

ДОГОВОР

за

за досието

„Организиране и провеждане на пет събития по проект „Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“

Днес, 03.01.2018 г. в гр. Русе, между:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”**, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. „Студентска” № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **проф. д-р Велизара Иванова Пенчева – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
2. **„СТАР-БГ.КОМ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Димитър Петков” № 107, ЕИК 175149137, представлявано от Деян Витков Ангелоев, в качеството му на Управител /представляващ, от друга страна, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение от 12.12.2016 г. за класиране на участниците и обявяване на изпълнител на обществената поръчка с предмет: *„Организиране и провеждане на пет събития по проект „Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“*, открита с Решение №8/22.11.2016 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, с уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки 00585-2016-0008, **се сключи настоящият договор**, наричан по-долу за краткост **„Договор”** по силата на който **страните се договориха за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема, срещу възнаграждение и при условията на този договор, да изпълни услугата по организиране и провеждане на 5 (пет) събития в периода януари 2017 г. – март 2017 година.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите, свързани с организиране и провеждане на специализирани курсове за обучение които включват:

както следва:

- 1) Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион".
 - 2) Обучение за комуникационни умения.
 - 3) Информационна конференция за проведеното обучение.
 - 4) Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион".
 - 5) Обучение за подобряване на капацитета за стратегическото планиране.
- 2.** Събитията ще обхванат посочените от Възложителя участници.
- (2)**Качеството на извършваните услуги следва да съответства на изискванията на договора, на документацията за участие в процедурата, както и на оферта (Приложение № 1), техническото предложение (Приложение № 2) и ценовата оферта (Приложение № 3) на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 3 (три) месеца от датата на подписване на договора. Провеждането на събитията е в периода януари 2017 – март 2017 година.

(2)Срокът на договора е съобразен с необходимостта от подготовка, както и с продължителността на събитията, предмет на договора, които се провеждат, а именно:

№	Вид събитие	Месец на провеждане	Продължителност	Брой участници	Място на провеждане
1	Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион"	м. януари, 2017	двудневна	30	гр. Русе
2	Обучение по комуникационни умения	м. януари, 2017	двудневно	25	гр. Русе
3	Информационна конференция за проведеното обучение	м. февруари, 2017	двудневна	50	гр. Русе
4	Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион"	м. февруари, 2017	двудневна	30	гр. Мъгуреле, Румъния
5	Обучение за подобряване на уменията за стратегическо планиране	м. март, 2017	двудневно	25	гр. Русе

- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата в пълно съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в настоящия договор за място за изпълнение, както следва: 4 (четири) събития ще се проведат в град Русе и 1 (едно) събитие ще се проведе в град Мъгуреле, Румъния.
- (3) Възложителят се задължава да осигурява необходимите условия за изпълнението в срок и да оказва своевременно съдействие на Изпълнителя, когато изпълнението го изисква.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3(1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер на **137 367.00 лева без ДДС** /словом: сто тридесет и седем хиляди триста шестдесет и седем лева/ или **164 840.00 лева с ДДС** /словом: сто шестдесет и четири хиляди осемстотин и четиридесет лева/, в съответствие с ценовото предложение, част от офертата на изпълнителя, представляващо неразделна част от договора, разпределена по събития, както следва:

№	Вид събитие	Месец на провеждане	Продължителност	Брой участници	обща ст/ст без ДДС	обща ст/ст с ДДС
1	Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион"	м. януари, 2017	двудневна	30	18 500.00	22 200.00
2	Обучение по комуникационни умения	м. януари, 2017	двудневно	25	32 333.33	38 800.00
3	Информационна конференция за проведеното обучение	м. февруари, 2017	двудневна	50	34 333.67	41 200.40
4	Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион"	м. февруари, 2017	двудневна	30	19 900.00	23 880.00
5	Обучение за подобряване на уменията за стратегическо планиране	м. март, 2017	двудневно	25	32 300.00	38 790.00
Обща крайна цена:					137 367.00	164 840.40

- (2) Посочените цени включват всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка, включително цената на вложените материали, труд, транспортни разходи, печалба и др.
- (3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на услугата, предмет на договора.

- (4) Заплащането на цената се извършва в срок от 10 (десет) работни дни след изпълнението на отделните дейности /организираното събитие/. Одобрението на изпълнените отделни дейности се извършва от Възложителя в писмена форма (приемо-предавателни протоколи), в които задължително изпълнителят описва изпълнените дейности с количество, единична цена и обща стойност, представен на ръководителя на проекта заедно с фактура за извършената услуга в оригинал.
- (5) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, след проведено и приключило събитие срещу издадена фактура по банковата сметка, посочена във фактурата за плащане и приемо-предавателен протокол за извършената услуга. по посочена по-долу от Изпълнителя банкова сметка:
банка: УниКредит Булбанк АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG41UNCR70001522624240
- (6) Срокът за плащане по чл.3, ал.4 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 30 дни след датата на уведомяване за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или необходимите разяснения, корекции и допълнителна информация.
- (7) Заплащането се извършва според действителния брой участници, като не може да надхвърля сумите, предвидени в бюджета за съответното събитие от предмета на поръчката.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(5) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащането е надлежно извършено.
- (9) Фактурата за извършване на плащания се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2016 г., по проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017“.
- (10) Финансирането на предмета на договора до неговото завършване е със средства, предвидени по проект “*Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area*”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, за извършената съгласно изискванията и поръчката на Възложителя работа, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията на чл.3.

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (2) да осигури организационно-техническа подготовка и провеждането на посочените в чл.1 от договора *нет събития*, свързани с изпълнението на *проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017*.
- (3) да организира събития – провеждани като *обучения и конференции*.
- (4) да извърши подготовката, провеждането и отчитането на събитията съгласно Техническото предложение (Приложение №2, неразделна част от настоящия договор) при стриктно спазване изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на настаняване, осигуряване на зали и техника, кетърингово обслужване, осигуряване на транспорт, спомагателни обучителни материали и регистрация и др.
- (5) да осигурява за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора.
- (6) да осигурява минимум 1 координиращо лице по време на самите мероприятия, което да се грижи за правилното провеждане на дейностите и осигуряване на нужния комфорт на

участниците. Координиращото лице оказва пълно съдействие на лицата, участващи в събитието. Разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на изпълнителя.

- (7) да организира и осъществи възложената услуга, съгласно изискванията на Възложителя.
- (8) да изпълни договора с присъщата грижа, ефективност и добросъвестност в съответствие с най-добрите практики в тази област.
- (9) да предоставя по всяко време при поискване от Възложителя информация относно хода и напредъка на изпълнението на договора.
- (10) да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си по този договор, всички оперативни разходи като консумативи, сметки за телефон и електричество, командировки и други подобни, и да осигури адекватна подкрепа и последователна, непрекъсната работа на своя екип.
- (11) да води точна и редовна документация, отразяваща изпълнението на договора.
- (12) да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато възникнат непредвидени обстоятелства, които могат да забавят или правят невъзможно изпълнението на организацията на дадено събитие.
- (13) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на дейности във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или национална принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 57 от Регламент /ЕО, ЕВРАТОМ/ № 966/2012 г. на Съвета, относно финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.
- (14) да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства;
- (15) При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и на всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не възстанови дължимите суми в срока за доброволното изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява компетентните органи за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (2) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата в срок и без отклонения от предмета на договора.
- (3) да откаже приемането на част или на цялата услуга и заплащането на съответната цена, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията по изпълнение на услугата по чл.1 от настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, включително чрез Ръководителя на проекта:
 1. да извършва проверки относно изпълнението на договора, без да възпрепятства дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 2. да получава информация относно хода на изпълнението на настоящия договор;
 3. да изисква документи за качество, произход и дати на производство на доставяните хранителни продукти.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- (2) да окаже съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.
- (3) да заявява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретните дати за провеждане на обученията с пълната необходима информация за организирането им:

(4) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за услугата, съгласно чл.3.(1) от настоящия договор.

(5) да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаите, предвидени в този договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение на договора в размер **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС **под формата на парична сума**, внесена по следната сметка на Русенски университет „Ангел Кънчев” – Русе с IBAN: BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38, **или като банкова гаранция, или застраховка по смисъла на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.**

(2) В случай, че се представя банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да е със срок на валидност до 3 (три) месеца след изтичане на срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава **в срок до 3 (три) месеца** след изтичане срока на договора по чл.2 (2) от него, а частта по ал. 3 – в едномесечен срок от изтичане на гаранционния срок.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение в срока на ал.4, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Настоящия договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора или по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. Същият може да прекрати договора - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал закъснение в сроковете за изпълнение с повече от 5 дни.

3. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

4. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

6. В случаите на чл. 118 от ЗОП.

Чл. 10. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор от страна на Изпълнителя, когато Изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице обективни причини или форсмажорни обстоятелства за това и без писменото съгласие на Възложителя, той дължи на Възложителя обезщетение в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 11. В случай на виновно забавяне на изплащането на възнаграждението по настоящия договор от страна на Възложителя, той дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от неизплатената сума за всеки просрочен ден до деня на окончателното ѝ заплащане, но не повече от 10% (десет процента).

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

- Чл. 12.** (1) Страните се освобождават от отговорност при неизпълнение, ако същото се дължи на непредвидени обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагането на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- (2) Страните се освобождават от отговорност и при настъпването на „непреодолима сила“, ако конкретните обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.
- (3) Настъпването на обстоятелства по ал. 2 се доказва с надлежно оформен документ от компетентните органи и се фиксира чрез двустранен протокол между страните.
- Чл. 13.** (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила е длъжна незабавно:
1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;
 2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.
- (2) Докато трае непреодолимата сила/непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.
- (3) Не може да се позовава на непреодолима сила/непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействие са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- (4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила/непредвидено обстоятелство.
- (5) При настъпване на извинително обстоятелство, неизправната страна, която е била вече в забава не се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.
- Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.
- Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- Чл. 17.** Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна и да запазят поверителността на всички предоставени документи, материали и информация в хода на изпълнението в срок до 5 години след приключването му.
- Чл. 18.** Възложителят и Изпълнителят назначават координатори, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали и етапи по настоящия договор.
- Координатор от страна на Възложителя е:
АДРЕС ЗА КОНТАКТИ:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет «Ангел Кънчев»
гр. Русе 7017, ул. "Студентска" № 8
проф. д-р Николай Михайлов, ДНС – ръководител на проекта
тел. 082/888268; моб.тел: 0888539388; факс: 082/845708; e-mail: mihailov@uni-ruse.bg

Координатор от страна на Изпълнителя е:

АДРЕС ЗА КОНТАКТИ:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„СТАР-БГ.КОМ“ ЕООД
Деян Ангелоев, Управител
Гр. София 1309, ул. „Димитър Петков“ 57
тел.: 02/ 822 18 05; моб. тел.: 0878 305 311; e-mail: deyan.angeloev@star-bg.com

Чл.19. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор чрез преговори. При невъзможност да бъде постигнато съгласие, страните ще отнесат спора за разглеждане пред компетентния съд, съгласно действащото законодателство.

Чл.20. В крайните продукти трябва да бъдат спазени изискванията на проект *“Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”*, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

Чл.21. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, състоящи се от 7 (седем) страници и 3 (три) приложения и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 2 Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

РЕКТОР:

/проф. д-р Велизара Пенчева/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувал:

/адв. Ралица Варашка /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ФИРМА:

„СТАР-БГ.КОМ“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

/Деян Ангелоев/

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. Студентска №8
 гр. Русе
 Р. България

О Ф Е Р Т А

за участие в провеждането на процедура в пряко договаряне по чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП с предмет: „Организиране и провеждане на пет събития по проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

от СТАР-БГ.КОМ ЕООД.....

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	175149137
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	1309София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. Димитър Петков № 107, вх. А, ап.8
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	1309, София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. Димитър Петков № 57
Лице за контакт:	Деян Ангелоев
Телефон, Факс:	02/8221805
E-mail адрес:	office@star-bg.com
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	Деян Витков Ангелоев
	ЕГН: 7603156389, л.к.645242131
	Гр. София, ул. Димитър Петков 107
	Вх. А, ап.8
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представява еднолично, заедно или отделно (невярното се зачертава) от следните лица:	
Данни за банковата сметка:	1. Деян Ангелоев

Обслужваща банка и банкова сметка на участника: УниКредит Булбанк АД	
Име и адрес на обслужващата банка:	УниКредит Булбанк АД, гр. София, Клон Батенберг
IBAN:	BG41UNCR70001522624240
BIC:	UNCRBGSF
Титуляр на сметката:	СТАР-БГ.КОМ ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на пет събития по проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, декларирам, че представляваното от мен дружество разполага с пълната документация за участие и е запознато с указанията и условията за участие и провеждане на обявената процедура.

В съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и на възложителя Русенски университет „Ангел Кънчев“, декларираме следните обстоятелства:

1. Декларираме, че сме запознати с клаузите на приложения към документацията проект на договор, който приемаме.
2. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява подизпълнителят	Дял в проценти (%) от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя
-		

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

3. Неразделно приложение към офертата са следните документи:

- 3.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя съгласно чл. 39, ал.2, т.1 от ППЗОП - Приложение № 2 с приложени доказателства (референции, удостоверения или еквивалент) за извършените доставки съгласно чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП, както и автобиографии на предложените от нас експерти по изпълнението на поръчката, съдържащи необходимите реквизити, според изискванията на Възложителя.
- 3.2. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно изискванията на възложителя.
- 3.3. **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно изискванията на възложителя.

Подпис и печат:

Име и фамилия на лицето: **Деян Ангелов**

Дата: 05.12.2016г.



До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. Студентска №8
 гр. Русе
 Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От СТАР-БГ.КОМ ЕООД, ЕИК 175149137,

във връзка с участие в провеждането на пряко договаряне по чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП с предмет „Организиране и провеждане на пет събития по проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

представяван от Деян Витков Ангелоев,

/трите имена/

в качеството му на Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на цитираната по-горе обществена поръчка. След запознаване с документацията по обществената поръчка и приложенията към нея заявяваме, че отговаряме на всички изисквания и условия за изпълнение на обществената поръчка.

Представяването от мен дружество е регистрирано с предмет на дейност отговарящ на предмета на поръчката.

I. Пълно описание на съответните дейности и услуги, относно техния начин на изпълнение.

1. Предложение за изпълнение на поръчката. С настоящото техническо предложение правим следните предложения за изпълнение на поръчката:

Във връзка с Предмета на поръчката предлагаме да организираме и проведем (пет) събития, необходими за реализацията на проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.0175 в периода януари 2017 г. – март 2017 година, със срок и място за всяко от тях, както следва:

Табл.1 Видове събития

№	Вид събитие	Месец на провеждане	Продължителност	Брой участници	Място на провеждане
1	Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион"	м. януари, 2017	двудневна	30	гр. Русе
2	Обучение по комуникационни умения	м. януари, 2017	двудневно	25	гр. Русе
3	Информационна конференция за проведеното обучение	м. февруари, 2017	двудневна	50	гр. Русе
4	Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион"	м. февруари, 2017	двудневна	30	гр. Мъгуреле, Румъния
5	Обучение за подобряване на уменията за стратегическо планиране	м. март, 2017	двудневно	25	гр. Русе

2. Провеждане на две Тематични конференции с предмет **"Идентифициране на добрите практики в Дунавски регион"** по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020 (важи за събития №1 и 4 от табл.1).

- 2.1. Описание на тематичните конференции, (събития №1 и 4 от табл.1), предмет на изпълнение.

Табл. 2 Дейности свързани с провеждането на Тематични конференции с предмет **"Идентифициране на добрите практики в дунавски регион"**

№ по ред	Описание на дейностите	Мерна единица	Количество
1	Хотелско настаняване (1 нощувка) за всяка от конференциите	брой участници	30
2	Кетъринг за 30 участника (два обедни и един вечерен) за всяка от конференциите	Човеко дни	2
3	Устен симултанен превод – от български на английски за всяка от конференциите	Човеко дни	2
4	Устен симултанен превод – от английски на български за всяка от конференциите	Човеко дни	2
5	Осигуряване на конферентна зала – една зала за всяка от конференциите	брой зали	2
7	Покриване на транспортни разходи, направени от участниците за всяка от конференциите	брой участници	30
8	Хонорари за външни експерти за всяка от конференциите	брой експерти	4

- 2.1.1. Изпълнението на събития №1 и 4 от табл.1 ще обхваща **Организиране и провеждане на 2 тематични конференции**, включващи **осигуряване на цялостната организация и логистика на конференциите**, за които ще осигурим по една нощувка с настаняване и кетъринг на 30 участника, с изпълнение на следните дейности, които ще извършим:

- Осигуряване на Конферентни зали – 2 бр. (по една за всяка от конференциите) всяка от които ще е с капацитет минимум 30 места;
- Осигуряване на преводачески услуги – устен превод от английски на български и обратно;
- Осигуряване на хостеси (разпоредители);
- Осигуряване на експерти в областта на управление на риска;
- Осигуряване на две кафе паузи (сутрин и следобед);
- Осигуряване на кетъринг (на обяд) и вечерен кетъринг за по 30 участника
- Подготвяне и изпращане на поканите до участниците;
- Изготвяне на присъствени списъци;
- Регистриране на участниците;
- Разработване, разпространение и обобщение на формулярите за обратна връзка с участниците във форума.
- Публикуване на официална покана в пресата с поместване на съобщение в интернет.
- Осигуряване на видеоконферентна система за организиране на дистанционна видеоконферентна връзка по време на събитието.

- 2.1.2. Осигуряването на двете конференции ще осъществим при следните условия:

- 2.1.2.1. Продължителност: всяка от конференциите ще се проведе в рамките на два работни дни;

- 2.1.2.2. Място и дата на провеждане: едната през м. януари 2017 г. в гр.Русе, а другата през м. февруари 2017 г. в гр. Мъгуреле, Румъния;

- 2.1.2.3. Брой на участниците: ще осигурим не по-малко от 30 участника за всяка от конференциите;

- 2.1.2.4. Профил на участниците: ще осигурим присъствието на общински и областни служители, експерти и мениджъри от бизнеса, заети в областта на управление на риска, научни работници, представители на неправителствения сектор и др.

- 2.1.3. При техническото осигуряване на всяка от конференциите ще осигурим следното:

- 2.1.3.1. Конферентни зали – 2 бр. (по една за всяка от конференциите), всяка от които ще е с капацитет минимум 30 места, с подходящи за конференция условия (подходящо климатизирани и обзаведени). Залите ще са оборудвани с мултимедийна техника (екран,

мултимедия), интернет, озвучителна уредба, електрозахранване за лаптопи (разклонители/ удължители). Осигуряването на зали, озвучаване и оборудване ще са за наша сметка.

- 2.1.3.2. Ще осигурим цялостната организация и логистика на конференциите, а именно:
 - Рекламни и информационни материали: флаери, брошури, информационна диплома и др.;
 - Покани и анкетни карти за всеки участник във форума;
 - Програма на конференцията.
 - Банери – 2 бр., изработени от материал – винил и размери: 200/80 см.
- 2.1.3.3. За изброените по-горе в т. 2.1.3.2. артикули ще предоставим идейна концепция за визията и мостри, чиято визия ще отговаря на изискванията за визуална идентификация на програмата INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020, предоставена от лицето за контакт от проекта.
- 2.1.3.4. При изпълнението на услугата ще оповестим чрез медиите, че проектът “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, се изпълнява по Програма INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
- 2.1.3.5. Във всички документи, както и при всички публични прояви, свързани с изпълнението на договора, ще спазваме стриктно посочените в т. 2.1.3.4. изисквания.

2.2. При изпълнението на тези конференции ще изпълним следните задачи:

- 2.2.1. **Преводачески услуги** – устен превод от английски на български и обратно – 2 човекодни (1 преводач за два дни) за всяка от конференциите;
- 2.2.2. **Осигуряване на хостеси (разпоредители)** – 4 човекодни (2 хостеси за два дни) за всяка от конференциите;
- 2.2.3. **Осигуряване на експерти** в областта на управление на риска – най-малко по 4 (четири) експерта за всяка от конференциите. Експертите ще притежават нужните знания и умения за качествено провеждане на конференцията. Всички разходи за този екип, включително възнаграждения и командировъчни (пътни дневни и нощувки) ще са за наша сметка. Изцяло в наша експертната преценка ще са въпросите относно броя и състава на екипа (включително и експертите) по организацията и провеждането на конференцията, както и продължителността на участие на отделния член на екипа;
 - Подготвяне и изпращане на поканите до участниците – списъкът на участниците, които следва да бъдат поканени, ще бъде предоставен от Възложителя;
 - Изготвяне на присъствени списъци, съдържащи: трите имена, адрес, телефон и e-mail за контакти, име на организацията/ институцията, която представляват, подпис за присъствие и за получени материали;
 - Регистриране на участниците;
 - Разработване, разпространение и обобщение на формулярите за обратна връзка с участниците във форума.
 - Публикуване на официална покана в пресата с поместване на съобщение в интернет.
 - Осигуряване на видеоконферентна система за организиране на дистанционна видеоконферентна връзка по време на събитието с минимум 2 локации. Комуникацията ще се осъществява съгласно универсалните стандарти за сигурност на връзката – протокол H.264 с качество минимум Full HD. Ще осигурим необходимите технически лица за работа със системата.
- 2.2.4. **Експертите, участващи в тематичните конференции (конференциите в Русе и Мъгуреле за идентифициране на добри практики в Дунавския регион на Европа) отговарят на следните изисквания:**
 - Имат познания върху добрите практики в държави, като Германия, Австрия, Словакия, Унгария, Хърватия, Сърбия, Молдова, Украйна.
 - Бакалавърска степен в областта на екологията или инженеринга, или икономиката.
 - Наличен опит и/или знания в областта на добрите практики при управлението и/или анализа на риска в мащабни инфраструктурни обекти.

- Пет години общ трудов стаж или три години специализиран трудов стаж в областта на управлението и анализа на риска при мащабни инфраструктурни обекти.
- Основни компютърни умения и умения за работа с презентационна техника.

Горепосочените обстоятелства ще докажем с автобиография за всеки от тях. При поискване от Възложителят ще представим и други доказващи документи, като ксерокопия на дипломи, квалификационни курсове, сертификати за специализации, трудови книжки/осигурителни книжки и др.

За всяка от двете тематични конференции ще осигурим не по-малко от по четирима експерта, изпълняващи посочените от възложителя минималните задължителни изисквания, както следва:

Табл.3

Име на експерта	Образователна степен	Квалификация по предмета на поръчките (Трудов стаж и професионален опит)
1. Божана Маринова	„Магистър“	Над 20 год. общ трудов стаж; професионален опит в областта на управлението и намаляването на риска при големи инфраструктурни обекти; опит и познания върху добрите практики при управлението на риска в инфраструктурни обекти от Словакия, Унгария, Украйна (вж. приложената автобиография).
2. Милко Стоянов Милошев	„Магистър“	Над 10 год. общ трудов стаж; професионален опит в областта на управлението и намаляването на риска в големи енергийни инфраструктурни обекти; добри познания върху добрите инженерни практики за намаляване на риска в държавите от Дунавския регион (вж. приложената автобиография).
3. Калиопа Стефанова Манчева	„Магистър“	Над 10 год. общ трудов стаж; професионален опит в областта на анализа на риска и безопасността в големи енергийни инфраструктурни обекти; добри познания и опит по добрите практики при оценката и управлението на риска на АЕЦ в държавите Словакия, Унгария и Украйна (вж. приложената автобиография).
4. Стоян Христов Андреев	„Магистър“	5 год. общ трудов стаж; професионален опит и квалификации в областта на изследването, анализа и ограничаването на сеизмични и др. рискове при големи инфраструктурни обекти, като АЕЦ, хранилища и др.; добри познания за регулациите и добрите практики за оценка на рискове и външни опасности на държавите от Дунавския регион. (вж. приложената автобиография).

2.2.5. Дейности на експертите от табл.3, участващи в провеждането на двете тематични конференции.

- ✓ Модериране на конференциите;

- ✓ Представяне на добри практики в поне едно от следните две направления:
 - управление и анализ на риска в мащабни инфраструктурни обекти;
 - подходи за комуникация с граждани, граждански организации и администрации по въпроси, свързани с рисковете при експлоатацията на мащабни инфраструктурни обекти.
 - ✓ Консултиране на участниците в конференциите по поне едно от гореизложените направления;
 - ✓ Участие в разработването на обобщена стратегия за подход към целевите групи на проекта.
- Те ще разработват и представят по време на конференциите поне по една презентация и/или доклад в посочената експертна област.

2.2.6. **Осигуряване на две кафе паузи** (с най-малко чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и солени бисквити, и зареждане на залата с минерална вода за 30 участника) за всяка от конференциите.

Табл.4 Артикули за кафе пауза

№	Вид артикул	Характеристики	кол-во, мярка
	НАПИТКИ		
	кафе еспreso	с бяла / кафява захар / течна сметана . 7,5 мл.	50 мл.
	чай (черен, билков, плодов)	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	200 мл.
	газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
	минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка - пластмасова)	500 мл.
	газирана вода	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
	солени бисквити	с възможност за различни форми	100 гр.
	сладки бисквити	с възможност за различни форми	100гр.

2.2.7. **Осигуряване на обеден и вечерен кетъринг** за 30 участника за всяка от конференциите, след предварително съгласуване с Възложителя най-малко посоченото в таблицата по-долу:

Табл.5 Артикули за обеден и вечерен кетъринг

№	Вид артикул	Характеристики	Условно кол-во, мярка
	Обеден и вечерен кетъринг		
1.	минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка – пластмасова)	500 мл.
2.	натурален сок	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	330 мл.
3.	питка 120 гр.	С възможност за различни видове хляб – бял, черен, пълнозърнест	1 бр.
4.	Комбинирано Плато с топла скара	свинска флейка, пилешка хапка, миникебапче и парче наденички или кърначе.	500 гр.
5.	мини еклерчета с ванилов крем		200 гр.
6.	Банани	готови за консумация	250 гр.
7.	Ябълки	готови за консумация	250гр.

3. Провеждане на „Обучение за комуникационни умения“ и „Обучение за подобряване на капацитета по стратегическото планиране“ по проект проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020.

3.1. **Описание на обученията** (събитие №2 и 5 от табл. 1), предмет на изпълнение.

Табл.6 Дейности свързани с провеждането на „Обучение за комуникационни умения“ и „Обучение за подобряване на капацитета по стратегическото планиране“.

№ по ред	Описание на дейностите	Мерна единица	Количество
----------	------------------------	---------------	------------

1	Хотелско настаняване (1 нощувка) за всяко от обученията	брой обучаеми	25
2	Кетъринг за 25 участника (два обядни и 1 вечерен) за всяко от обученията	брой обучаеми	25
3	Устен симултанен превод – от български на английски за всяко от обученията	Човеко дни	2
4	Устен симултанен превод – от английски на български за всяко от обученията	Човеко дни	2
5	Осигуряване на конферентна зала – 1 зала за всяко от обученията	брой дни	2
6	Реализация и разпространение на прессъобщения	брой	3
7	Покриване на транспортни разходи, направени от обучаемите	брой обучаеми	25
8	Такси за външни експерти, включващи:	брой експерти	4
8.1.	Хонорари за експерти	брой експерти	4
8.2.	Обучителни материали (учебна програма, лекции, методически указания за провеждане на обученията, тестове за подготовка)	брой обучаеми	25

Планираното обучение за всяко от обученията ще включва двудневна обучителна сесия с една нощувка, за която ще осигурим: настаняване и кетъринг на 25 участника, превод от български на английски език и от английски на български език за двата дни на сесията, както и 1 (една) зала за двата дни на обучението с осигурени обучителни материали.

3.1.1. Изпълнението на двете обучения (събития №2 и 5 от табл.1) ще обхваща *Обучение по комуникационни умения и Обучение за подобряване на уменията за стратегическо планиране, включваща осигуряване на цялостната организация и логистика на обученията*, с изпълнение на следните дейности, които ще извършим:

- Осигуряване на зали за обучение – (по една зала за всяко от обученията), всяка от които ще е с капацитет минимум 25 места;
- Осигуряване на преводачески услуги – устен превод от английски на български и обратно;
- Осигуряване на две кафе паузи на ден (сутрин и следобед);
- Осигуряване на кетъринг (на обяд) и вечерен кетъринг за по 25 участника
- Подготвяне и изпращане на поканите до участниците;
- Изготвяне на присъствени списъци;
- Разработване, разпространение и обобщение на формулярите за обратна връзка с участниците във форума.
- Осигуряване на видеоконферентна система за организиране на дистанционна видеоконферентна връзка по време на събитието.

3.1.2. Осигуряването на двете обучения, ще осъществим при следните специфични технически условия:

3.1.2.1. Продължителност на всяко от обученията: ще се провеждат в рамките на два работни дни;

3.1.2.2. Място на провеждане на двете обучения: едното в гр.Русе, през м. януари 2017 г, а другото в гр. Русе, през м. март 2017 г.;

3.1.2.3. Брой на участниците: не по-малко от 25 обучаеми за всяко от обученията;

3.1.2.4. Профил на обучаемите: ще осигурим присъствието на общински и областни служители, експерти и мениджъри от бизнеса, заети в областта на управление на риска, научни работници, представители на неправителствения сектор и др.

3.1.3. При техническото осигуряване на обученията ще осигурим следното:

3.1.3.1. Зали за обученията – 2 бр. (по една за всяко от обученията), всяка от които ще е с капацитет минимум 25 места, с подходящи условия за провеждане на обучение (подходящо климатизирани и обзаведени). Залите ще са оборудвани с мултимедийна техника (екран, мултимедия), интернет, озвучителна уредба, електрозахранване за лаптопи (разклонители/ удължители). Осигуряването на зали, озвучаване и оборудване ще са за наша сметка.

3.1.3.2. Ще осигурим цялостната организация и логистика на обученията, а именно:

- Рекламни и информационни материали: флаери, брошури, информационна дигитална и др.
- Покани и анкетни карти за всеки участник във форума.
- Програма на обучението.

3.1.3.3. За изброените по-горе в т. 3.1.3.2. артикули ще предоставим идейна концепция за визията и мостри, чиято визия ще отговаря на изискванията за визуална идентификация на програмата INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020, предоставена от лицето за контакт от проекта.

3.1.3.4. При изпълнението на услугата ще оповестим чрез медиите, че проектът "Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area", PROJECT Code: 15.3.1.017, се изпълнява по Програма INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

3.1.3.5. Във всички документи, както и при всички публични прояви, свързани с изпълнението на договора, ще спазваме стриктно посочените в т. 3.1.3.4. изисквания.

3.2. При изпълнението на тези обучения ще изпълним следните задачи:

3.2.1. **Преводачески услуги** – устен превод от английски на български и обратно – 2 човекодни (1 преводач за два дни) за всяко от обученията;

3.2.2. **Осигуряване на най-малко по 4 (четири) експерта** за всяко от обученията, които ще притежават нужните знания и умения за качествено провеждане на обученията. Всички разходи за този екип, включително възнаграждения и командировъчни (пътни дневни и нощувки) ще са за наша сметка. Изцяло в наша експертната преценка ще са въпросите относно броя и състава на екипа (включително и експертите) по организацията и провеждането на обученията, както и продължителността на участие на отделния член на екипа:

- Подготвяне и изпращане на поканите до участниците – списъкът на участниците, които следва да бъдат поканени, ще бъде предоставен от Възложителя;
- Изготвяне на присъствени списъци, съдържащи: трите имена, адрес, телефон и e-mail за контакти, име на организацията/ институцията, която представляват, подпис за присъствие и за получени материали;
- Регистриране на обучаемите;
- Разработване, разпространение и обобщение на формулярите за обратна връзка с участниците във форума.

3.3. Експертите/обучителите за „Обучение по комуникационни умения“ и „Обучение за умения по стратегическо планиране“, които ще бъдат осигурени от наша страна, ще притежават най-малко:

- Бакалавърска степен в областта на екологията или инженеринга, или икономиката.
- Наличен опит и/или квалификация в областта на управлението и/или анализа на риска при мащабни инфраструктурни обекти.
- Пет години общ трудов стаж или три години специализиран трудов стаж в областта, в която ще се провеждат обученията.
- Основни компютърни умения и умения за работа с презентационна техника.

Горепосочените обстоятелства ще докажем с представяне на автобиография за всеки от тях. При поискване от Възложителя ще представим и други доказващи документи, като ксерокопия на дипломи, квалификационни курсове, сертификати за специализации, трудови книжки/осигурителни книжки и др.

За всяко от двете тематични обучения ще осигурим не по-малко от по четирима експерта, изпълняващи посочените от възложителя минималните задължителни изисквания, както следва:

Табл.7

Име на експерта	Образователна степен	Квалификация по предмета на поръчките (Трудов стаж и професионален опит)
1. Стефко Димитров Бурджиев	„Доктор“	40 год. общ трудов стаж; над 20 год. професионален опит в областта на управлението на риска и безопасността на големи инфраструктурни обекти, защита на населението и др. (вж. приложената автобиография)
2. Валентин Христов Христов	„Магистър“	Над 30 год. общ трудов стаж; професионален опит в областта на анализа и управлението на рискови ситуации и др. (вж. приложената автобиография)
3. Кирил Петров Стойчев	„Доктор“	Над 30 год. общ трудов стаж; професионален опит в областта на защитата на критична инфраструктура, анализ и оценка на риска и др. (вж. приложената автобиография)
4. Генади Кирилов Горанов	„Магистър“	Над 30 год. общ трудов стаж; професионален опит, умения и преподавателска дейност в областта на анализа на риска в големи инфраструктурни обекти, безопасност на обекти, защита на населението, процедури за реагиране при аварии и др. (вж. приложената автобиография)

Дейности на експертите/обучителите от табл.7, участващи в провеждането обученията:

- Разработване на учебна програма;
- Разработване на лекционен курс и методични указания за провеждане на упражнения, предназначени за обучение с общ хорариум най-малко 16 академични часа за всяко от обученията;
- Разработване на десет или повече теста за самостоятелна подготовка, всеки с по минимум 6 тестови въпроса.
- Провеждане на обучението и обобщаване на основните резултати.

Разработените програми на обученията ще представим за съгласуване с Възложителя в 15 дневен срок от обявената от Възложителя дата за начало на всяко обучение. След като Възложителят представи своите коментари и бележки, същите ще бъдат отразени от наша страна в окончателния вариант на програмата.

3.4. Осигуряване на две кафе паузи (с най-малко чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и солени, и зареждане на залата с минерална вода за 25 участника) за всеки от дните;

Табл.8 Артикули за кафе пауза

№	Вид артикул	Характеристики	кол-во, мярка
	НАПИТКИ		
1	кафе еспreso	с бяла / кафява захар / , течна сметана , 7,5 мл.	50 мл.
2	чай (черен, билков, плодов)	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	200 мл.

3	газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
4	минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка - пластмасова)	500 мл.
5	газирана вода	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
6	солени бисквити	с възможност за различни форми	100 гр.
7	сладки бисквити	с възможност за различни форми	100 гр.

3.5. Осигуряване на обеден и вечерен кетъринг за 25 участника за всеки от дните, съгласувано с Възложителя най-малко посоченото в таблицата по-долу:

Табл.9 Артикули за обеден и вечерен кетъринг

№	Вид артикул	Характеристики	Условно кол-во, мярка
	Обеден и вечерен кетъринг		
1	минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка – пластмасова)	500 мл.
2	натурален сок	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
3	питка 120 гр.	С възможност за различни видове хляб – бял, черен, пълнозърнест	1 бр.
4	Комбинирано Плато с топла скара	свинска флейка, пилешка хапка, миникебапче и парче наденички или кърначе.	500 гр.
5	мини еклерчета с ванилов крем		200 гр.
6	банани	готови за консумация	250 гр.
7	ябълки	готови за консумация	250 гр.

4. Провеждане на „Информационна конференция за оповестяване на резултатите от: проведеното събитие №2 по проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020.

4.1 Описание на Информационна конференция, събитие №3, посочено в таблица 1 от документа;

Табл.10 Дейности свързани с провеждането на „Информационна конференция».

№ по ред	Описание на дейностите	Мерна единица	Количество
1	Хотелско настаняване (1 нощувка)	Брой участници	50
2	Кетъринг за 50 участника (два обедни и 1 вечерен)	Човеко дни	2
3	Устен симултанен превод – от български на английски	Човеко дни	2
4	Устен симултанен превод – от английски на български	Човеко дни	2
5	Осигуряване на конферентна зала – 1 зала за два дни	Брой зали	1
7	Покриване на транспортни разходи, направени от участниците	Брой участници	50
8	Хонорари за външни експерти	Брой експерти	2
9	Реализация и разпространение на прессъобщения	Брой	8

4.1.1. Дейността по изпълнение на конференцията (събитие №3 от табл.1) обхваща Организиране и провеждане на информационна конференция по проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, включваща осигуряване на цялостната организация и логистика на конференцията, за която ще осигурим една нощувка с настаняване и кетъринг за 50 участника, с изпълнение на следните дейности, които ще извършим:

- Осигуряване на Конферентни зали – 1 бр. (за два дни) която ще е с капацитет минимум 50 места;

- Осигуряване на преводачески услуги – устен превод от английски на български и обратно;
 - Осигуряване на хостеси (*разпоредители*);
 - Осигуряване на експерти в областта на управление на риска;
 - Осигуряване на две кафе паузи (*сутрин и следобед*);
 - Осигуряване на кетъринг (два обедни) и вечерен кетъринг за по 50 участника
 - Подготвяне и изпращане на поканите до участниците;
 - Изготвяне на присъствени списъци;
 - Регистриране на участниците;
 - Разработване, разпространение и обобщение на формулярите за обратна връзка с участниците във форума.
 - Публикуване на официална покана в пресата с поместване на съобщение в интернет.
 - Осигуряване на видеоконферентна система за организиране на дистанционна видеоконферентна връзка по време на събитието.
- 4.1.2. Осигуряването на конференцията, ще осъществим при следните специфични технически условия:
- 4.1.2.1. Продължителност на информационната конференция: ще се провежда в рамките на два работни дни;
- 4.1.2.2. Място на провеждане: Събитието ще се проведе през м. февруари 2017 г. в гр. Русе, България.
- 4.1.2.3. Брой на участниците: не по-малко от 50 участника;
- 4.8.2.4 Профил на участниците: ще осигурим присъствието на общински и областни служители, експерти и мениджъри от бизнеса, заети в областта на управление на риска, научни работници, представители на неправителствения сектор и др.
- 4.1.3. При техническото осигуряване на конференцията ще осигурим следното:
- 4.1.3.1. Конферентна зала – 1 бр. (за два дни) с капацитет минимум 50 места, с подходящи за конференция условия (подходящо климатизирани и обзаведени. Залата ще е оборудвана с мултимедийна техника (*екран, мултимедия*), интернет, озвучителна уредба, електрозахранване за лаптопи (*разклонители/ удължители*). Осигуряването на залата, озвучаване и оборудване ще са за наша сметка.
- 4.1.3.2. Ще осигурим цялостната организация и логистика на конференцията, а именно:
- Рекламни и информационни материали: флаери, брошури, информационна дилпана и др.
 - Покани и анкетни карти за всеки участник във форума.
 - Програма на конференцията.
 - Банери – 1 бр., изработен от материал – винил и размери: 200/80 см.
- 4.1.3.3. За изброените по-горе в т. 4.1.3.2. артикули ще предоставим идейна концепция за визията и мостри, чиято визия ще отговаря на изискванията за визуална идентификация на програмата INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020, предоставена от лицето за контакт от проекта.
- 4.1.3.4. При изпълнението на услугата ще оповестим чрез медиите, че проектът “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, се изпълнява по Програма INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
- 4.1.3.5. Във всички документи, както и при всички публични прояви, свързани с изпълнението на договора, ще спазваме стриктно посочените в т. 4.1.3.4. изисквания.
- 4.2. **При изпълнението на тази конференция ще изпълним следните задачи:**
- 4.2.1. **Преводачески услуги** – устен превод от английски на български и обратно – 2 човекодни (1 преводач за два дни);
- 4.2.2. **Осигуряване на хостеси** (*разпоредители*) – 4 човекодни (2 хостеси за два дни);
- 4.2.3. **Осигуряване на експерти** в областта на управление на риска – най-малко 2 (двама) експерта за конференцията. Експертите ще притежават нужните знания и умения за качествено провеждане на събитието. Всички разходи за този екип, включително

възнаграждения и командировъчни (пътни дневни и нощувки) ще бъдат за наша сметка. Изцяло в наша експертната преценка ще са въпросите относно броя и състава на екипа (включително и експертите) по организацията и провеждането на събитието, както и продължителността на участие на отделния член на екипа.

- Подготовка и изпращане на поканите до участниците – списъкът на участниците, които следва да бъдат поканени, ще ни бъде предоставен от Възложителя;
- Изготвяне на присъствени списъци, съдържащи: трите имена, адрес, телефон и e-mail за контакти, име на организацията/институцията, която представляват, подпис за присъствие и за получени материали;
- Регистриране на участниците;
- Разработване, разпространение и обобщение на формулярите за обратна връзка с участниците във форума.
- Публикуване на официална покана в пресата с поместване на съобщение в интернет.
- Осигуряване на видеоконферентна система за организиране на дистанционна видеоконферентна връзка по време на събитието с минимум 2 локации. Комуникацията ще се осъществява съгласно универсалните стандарти за сигурност на връзката – протокол H.264 с качество минимум Full HD. Ще осигурим необходимите технически лица за работа със системата.

4.3. Експертите, участващи в информационната конференция в гр. Русе, ще отговарят на следните изисквания:

- Бакалавърска степен в областта на екологията или инженеринга, или икономиката.
- Наличен опит и/или квалификация в областта на управлението и/или анализа на риска при мащабни инфраструктурни обекти.
- Най-малко пет години общ трудов стаж или три години специализиран трудов стаж в областта на комуникационните процеси при управлението и анализа на риска в мащабни инфраструктурни обекти.
- Основни компютърни умения и умения за работа с презентационна техника.

Горепосочените обстоятелства ще докажем с автобиография. При изискване от Възложителя, ще представим и други доказващи документи, като ксерокопия на дипломи, квалификационни курсове, сертификати за специализации, трудови книжки/осигурителни книжки и др.

За информационната конференция ще осигурим не по-малко от двама експерта, изпълняващи посочените минималните задължителни изисквания.

Табл.11

Име на експерта	Образователна степен	Квалификация по предмета на поръчките (Трудов стаж и професионален опит)
1. Стефко Димитров Бурджиев	„Доктор“	40 год. общ трудов стаж; над 20 год. професионален опит в областта на управлението на риска и безопасността на големи инфраструктурни обекти, защита на населението, координация и комуникации при управлението на рискове и др. (вж. приложената автобиография)
2. Радослав Минчев Габровски	„Доктор“	Над 45 г. общ трудов стаж; дългогодишен професионален опит в областта на управлението и анализа на катастрофични и екологични рискове при големи инфраструктурни обекти и отлични комуникационни умения в тази област (вж. приложената автобиография).

Дейности, които ще изпълняват експертите от табл.11, участващи в провеждането на конференцията:

- ✓ Модериране на конференцията;
- ✓ Консултиране на представителите на мащабни инфраструктурни обекти, участвали в обучението по проекта и разработили комуникационни планове. Изисква се тематиката на консултациите да попада в областта на комуникационните и други процеси при управлението и анализа на риска в мащабни инфраструктурни обекти;
- ✓ Подобряване на комуникацията между представителите на големи инфраструктурни обекти и целевите групи на проекта по време на конференцията;
- ✓ Рецензиране на представените комуникационни планове предвид получените резултати от конференцията.

4.4. **Осигуряване на две кафе паузи на ден** (с най-малко чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и солени, и зареждане на залата с минерална вода за 50 участника) за конференцията(Табл.13):

Табл.12 Артикули за кафе пауза на Информационната конференция

№	Вид артикул	Характеристики	кол-во, мярка
	НАПИТКИ		
1	кафе еспreso	с бяла / кафява захар / , течна сметана . 7,5 мл.	50 мл.
2	чай (черен, билков, плодов)	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	200 мл.
3	газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
4	минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка - пластмасова)	500 мл.
5	газирана вода	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
6	солени бисквити	с възможност за различни форми	100 мл.
7	сладки бисквити	с възможност за различни форми	100 гр.

4.5. **Осигуряване на два обедни и вечерен кетъринг** за по 50 участника от конференцията, предварително съгласувано с Възложителя най-малко посоченото в таблицата по-долу:

Табл.13 Артикули за обиден и вечерен кетъринг на Информационната конференция

№	Вид артикул	Характеристики	Условно кол-во, мярка
	Обиден и вечерен кетъринг		
1	минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка – пластмасова)	500 мл.
2	натурален сок	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
3	питка 120 гр.	С възможност за различни видове хляб – бял, черен, пълнозърнест	1 бр.
4	Комбинирано Плато с топла скара	свинска флейка, пилешка хапка, миникебапче и парче наденички или кърначе.	500 гр.
5	мини еклерчета с ванилов крем		200 гр.
6	банани	готови за консумация	250 гр.
7	ябълки	готови за консумация	250 гр.

5. С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 60 (словом: *шестдесет*) дни (не по-малко от 60 (*шестдесет*) дни),

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.

Други: Автобиографии на експертите

(по преценка на участника)

Изготвил предложението: Деян Ангелоев
Подпис и печат
Име и фамилия на лицето: Деян Ангелоев
Дата: 05.12.2016г.



До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. „Студентска №8, гр. Русе
 Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществената поръчка с предмет
„Организиране и провеждане на пет събития по проект “Risk Management for Large Scale Infrastructures in the Romanian Bulgarian cross border area”, PROJECT Code: 15.3.1.017, който се изпълнява по Програма INTERREG V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

От СТАР-БГ.КОМ ЕООД

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма

ЕИК / БУЛСТАТ 175149137

ЕИК / БУЛСТАТ)

Чрез Деян Витков Ангелоев

(собствено, бащино и фамилно име на представяващия участника.)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

В случай, че представляването от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме готовност да изпълним предмета на услугата, при следните финансови условия:

1. Общата крайна цена на нашата оферта за организиране и провеждане на пет събития е в размер на:

137367.00 лева без ДДС (словом: сто тридесет и седем хиляди триста шестдесет и седем лв. и 0 ст.)

164840.40 лева с ДДС (словом: сто шестдесет и четири хиляди осемстотин и четиридесет лв. и 40 ст.)

Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение на поръчката е съгласно описанието по приложената таблица:

№	Вид събитие	Месец на провеждане	Продължителност	Брой участници	Място на провеждане	обща ст/ст без ДДС	обща ст/ст с ДДС
1	Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион"	м. януари, 2017	двудневна	30	гр. Русе	18500.00	22200.00

2	Обучение по комуникационни умения	м. януари, 2017	двудневно	25	гр. Русе	32333.33	38800.00
3	Информационна конференция за проведеното обучение	м. февруари, 2017	двудневна	50	гр. Русе	34333.67	41200.40
4	Тематична конференция с предмет "Идентифициране на добрите практики в дунавския регион"	м. февруари, 2017	двудневна	30	гр. Мъгуреле, Румъния	19900.00	23880.00
5	Обучение за подобряване на уменията за стратегическо планиране	м. март, 2017	двудневно	25	гр. Русе	32300.00	38760.00
	Обща крайна цена:					137367.00	164840.40

Предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. Посочените цени включват всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка, включително цената на вложените материали, труд, транспортни разходи, печалба и др.

2. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, посочени в договора.

Офертата се подписва от представляващия участника и се изписват саморъчно трите имена на лицето. Поставя се и печат на участника.

Подпис и печат:

Име и фамилия на лицето:

Дата: 05.12.2016г.



Дейк Витков Ангелов