

**ЗАПОВЕД**

**No 152**

**гр. Русе, 11.02.2022г.**

Във връзка с прилагане на предходни мои заповеди свързани с изпълнение на Закона за мерките и действията по време на извънредна епидемична обстановка за ограничаване разпространението на заразата с COVID-19, заповедите на министъра на здравеопазването и Решенията на Министерски съвет, както и във връзка с усложнената епидемична обстановка в Русенска област и с цел опазване на здравето на академичната общност и на съседните области в червената зона и провеждане на учебен процес със студентите

**НАРЕЖДАМ:**

1. Считано от 21.02.2022 г., занятията със студентите в редовна форма на обучение да се провеждат онлайн съгласно изготвения от Учебен сектор разпис на занятията.
2. Считано от 21.02.2022 г., изпълнението на служебните ангажименти от преподавателите и служителите на Русенския университет да се изпълняват присъствено, в рамките на работното време и съобразно разписа на учебните занятия. По изключение, с разрешение на ръководителя на катедрата, занятията могат да бъдат провеждани и от вкъщи, при положение, че съответният преподавател е оборудвал работно място за онлайн обучение.
3. Преподавателите провеждащи онлайн обучение със студентите да представят ежеседмични отчети за проведените учебни занятия и извършените дейности чрез ръководителите на катедри и деканите на заместник-ректора по учебната работа.
4. Занятията могат да се провеждат присъствено, ако преподавателите, служителите и студентите участващи в занятията са ваксинирани или преболедували COVID-19 и имат зелен сертификат или разполагат с отрицателен резултат от проведено изследване (до 72 часа преди влизане в университета, изследване по метода на полимеразно верижна реакция за COVID-19) или бърз антигенен тест (до 48 часа преди влизане в университета).
5. Преустановява се присъственото провеждане на конгресно-конферентни мероприятия, семинари, симпозиуми, обучения, конкурси, изпити и други мероприятия с такъв характер.
6. Изпитите за студентите от задочна и редовна форма на обучение от всички курсове да се провеждат онлайн, съгласно приетия график на учебния процес. Преподавателите провеждат изпитите онлайн, съгласно одобрените от Академичния съвет „Процедура за провеждане на онлайн изпит“ и „Процедура за организиране на онлайн изпити от минали семестри“.

7. Всички преподаватели да публикуват в системата за електронно обучение на Русенския университет e-Learning Shell учебни материали за водените от тях дисциплини, а също така и линковете към виртуалните учебни зали за онлайн обучение.
8. Влизането в Университета да се извършва през Ректората и корпус 2, след измерване на температурата, дезинфекциране и с поставена предпазна маска. Предпазните маски да се носят на цялата територия на университета (в откритите площи и закритите помещения на кампуса).
9. Помощник-ректорът да изготви Инструкция за спазване на санитарно-хигиенните мерки на работните места и за подготовка, използване и дезинфекция на учебните зали, за дезинфекция на сградите, коридорите и санитарните помещения. Да се поставят стрелки и указателни табели за движението на входящите и изходящите потоци.
10. Преките ръководители да организират дейността на преподавателите и служителите по начин, позволяващ при извършване на служебните им ангажменти, същите да спазват строго следните ограничения: по време на работа да спазват дистанция помежду си, да избягват физически контакти, да ползват лични предпазни средства и дезинфектанти.
11. Организатор „Домакинска служба“, да организира и подsigури материално работата на хигиенистките, при строго спазване на алгоритъма на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19.
12. Настоящата заповед да се сведе за изпълнение до знанието на преподавателите, служителите и студентите чрез електронната поща. Деканите на факултети, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри, Директора на НИС, Директорите на Дирекции и Ръководителите на служби и звена да изискат и да получат потвърждение от колегите си, че са запознати със заповедта чрез електронната поща или други средства за мобилна комуникация. Всички преки ръководители да представят в отдел „Човешки ресурси“ получените потвърждения.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Помощник-ректора и на Зам.-ректора по учебната работа.

**РЕКТОР:** /П/  
/акад. Христо Белоев, д.т.н./