



О Б Я В Л Е Н И Е

за попълване състава на АДМИНИСТРАТИВЕН ЕКИП по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

от 24.04.2024 г. до 26.04.2024 г.

Проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NEXTPGENERATIONEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001 набира специалист с висше образование, както следва:

№	Длъжност в Административния екип	Висше образование	Изисквания към кандидатите
1	Счетоводител	ОКС „магистър“	1. Изпълнява функции във връзка със счетоводната отчетност за своевременно отразяване в счетоводната система; 2. Изготвя справки и финансови отчети - междинни и финални - изисквани от Управляващия орган; 3. Изготвя исканията за плащане (авансови, междинни, окончателни). 4. Следи изпълнението на финансите по проекта; 5. Подписва финансова и друга документация по проекта; 6. Подпомага Ръководителя на УК на проекта при управлението на финансовите ресурси и счетоводната отчетност на проекта; 7. Участва в срещите на екипа по проекта; 8. Следи за разплащанията при изпълнението на проектните дейности и своевременно им отразяване в счетоводната система; 9. Съдейства на екипите проверяващи дейността по проекта; 10. Участва в дейностите по архивиране на счетоводната документация по проекта.

Този документ е създаден по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001-C01, за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост за „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България - 2”, по стълб „Иновативна България“, Компонент 2 „Научни изследвания и иновации“, Инвестиция 1 (C2.11): „Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез научни изследвания и иновации“.



Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление (свободен текст с посочената позиция, за която кандидатства лицето и посочени данни за контакт и адресирано до Ръководителя на Управителния комитет);
- Автобиография (CV европейски стандарт);
- Диплома за висше образование;
- Копие от документ, удостоверяващ трудовия стаж и професионален опит;
- Трудова книжка (когато е приложимо);

Забележка: При подаване на документите се предоставят оригинали и копия на дипломите, другите документи за придобита квалификация и трудовата книжка. След сравняване на съдържанието, оригиналите се връщат на приносителя.

Документи се приемат от 24.04.2024 г. до 26.04.2024 г. - от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 15,00 ч. на адрес: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Централен корпус, ет.2, кабинет 1.338.

Етапи на конкурса:

1. Прием на документи: от 24.04.2024 г. до 26.04.2024 г.
2. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията на 29.04.2024 г.
3. Събеседване на 30.04.2024 г. с допуснатите кандидати.
4. Информирание на избраното лице за длъжност „Счетоводител“ - 30.04.2024 г.
5. Назначаване на „Счетоводител“ - според предвидения график на дейностите, за които е ангажиран.

За допълнителна информация: акад. Христо Белоев, дтн - Ръководител на Управителния комитет, e_mail: hbeloev@uni-ruse.bg, тел. 082 888 588