

**РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“**  
**ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И ЗДРАВНИ ГРИЖИ“**  
**КАТЕДРА „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“**

## **УСТАВ**

**КЛУБ НА СОЦИАЛНИЯ РАБОТНИК**  
КЪМ СПЕЦИАЛНОСТИТЕ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ОКС „БАКАЛАВЪР“  
И „КЛИНИЧНА СОЦИАЛНА РАБОТА“, ОКС „МАГИСТЪР“

(ПРОЕКТ)

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Клубът на социалния работник е доброволно обединение на студенти и преподаватели от специалностите „Социални дейности“, ОКС „бакалавър“ и „Клинична социална работа“, ОКС „магистър“ на Русенски университет и практикуващи социални работници от сферата на социалните дейности, които са движени от стремежа да работят съвместно за подобряване качеството на образованието и обучението по социални дейности, повишаване на обществения престиж на професията на социалния работник и на социалната работа като важен елемент на социалната защита на населението.

**Чл. 2.** В дейността си Клубът на социалния работник не се влияе от расата, етноса, културата, религиозната принадлежност, възрастта, пола, образованието, увреждането, сексуалната ориентация, политическа и партийна принадлежност, материалното състояние и пр. на своите членове, които водят до неравноправно отношение и третиране и възприемането им на основата на посочените принципи.

**Чл. 3.** Клубът се самоопределя като доброволно обединение с нестопанска цел на дейността в полза на развитието на образованието по социални дейности, професията на социалния работник и социалната работа като дейност за социална защита на населението. Седалище на Клуба на социалния работник е град Русе, Русенски университет „Ангел Кънчев“.

## **II. МИСИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 4.** Мисията на Клуба на социалния работник е да осигури условия за: насърчаване на образователното и професионалното развитие на студентите и практикуващите социални работници и научното развитие на преподавателите; задълбочаване и интензифициране на комуникацията и партньорството между студенти, преподаватели и практикуващи социални работници; обмен на идеи и различни гледни точки по актуални социални и научни проблеми, както и на опит между професионалните и академичните поколения; активно включване в образователни, научно-изследователски, проектни и доброволчески дейности, които допринасят за постигане на социална промяна, развитие и формиране на толерантно и недискриминиращо общество.

**Чл. 5.** Ценностите и етиката, към които се придържат членовете на клуба, съответстват на тези на професионалната общност на социалните работници.

**Чл. 6.** Целта на клуба се изразява в повишаване на информираността на членовете по актуални научни, образователни и приложни проблеми на социалната работа като професионално и социално значима дейност и реализиране в партньорство на аналитично-изследователска, проектна, практическа дейност за намиране на подходящ отговор на тези проблеми, както и осъществяване на доброволческа работа.

**Чл. 7.** Дейността на клуба на социалния работник се свързва с реализирането на следните основни задачи:

1. утвърждаване на ценностите на демокрацията, гражданското и социално отговорното общество, социалната солидарност, толерантността и недискриминирането;

2. повишаване на информираността и формиране на активна позиция по важни образователни, професионални и социални въпроси, свързани със социалните дейности;
3. активизиране на познавателната активност в неформална образователна среда и на социалната ангажираност при разглеждането и решаването на образователни и социални проблеми;
4. реализиране на научно-изследователска и проектна работа;
5. осъществяване на доброволческа дейност за подпомагане на хора от уязвими групи;
6. създаване на условия за партниране и интергенерационно професионално взаимодействие между обучаващи се, преподаватели и практикуващи социални работници;
7. интензифициране на комуникацията и трансфера на знания и професионален опит между поколенията в академичната и професионалната общност на социалните работници;
8. подпомагане на идентифицирането на ангажираните със социална работа млади хора с ценностите и традициите на професионалната общност на социалните работници;
9. стимулиране на личностната и професионалната изява и реализация на обучаващите се и практикуващите социални работници;
10. популяризиране на иновативни идеи и добри практики в сферата на социалните дейности;
11. честване на важни събития и празници, свързани със защита на правата на хора от определени уязвими групи и със социалната работа.

### **III. ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 8.** (1) Членството в клуба е доброволно и може да бъде индивидуално и колективно.

(2) Индивидуалното членство се отнася до обучаващи се студенти от специалностите в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ на професионално направление „Социални дейности“ на Русенски университет, докторанти по социална работа, преподавателите в тях, практикуващи социални работници и възпитаници на специалностите (алумни), които са реализирани в сферата на социалните дейности.

(3) Колективни членове на клуба на социалния работник могат да бъдат други клубове на студенти в Русенски университет и неправителствени организации, ангажирани с реализиране на социални инициативи.

(4) Приемането на членове на клуба се осъществява в съответствие с изискванията за индивидуално и колективно членство, по утвърден образец на заявление (Приложение 1, 2 и 3).

(5) Клубът може да осъществи колективно членство в други организации.

(6) Членовете се придържат към изискванията на устава и етичните принципи на социалната работа.

**Чл. 9.** Права на членувания в Клуба на социалния работник:

1. да избира и да бъде избран в ръководните органи на клуба;
2. да участва в дейностите на клуба и в обсъждането на въпроси, отнасящи се до него;
3. да прави предложения, да изказва мнения и да иска отмяна на решения, противоречащи на устава;
4. да предявява изискване към Управителния съвет да защитава неговите, на другите членове и на клуба интереси и да търси съдействието им за реализиране на приетата цел, задачи и планирани дейности в индивидуален и колективен план;
5. да участва лично при вземане на решения, отнасящи се до неговата дейност, резултатите от нея и поведението му.

**Чл. 10.** Задължения на членувания в Клуба на социалния работник:

1. да участва активно в дейността на клуба и да внася личен принос за нейния успех, образователна, професионална и обществена значимост;
2. да спазва разпоредбите на устава в съчетание с етичните принципи на социалната работа;
3. да работи за единството, професионалния и обществения престиж на специалностите от професионално направление „Социални дейности“, професията на социалния работник, социалната работа и клуба;
4. да зачита правата и интересите на членове на клуба и да се проявява като толерантен и недискриминиращ;
5. да взаимодейства конструктивно и позитивно с членовете на клуба и да утвърждава партньорството в дейността си;
6. да утвърждава в дейността си и чрез нея принципите на демокрацията, хуманизма, социалната солидарност и толерантността.

**Чл. 11.** (1) Членството в клуба се прекратява по взаимно съгласие, по лична инициатива и желание на член на клуба да го напусне, по инициатива на Управителния съвет и Общото събрание на клуба и при прекратяване на съществуването на клуба.

(2) Прекратяването на членството (индивидуално и колективно) по взаимно съгласие и по инициатива и желание на член на клуба да го напусне става чрез подаване на писмено заявление със свободен текст до Управителния съвет, в което се отбелязват мотивите за предприетото действие. На първото Общо събрание, следващо заявлението, председателят на Управителния съвет или неговият заместник представят заявлението и се взема решение с обикновено мнозинство, като в 7-дневен срок писмено се уведомява заявителя.

(3) Прекратяването на членството (индивидуално и колективно) по инициатива на Управителния съвет и Общото събрание на клуба става в случаите, при които членът на клуба системно не се съобразява с изискванията на устава, не участва трайно в дейностите без основателни причини, нарушава системно изискванията на устава и етичните принципи на социалната работа, прекратени са студентските му права, напуснал е професията, клубът или неправителствената организация са прекратили дейността си. Индивидуалните и колективните членове членовете, чиито права, професионална и организационна дейност са прекратени, уведомяват Управителния съвет в 14 дневен срок. Решението на Общото събрание се взема с обикновено мнозинство. Информирането на

съответния член за решението на Общото събрание става с писмено известие в 7-дневен срок.

(4) Прекратяването на членството по решение на Общото събрание може да се обжалва от съответния член в 7-дневен срок от писменото информиране до Председателя на Управителния съвет.

#### **IV. РАБОТНИ СРЕЩИ**

**Чл. 12.** (1) Работните срещи на членовете на Клуба на социалния работник са среда за разискване на въпроси, свързани с реализиране на набелязаните в плана научно-изследователски, образователни, професионално-практически, доброволчески и други дейности и резултатите от тях.

(2) Работните срещи се обявяват една седмица предварително, като членовете се информират за датата, часа, мястото на провеждане и въпросите за разглеждане.

(3) Работните срещи започват след втората седмица на семестъра и се провеждат най-малко един път месечно, освен ако Общото събрание не е взело друго решение. Графикът на работните срещи е съобразен с академичната и професионалната заетост на членовете и се структурира съобразно нея.

(4) По решение на участниците в работните срещи те могат да се предават онлайн на сайта на специалността, като по този начин се предоставя възможност за онлайн връзка с членове на клуба, които по уважителни причини нямат възможност да присъстват на място.

(5) Членовете на клуба са задължени да участват работните срещи, освен ако нямат уважителни причини. Присъствието на членовете на работните срещи се регистрира редовно и се отчита периодично пред Общото събрание чрез отчетния доклад и пред Управителния съвет.

#### **V. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

**Чл. 13.** С решение на Управителния съвет функциите на отговорник за връзките с обществеността се възлагат на член на клуба, който е и член на Управителния съвет.

**Чл. 14.** (1) Отговорникът за връзките с обществеността има задължението: да уведомява съгласувано с Управителния съвет академичната и професионалната общности и обществеността за определено събитие от дейността на клуба, като подготвя съответните информационни материали; да публикува информационните материали на сайта на професионалното направление; да уведомява при необходимост и съгласувано с Управителния съвет отдела за връзки с обществеността към Русенски университет; да изпраща материалите към електронните пощи на членовете на клуба и на съпричастни към инициативите на клуба потребители на информация; да информира при необходимост и съгласувано с Управителния съвет местни и национални печатни и електронни медии.

(2) Информацията в електронен вид за провеждани събития трябва да бъде публикувана две седмици по-рано и повторно популяризирана една седмица предварително. В случаите, при които е необходимо поместването на информацията на листовки,

дипляни, брошури и други форми на хартиен носител, е необходимо те да са подготвени в печатен вид три седмици по-рано.

## **VI. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 15.** Общото събрание е висш орган на управление на Клуба на социалния работник. То се състои от всички негови членове и се свиква най-малко един път през учебната година.

**Чл. 16.** Общото събрание осъществява дейността си в съответствие с този устав като:

1. изменя и допълва устава;
2. приема при необходимост други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членове на управителния съвет;
4. приема членове и прекратява членство;
5. взема решение за участие в други организации;
6. взема решение за преобразуване или прекратяване на клуба;
7. приема план за дейността на клуба и график за провеждане на работните срещи;
8. изслушва членове на клуба по важни организационни, научно-изследователски, образователни, професионално-практически, доброволчески и други въпроси, които са предмет на дейността на клуба;
9. приема отчет за дейността на Управителния съвет;
10. приема годишния отчет за дейността на клуба.

**Чл. 17.** (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по писмено искане на една трета от членовете на Клуба на социалния работник.

(2) Поканата за свикване на Общото събрание се огласява най-малко една седмица предварително и тя трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане и по чия инициатива се свиква.

(3) Поканата се поставя на информационното табло в сградата на основния корпус, в който се извършва обучението по специалностите от професионално направление „Социални дейности“ и се намира основния състав на Управителния съвет на клуба. Поканата се изпраща и по електронен път на адресите на всички членове на клуба.

(4) Общото събрание е легитимно, ако присъстват не по-малко от половината членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно, при същия дневен ред и с наличния брой членове. Решение се взема само по въпроси, които са включени в дневния ред.

(5) Всеки член на Общото събрание и ма право на глас. Едно лице може да представява не повече от двама членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно.

(6) Общото събрание взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на решения за изменение на устава и за прекратяване на клуба,

които се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите. За всяко заседание на Общото събрание се води протокол от избран протоколчик.

#### **КОНТРОЛЕН СЪВЕТ**

**Чл. 18.** Контролният съвет следи за организационната дисциплина, изпълнението на планираните дейности и управлението на финансите на клуба. Той е с мандат от три години, състои се от трима членове, които се избират се между членовете на клуба.

#### **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

**Чл. 19.** Управителният съвет се състои от най-малко от трима и не повече от пет лица, които са членове на клуба. Членовете на управителния съвет се избират за срок от три години. От своя състав те избират председател, заместник председател, секретар, отговорник за връзки с обществеността и си разпределят отговорностите.

**Чл. 20.** Управителният съвет изпълнява следните функции:

1. представлява клуба и определя обхвата на функциите и представителността на отделните негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. подготвя и внася в Общото събрание проект на план за дейността на клуба;
4. определя реда и организира извършването на дейността на клуба и носи отговорност за това;
5. подготвя и внася за обсъждане в Общото събрание годишен отчетен доклад за дейността на клуба;
6. изпълнява предвидените в устава задължения;
7. може да поеме и други правомощия, ако са му възложени с решение на Общото събрание.

**Чл. 21.** Управителният съвет заседава не по-малко от един път на три месеца, като извършва проверка на реализираната дейност, разглежда постъпилите писмени заявления и внася предложения за решения по тях, разработва и подготвя за изнасяне пред Общото събрание годишен отчетен доклад за дейността на клуба. Заседанията на Управителния съвет се протоколират от секретаря на Управителния съвет.

#### **VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КЛУБА НА СОЦИАЛНИЯ РАБОТНИК**

**Чл. 22.** Клубът се финансира от: дарения; проектна дейност, свързана с целите на клуба; други начини, предвидени в нормативен акт и съответстващи на целите на клуба.

#### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КЛУБА НА СОЦИАЛНИЯ РАБОТНИК**

**Чл. 23.** Клубът се прекратява с решение на Общото събрание, когато не е в състояние да извършва определената от устава дейност. Предложението за прекратяване се прави в писмен вид и със съответната обосновка.

#### **IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 24.** Клубът има свой знак (лого) и бланка, както и място в сайта на професионалното направление.

**Чл. 25.** Въпросите, които не са засегнати в този устав, се решават от Общото събрание, като предложенията се правят в писмен вид.

**Чл. 26.** Клубът се създава за неопределен срок.

**Чл. 27.** Уставът влиза в сила от датата на неговото приемане от Общото събрание.

1.03.2014 година,

Русе



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за членство в Клуб на социалния работник  
към специалностите от професионално направление „Социални дейности“ към Русенски университет „Ангел Кънчев“  
(студент, докторант, преподавател)

**Име на заявителя:** \_\_\_\_\_

**Години:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**телефон:** \_\_\_\_\_

**Позиция в Университета:**

- студент – бакалавър, магистър (задраскайте несъответстващото), курс: \_\_\_\_\_; форма на обучение: редовна, задочна (задраскайте несъответстващото); специалност – \_\_\_\_\_

- докторант – научна специалност: \_\_\_\_\_

година на обучение: \_\_\_\_\_; форма на обучение: редовна, задочна, свободна;

- преподавател – преподава в специалностите: \_\_\_\_\_

научна специалност: \_\_\_\_\_

**Трудов стаж като университетски преподавател по социална работа:** \_\_\_\_\_ години

**Членство в други организации:** \_\_\_\_\_

**Интерес към членство в клуба:** \_\_\_\_\_

**Какво очаквате да получите с членството в клуба:** \_\_\_\_\_

**Вашето виждане за усъвършенстване на образованието и обучението по социални дейности, професионалната дейност на социалния работник и практиката на социална работа:** \_\_\_\_\_

**Дата:**

**Подпис:**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за членство в Клуб на социалния работник  
към специалностите от професионално направление „Социални дейности“ към Русенски университет „Ангел Кънчев“  
(специалист по социална работа)

**Име на заявителя:** \_\_\_\_\_

**Години:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**телефон:** \_\_\_\_\_

**Образование:** висше; бакалавър, магистър (задраскайте несъответстващото)

**Специалност от придобитото образование:** \_\_\_\_\_

**Месторабота:** \_\_\_\_\_

**Заемана длъжност:** \_\_\_\_\_

**Трудов стаж като специалист по социална работа:** \_\_\_\_\_ години

**Членство в други организации:** \_\_\_\_\_

**Интерес към членство в клуба:** \_\_\_\_\_

**Какво очаквате да получите с членството в клуба:** \_\_\_\_\_

**Вашето виждане за усъвършенстване на образованието и обучението по социални дейности, професионалната дейност на социалния работник и практиката на социална работа:** \_\_\_\_\_

Дата:

Подпис:

Приложение 3

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за членство в Клуб на социалния работник  
към специалностите от професионално направление „Социални дейности“ към Русенски университет „Ангел Кънчев“  
(клуб, неправителствена организация)

Име на заявителя: \_\_\_\_\_

Име на упълномощеното лице, което представя клуба или организацията: \_\_\_\_\_

Година на учредяване: \_\_\_\_\_ година

Адрес: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Статут на организацията: частна полза; обществена полза (задраскайте несъответстващото)

Съдебна регистрация: \_\_\_\_\_

Предмет на дейност: \_\_\_\_\_

Продължителност на реализиране на предмета на дейност: \_\_\_\_\_ години

Опит в дейността и добри практики: \_\_\_\_\_

Други членства: \_\_\_\_\_

Интерес към членство в клуба: \_\_\_\_\_

Какво очаквате да получите с членството в клуба: \_\_\_\_\_

Вашето виждане за усъвършенстване на образованието и обучението по социални дейности, професионалната дейност на социалния работник и практиката на социална работа: \_\_\_\_\_

**Дата:**

**Подпис:**