло:80 гр. офсет.	Корица: 4+0; Тятло: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	5.68
34	Книга (при заявяване на количество над 200 броя)	A4	150стр.	Корица с мека подвързия: 250 гр. интегра; тятло:80 гр. офсет.	Корица: 4+0; Тятло: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	4.95
35	Рекламна папка за документи тип "джоб" (при заявяване на количество над 50 броя) - лице пълноцветен печат	A4	1	Картон 300 гр. синерванда (или аналогичен) с един биг	4+0	предпечат и печат. Довършителни: биговане и сгъване	2.00
36	Рекламна папка за документи с гръб 1 см., с три капака и ластик (при заявяване на количество над 50 броя) - лице пълноцветен печат	A4	1	Картон 300 гр. интегра (или аналогичен) с два бига	4+0	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване, поставяне на ластик	2.50
II.	ДРУГИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ И ДЕЙНОСТИ ПО ОБРАБОТКАТА ИМ СРЪ 22462000, 79971200, 79811000,						

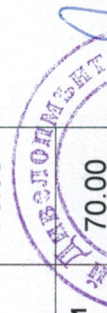
Замесен
мичи данни
по 21-2 013312

79971100									
1	Твърда подвързия с ламинирана хартия (при заявяване на минимално количество 20 броя)								
1.1		A4	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	3.00		
1.2		A5	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	3.00		
1.3		B5	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	3.00		
1.4		A4	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	3.00		
1.5		A5	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	3.00		
1.6		B5	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	3.00		
2	Меки корици (при заявяване на минимално количество 20 броя)								
2.1		A4	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	1.20		
2.2		A4	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	2.10		
2.3		A4	1	300 гр.	4+4	предпечат и печат	2.20		
2.4		A5	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	1.00		
2.5		A5	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	1.90		
2.6		B5	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	1.10		
2.7		B5	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	2.00		
3	Отпечатване на една тир.-издателска кола /16стр./ (при заявяване на минимално количество 20 броя)								



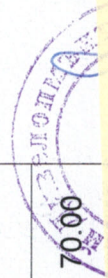
Замеселен
мислен работен
по 81-2 от 3312

3.1		A4	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгване	45.00
3.2		A5	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгване	45.00
3.3		B5	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгване	45.00
3.4		A4	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгване	60.00
3.5		A5	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгване	60.00
3.6		B5	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгване	60.00
3.7		A4	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгване	50.00
3.8		A5	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгване	50.00
3.9		B5	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгване	50.00
3.10		A4	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгване	70.00
3.11		A5	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгване	70.00



Заместен
началник
№ 81-2/13312

3.12		Б5	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
3.13		A4	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.14		A5	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.15		Б5	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.16		A4	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
3.17		A5	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
3.18		Б5	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
3.19		A4	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.20		A5	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.21		Б5	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.22		A4	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00



Заместен
началник
20.08.2019 г. 3312

3.23		A5	16	130 гр. хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
3.24		B5	16	130 гр. хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
3.25		A4	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.26		A5	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.27		B5	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	50.00
3.28		A4	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
3.29		A5	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
3.30		B5	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	70.00
4	Термо лепене (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
4.1		A4	1			---	1.50
4.2		A5	1			---	1.50
4.3		B5	1			---	1.50
5	Тетрадно шиене (при заявяване на минимално количество 20 броя)						



Замесен
печен данък
по стр. 2 от 33 стр.

5.1		A4	1			---	1.00
5.2		A5	1			---	1.00
5.3		B5	1			---	1.00
					Обща стойност без ДДС:		1991.8
					Обща стойност с ДДС:		2390.16

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

Иван Веселинов Димитров – уп

(име, длъжност, печат)

Затвърден
Иван Веселинов
20.01.2013г.

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена на образец № 2 . Цените следва да бъдат дадени до втория знак след десетичната запетая включително. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Стойността на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.
3. Моля, имайте предвид и другите указания, дадени от Възложителя в документацията за участие.